



## Специалист отдела по учету дебиторской задолженности.

**Место работы:** ООО «Северсталь - Центр Единого Сервиса». Адрес офиса: Ярославль, ул.Угличская, 39.

**Руководитель:** Менеджер Отдела по учету дебиторской задолженности Управление «Базовый Учет» ООО "Северсталь-ЦЭС".

### Обязанности:

- Отражение исходящих счетов-фактур в программе SAP.
- Обработка входящих платежей: в части простановки денежных средств на договор и сворачивание оплаты с счет-фактурами, либо простановки на аванс.
- Осуществление отражения счетов на предоплату.
- Осуществление отражения зачета взаимных требований.

### Требования:

- Желательно знание счетов главной книги по учету расчетов с покупателями и заказчиками, наполняемости пакета документов при отражении доходов предприятия.
- Знания приложений MS Office, умение пользоваться офисной техникой (скан, ксерокс, электронная почта).

### Условия:

- Пятидневная рабочая неделя, на период закрытия ненормированный рабочий день , предоставляются отгулы, 3 дополнительных дня к ежегодному отпуску;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.
- Обеспечение полисом ДМС и полисом страхования от несчастных случаев согласно программе, утвержденной внутренним Регламентом.

### Контактное лицо:

**Дряничева Анна** – специалист по подбору персонала  
Управление по административным вопросам,  
ООО «Северсталь-ЦЭС».

Т: +7 (4852) 58-43-75, внутренний (710)3663  
e-mail: rezume@severstal-ssc.ru

### ООО «Северсталь-ЦЭС»

ул. Угличская, 39  
г. Ярославль,  
Россия, 150047

Т: +7 (4852) 584375  
Ф: +7 (4852) 584376  
www.severstal.com

Достичь большего вместе