



Специалист Группы по сверке взаиморасчетов.

Место работы: ООО «Северсталь –Центр Единого Сервиса». Адрес офиса: Ярославль, Улица Угличская, 39.

Руководитель: Менеджер Контактного центра по взаимодействию с персоналом Группа по сверке взаиморасчетов ООО "Северсталь-ЦЕС".

Обязанности:

- Проведение внутригрупповой сверки в период закрытия (ежемесячно);
- Обработка запросов по сверке от аудиторов, контрагентов, предприятий;
- Проведение входящей сверки;
- Общение с контрагентами по актам сверки;
- Проведение квартальной сверки;
- Участие в оптимизации процесса сверки.

Требования:

- Высшее образование (бухгалтерское, экономическое, математическое);
- Хорошее знание программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook;
- Быстрая обучаемость, умение работать с цифрами;
- Желательно умение работать с актами сверки.
-

Условия:

- Трудоустройство по ТК РФ, официальная заработная плата;
- Возможности профессионального и карьерного роста;
- Ненормированный рабочий день в период закрытия;
- Обеспечение полисом ДМС, полисом страхования жизни от несчастного случая, 3 дополнительных дня к ежегодному отпуску за ненормированный рабочий день.

Контактное лицо:

Дряничева Анна – специалист по набору персонала

Управление по административным вопросам,
ООО «Северсталь-ЦЕС».

Т: +7 (4852) 58-43-75, внутренний (710)3663

e-mail: irina.dobrynina@severstal-ssc.ru

ООО «Северсталь-ЦЕС»

ул. Угличская, 39
г. Ярославль,
Россия, 150047

Т: +7 (4852) 584375

Ф: +7 (4852) 584376

www.severstal.com

Достичь большего вместе