

Содержание работы Управлений ООО "Северсталь-Центр Единого Сервиса"

Обработка первичных документов	
Учет основных средств, НМА и НИОКР	<ul style="list-style-type: none"> •Ввод первичных документов по операциям прихода, выбытия, ликвидации, модернизации, реконструкции, перемещению объектов ОС, НМА, НИОКР, доходных вложение во внеоборотные активы контроль первичной документации на соответствие рабочим инструкциям, требованиям бухгалтерского и налогового законодательства, контроль замены первичных документов, несоответствующих принятым требованиям; •Участие в годовых инвентаризациях ОС, НМА и НИОКР, а так же участие в аудиторских и налоговых проверках по операциям ОС, НМА и НИОКР; •Контроль регистров бухгалтерского и налогового по учету ОС, НМА, НИОКР, в т. ч. контроль корректности начисленной амортизации (в трех областях учета).
Учет Дебиторской задолженности	<ul style="list-style-type: none"> •Ввод первичных документов по формированию дебиторской задолженности в систему SAP, контроль первичной документации на соответствие рабочим инструкциям, требованиям бухгалтерского и налогового законодательства •Выравнивание в системе SAP позиций дебиторской задолженности •Участие в годовых инвентаризациях, аудиторских и налоговых проверках по учету дебиторской задолженности •Сверка взаимных расчетов с контрагентами
Учет Кредиторской задолженности	<ul style="list-style-type: none"> •Ввод в систему SAP первичных документов по учету поступления по кредиторской задолженности ТМЦ, работ, услуг (счета-фактуры и т.д.); •Контроль отражения ручных операций по учету кредиторской задолженности по счетам бухгалтерского учета; •Выравнивание позиций кредиторской задолженности на основании введенных счетов-фактур; •Участие в подготовке бухгалтерской и управленческой, статистической отчетности; •Участие в аудиторских и налоговых проверках по учету кредиторской задолженности; •Отражение прочих операций по учету кредиторской задолженности (списание кредиторской задолженности, забалансовый учет ТМЦ и т.д.).
Казначейские операции	Банковские операции (проведение различного рода платежей, работа с банковскими выписками), внешнеторговые операции (согласование внешнеторговых контрактов, контроль первичной документации на соответствие нормам валютного законодательства, оформление/ переоформление паспортов сделок, оформление документов валютного контроля, проведение валютных переводов, разблокировка валютной выручки, работа с Банк-клиентами.
Налоговый учет	<p>Формирование налоговых баз различных видов налогов, составление налоговых регистров (экспорт, импорт, учет курсовых разниц, обязательств налоговых агентов и пр.), формирование налоговых деклараций и представление их в уставленные законодательством сроки в налоговые органы, формирование книг покупок и продаж, отражение данных в бухгалтерском учете в программе SAP.</p> <p>Расчет налогов - на добычу полезных ископаемых НДПИ, на имущество, на землю, транспортного налога, регулярных платежей за пользование недрами, водного налога, налог на прибыль, НДС.</p> <p>Взаимодействие с различными налоговыми органами по вопросам налоговых проверок, сверки по налогам, сверки возврата и зачета переплаты по налогам.</p> <p>Персонифицированный учет - предоставление налоговых вычетов (стандартные, имущественные), расчет и перечисление налогов: ФСС, ФФОМС, ПФ, ФССНС, формирование и сдача отчетов по страховым взносам, актов сверок для налоговых органов, предоставление ответов на требования, запросы, формирование годовой отчетности – 2-НДФЛ, подготовка отчета в ФСС для подтверждения экономического вида деятельности по дифференцированным взносам.</p> <p>Отдельное направление - Трансфертное ценообразование (расчет контролируемых совершенных сделок, расчет контролируемых сделок в режиме онлайн, подготовка и предост</p>
Составление отчетности	<p>Статистика (Подготовка и отправка статистической отчетности в государственные органы Статистики; Предоставление пояснений по вопросам государственных органов Статистики относительно предоставленной отчетности);</p> <p>Аналитика (Подготовка статистической, управленческой и оперативной в части HR показателей по обслуживаемым предприятиям; Контроль корректности расчета численности; Контроль за правильностью ведения переводов при смене категории или группы сотрудников; Контроль корректности отражения ФОТ, ВСХ и прочие выплаты в системе SAP; Контроль корректности отражения среднесписочной численности в системе; Контроль корректности отражения списочной численности; Формирование статистической отчетности П-4 ежемесячно; Формирование статистической отчетности П-4(НЗ) ежеквартально);</p> <p>Отчетность по МСФО (Анализ учетных данных, расчет и отражение трансформационных поправок МСФО и иных проводок в системе; Выполнение операций закрытия, подготовка отчетности по МСФО; Участие в аудиторских проверках по МСФО; Обеспечение предоставления информации по запросам обслуживаемых предприятий и смежных отделов компаний, контроль за подготовкой информации по запросам);</p> <p>Отчетность по РСБУ (Анализ данных бухгалтерского учета и составление отчетности по РСБУ; Участие в аудиторских проверках по РСБУ)</p>
Работа с клиентскими запросами	Контактный центр (консультирование сотрудников по обслуживаемым компаниям по вопросам различного рода начислений, заказ справок разного характера, финансовых справок, вопросы обслуживания личных кабинетов на портале) Группа по сверке взаиморасчетов с контрагентами (Проведение внутригрупповой сверки в период закрытия (ежемесячно); Обработка запросов по сверке от аудиторов, контрагентов, предприятий; Проведение входящей сверки; Общение с контрагентами по актам сверки; Проведение квартальной сверки).
Расчет заработной платы	Осуществление начисления всех видов заработной платы обслуживаемым компаниям, выплат социального характера и расчета средней заработной платы в системе SAP; Формирование, проверка и корректировка табеля по учету рабочего времени (форма Т-13); Формирование и предоставление отчетных форм по графику отпусков (форма Т-7); Формирование справок по начислению заработной платы по запросу.
Учет предприятий на платформе программы 1С	Полный цикл ведения предприятий (HR и FI направления) в программе 1С. Базовый, налоговый учет и отчетность, расчет зарплаты, кадровое администрирование и пр.
Сопровождение закупочной деятельности предприятий	Обработка заявок и заказов (Обработка заявок на закупку, блокировка некорректных заявок в системе SAP; Согласование заказов на всех уровнях; Мониторинг поставок; Заказ транспорта для доставки груза (при условии самовывоза). Обработка первичной документации (Регистрация в программе SAP счета-фактуры по поставленной продукции, формирование комплекта первичных документов, с целью отражения Кредиторской задолженности перед поставщиком; Отправка документов поставщикам; Сверка расчетов между ОАО «Северсталь» и контрагентами общества (акты сверки, оборотная ведомость).
Повышение качества и операционной эффективности	Развитие и поддержка проектов по повышению качества (SixSigma), развитие и поддержка проектов 5S, обучение сотрудников методологии "Бережливый офиса", развитие и поддержка проектов по исключению потерь (Lean), процесс Фабрики идей, администрирование договоров SLA, развитие и поддержка проектов по автоматизации, обучение программированию (VBA), расчет ключевых показателей эффективности в компании.