

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



YAROSLAVL BRANCH
EDUCATIONAL INSTITUTION
OF THE TRADE UNIONS OF
HIGHER PROFESSIONAL
EDUCATION
«ACADEMY OF LABOUR
& SOCIAL RELATIONS»

150003, г. Ярославль, ул. Советская 35. Тел/факс (0852) 21-67-35 E-mail: yaratiso@mail.ru

Утверждено Ученым советом
ЯФ ОУП ВО «АТ и СО»

Протокол № 6
от 29.01.2015

Председатель Ученого совета
ЯФ ОУП ВО «АТ и СО»

Гурин С.Б.



ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ Ярославского филиала ОУП ВО «Академии труда и социальных отношений»

Тематико-типологический план комплектования является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО». Тематический план комплектования библиотеки Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонды изданий и других документов, экзemplарность комплектуемой литературы.

Структура тематико-типологического плана Библиотеки Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО»:

- состав фонда
- принципы и порядок комплектования;
- основные источники комплектования;
- бюджет комплектования;
- тематика комплектования;
- пути оптимизации процессов комплектования.

I. Состав фонда

1. Учебный фонд - часть единого фонда, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами филиала для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами филиала и нормами книгообеспеченности.

соответствии с требованиями по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной деятельности для более полного удовлетворения потребностей студентов основной и дополнительной литературой. К фонду читального зала организован открытый доступ.

3. Фонд электронных полнотекстовых научно-образовательных изданий, формирующихся в сторонних электронно-библиотечных системах (ЭБС), предоставляющих возможность круглосуточного *неограниченного индивидуального доступа* для каждого обучающегося из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет.

4. Фонд электронных полнотекстовых научно-образовательных изданий, формирующийся в электронно-библиотечной системе читального зала;

5. Обменный фонд (архив) - часть единого фонда, пользующаяся наименьшим спросом читателей, включающий в себя многотиражные дублетные издания по отношению к учебному фонду и фонду читального зала.

II. Принципы и порядок комплектования

Исходным принципом формирования библиотечных фондов является селективность – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам Библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор осуществляется в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

Принцип систематичности требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

При комплектовании библиотечных фондов учитывается также принцип релевантности комплектуемых документов информационным потребностям пользователей.

Проводимые в филиале научно-исследовательские разработки, инновационная деятельность, современные технологии обучения создают многоуровневые и разнообразные по тематике информационные потребности пользователей и корректируют вопросы политики формирования фондов библиотеки.

В результате реализации этих принципов комплектования Библиотека формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом

внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

Издавания и документы приобретаются на основе предварительного заказа - по письменным или устным заявкам:

кафедр ЯФ АТиСО;
профессорско-преподавательского состава филиала.

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонементх и в читальном зале. Один экземпляр любого учебного издания имеют статус контрольных экземпляров и не выдаются за пределы Библиотеки.

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

В приобретении научных изданий Библиотека придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы академии с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале. Научные издания и документы поступают в фонд читального зала Библиотеки.

Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются Библиотекой на традиционных, и нетрадиционных носителях согласно Требованиям к фонду дополнительной и научной литературы «Минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Справочные издания, энциклопедии и словари универсального и отраслевого характера поступают в фонд справочной литературы читального зала.

Периодические издания и приобретаются Библиотекой в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений филиала. Периодические издания поступают в фонд читального зала Библиотеки.

Библиотекой в соответствии с образовательными программами приобретаются и документы на электронных носителях.

В единый фонд Библиотеки в обязательном порядке поступают:

все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями филиала, полученные в дар или по обмену;
все публикации, изданные преподавателями, сотрудниками и студентами филиала;

III. Основные источники комплектования

В настоящее время основными источниками комплектования являются:

Издательства, полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;
книжные коллекторы, специализирующиеся на обслуживании научных библиотек;
книготорговые фирмы, книжные магазины;
информационные и подписные агентства;
организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
обменные фонды библиотек.

Предпочтение отдается сотрудничеству библиотеки с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

IV. Бюджет комплектования

Финансирование комплектования библиотечного фонда осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств филиал. Распределение финансовых средств на приобретение литературы по факультетам осуществляется из расчета:

количества студентов и преподавателей на факультете;
уровней обучения (бакалавриат)
коэффициента книгообеспеченности дисциплин по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, естественнонаучных и математических, общепрофессиональных и специальных;
количества лицензируемых новых дисциплин;
среднестатистической цены документа на книжном рынке.

V Тематика комплектования

Тематика научно-исследовательских работ при комплектовании – социальное партнерство

VI. Пути оптимизации процессов комплектования

Проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов Библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
расширение видового спектра заказываемых документов;

обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

формирование механизма совместной ответственности Библиотеки и подразделений за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;

мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений академии.

Данная политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечного фонда.

VII Сроки действия

Тематико-топологический план комплектования библиотеки составляется на 3 года.

