

Директор  
Ярославского филиала  
Образовательного  
учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и  
социальных отношений»



С.Б. Тюрин

« 06 » ноября 2015 г.

Председатель профсоюзного  
комитета Ярославского  
филиала Образовательного  
учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда  
и социальных отношений»



О.В. Охлопкова

« 26 » ноября 2015 г.

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2015–2018 гг.

Мэрия города Ярославля ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный № <u>2083/317</u>
Дата « <u>06</u> » <u>11</u> 20 <u>15</u> .
Ф.И.О. отв. лица <u>Топицкая Л.В.</u>

*уведомление от 06.11.15 № 03-01-09-219/4*

Ярославль – 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Трудовые отношения. Обеспечение занятости.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.....</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 4. Оплата труда.....</b>	<b>13</b>
<b>Раздел 5. Социальные гарантии, льготы и компенсации.....</b>	<b>15</b>
<b>Раздел 6. Охрана труда.....</b>	<b>18</b>
<b>Раздел 7. Работа с молодежью.....</b>	<b>20</b>
<b>Раздел 8. Поддержка ветеранской организации.....</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 9. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 10. Заключительные положения.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 1. Перечень категорий должностей с ненормируемым рабочим днем .....</b>	<b>28</b>

## **РАЗДЕЛ 1**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Коллективный договор Ярославского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Договор) заключен между Ярославским филиалом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту – Ярославский филиал ОУП ВО «АТиСО»), в лице директора Тюрина Сергея Борисовича, с одной Стороны, и работниками Ярославского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Работники), в лице Председателя профсоюзного комитета Ярославского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» Охлопковой Ольги Владимировны, с другой Стороны.

1.2. Представительным органом работников в процессе реализации положений настоящего Договора является Профсоюзный комитет Ярославского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Профком).

1.3. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе в следующих целях: защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», реализация принципов социального

партнерства в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО», обеспечение работникам дополнительных по отношению к предусмотренным трудовым законодательством гарантий и компенсаций, содействие эффективной работе, создание и сохранение благоприятной деловой атмосферы в коллективе, повышение уровня доходов работников.

1.4. Предметом настоящего Договора являются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, предоставляемые Работодателем с учетом финансово-экономического положения Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.6. Работодатель при наличии финансовой возможности предоставляет ветеранам войны и труда, а также реабилитированным лицам, отработавшим в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО» более 10 лет, те же гарантии, что и работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.7. Настоящий Договор заключен в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также в соответствии с федеральными, межрегиональными, региональными и отраслевыми соглашениями.

1.8. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

**1.8.1. Работодатель обязуется:**

- соблюдать требования Конституции Российской Федерации, трудового

законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также федеральных, межрегиональных, региональных и отраслевых соглашений, условия настоящего Договора;

- добиваться стабильности финансово-экономического положения Академии;
- поддерживать существующий уровень заработной платы работников и стремиться к его повышению;
- поддерживать существующий уровень социальных гарантий и стремиться к его расширению;
- обеспечивать эффективную организацию труда, его безопасность;
- создавать условия для повышения профессиональной квалификации работников;
- информировать работников об основных направлениях деятельности и перспективах развития Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО»;
- в случае отказа от предоставления каких-либо социальных льгот или гарантий, предусмотренных настоящим Договором, мотивированного отсутствием финансовых возможностей, представлять Профкому документы, подтверждающие соответствующее финансово-экономическое состояние Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО»;
- внедрять в работу Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» современные системы управления и информационные технологии;
- обеспечивать участие Профкома в разработке и принятии текущих и перспективных концепций развития Академии, социальных программ и планов;
- своевременно рассматривать вопросы обеспечения деятельности Профкома, а также оказания материальной помощи работникам.

#### **1.8.2. Работники обязуются:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- способствовать повышению эффективности деятельности Ярославского

филиала ОУП ВО «АТиСО», в частности, путем внесения в Профком предложений по совершенствованию всех направлений ее работы;

- совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию;
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, соблюдать во время работы нормы этики и нравственности;
- сохранять и укреплять деловую репутацию Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО»;
- в период действия Коллективного договора отказаться от забастовок при выполнении Работодателем соответствующих условий Коллективного договора.

1.9. В случае если в период действия настоящего Договора, стороны федеральных, межрегиональных, региональных или отраслевых соглашений внесут в их содержание существенные изменения, касающиеся льгот и преимуществ для работников или условий труда. Работодатель и Профком, обязуются в течение месяца с момента вступления таких изменений в силу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации начать процедуру коллективных переговоров с целью внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

1.10. Работодатель рассматривает предложения Профкома по порядку организации труда, улучшению условий труда, а также по изменениям локальных нормативных актов Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» в течение десяти дней с момента их поступления.

1.11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются Работодателем с учетом мотивированного мнения Профкома. Споры между Работодателем и Профкомом по принятию локальных нормативных актов, требующих учета мотивированного мнения

Профкома, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12. Локальные нормативные акты Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или настоящим Договором. Если такие условия включены в локальный нормативный акт или трудовой договор, то они не подлежат применению.

1.13. Обсуждение и утверждение настоящего Договора осуществляется на совместном заседании Ученого совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» и Профкома Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО». Договор подписывают Директор Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» и Председатель профсоюзного комитета Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

1.14. Работодатель и Профком в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего Договора назначают лиц, непосредственно ответственных за выполнение его условий, и создают постоянно действующую Совместную комиссию по контролю за выполнением условий договора, которая не менее двух раз в год (в сентябре и марте) проводит заседание, по результатам работы которой представляется отчет о выполнении настоящего Договора.

## **Р А З Д Е Л 2**

### **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Работодатель совместно с работником и с учетом предложений руководителей структурных подразделений Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» определяет условия трудового договора.

2.3. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительного соглашения между работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель, обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники



предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

При проведении процедуры сокращения численности или штата работников Работодатель обязан действовать в соответствии со статьями 82, 373, 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение в течение одного календарного года обоих супругов, работающих в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО», при наличии у них несовершеннолетних детей.

2.6. В течение срока действия договора, предупреждение об увольнении, в связи с сокращением численности или штата работников лицу, получившему уведомление, по его письменному заявлению, в целях поиска другой работы, предоставляется один оплачиваемый свободный рабочий день или одна оплачиваемая свободная рабочая смена еженедельно, для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка по согласованию с непосредственным руководителем.

2.7. При увольнении работника, в связи с сокращением численности или штата работников, Работодатель, с учетом финансово-экономического положения Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», по предложению руководителя соответствующего структурного подразделения и с учетом мнения Профкома, выплачивает выходное пособие (дополнительно к установленному законодательством) лицам, проработавшим в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО»:

- от 5 до 15 лет – до 30% должностного оклада;
- от 15 до 20 лет – до 50% должностного оклада;

2.8. При сокращении численности или штата работников преимущественное право оставления на работе, кроме категорий работников, указанных в трудовом законодательстве Российской Федерации, предоставляется:

- работникам, проработавшим в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО» более 20 лет;
- работникам предпенсионного возраста (женщинам – от 52 до 54 лет, мужчинам – от 57 до 59 лет);
- одиноким матерям и отцам;
- пенсионерам, не имеющим других работающих членов семьи (супруг, дети).

2.9. Работодатель обязуется не проводить сокращение численности или штата работников профессорско-преподавательского состава в течение учебного года.

### **Р А З Д Е Л 3**

#### **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется трудовым законодательством, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

3.2. Работнику с учетом мнения Профкома на основании его личного заявления может устанавливаться неполный рабочий день, при этом оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Список должностей работников с ненормируемым рабочим днем прилагается (Приложение № 1).

3.5. Периоды ежегодных отпусков работников определяются графиком отпусков Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО». При составлении графика отпусков, Работодатель исходит из интересов работника и своих возможностей. График составляется старшим инспектором отдела кадров и утверждается директором Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» с учетом мнения Профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Работодатель гарантирует работнику предоставление ежегодного отпуска в соответствии с графиком. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала, в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- Временной нетрудоспособности работника;
- Исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

3.7. Работодатель уведомляет работника о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

3.8. Супругам, работающим в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО», предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другому, на основании его письменного заявления, предоставляется соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

3.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные локальными нормативными актами Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.10. Работодатель предоставляет работникам по их личному заявлению дополнительный оплачиваемый отпуск сверх предусмотренного трудовым договором ежегодного отпуска в следующих случаях:

- 3.10.1. бракосочетания работника – 3 дня;
- 3.10.2. рождения у работника (отца) ребенка – 3 дня;
- 3.10.3. переезда на новое место жительства – 3 дня;
- 3.10.4. смерти члена семьи работника (супруг(а), родители, дети) – 3 дня;
- 3.10.5. тяжелой болезни члена семьи работника (супруг(а), родители, дети) – 3 дня;
- 3.10.6. одному из родителей школьников младших классов - 1 сентября.

3.11. Всем штатным работникам, по письменному заявлению и по согласованию с работодателем, предоставляется один оплачиваемый рабочий день (День здоровья) в календарном месяце.

## **РАЗДЕЛ 4**

### **ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. Работодатель и Профсоюзный комитет пришли к взаимному соглашению, что заработная плата определяется уровнем квалификации сотрудника, количеством и качеством труда, сложностью выполняемой работы, личным трудовым вкладом в результаты работы Филиала и согласованным штатным расписанием. Труд работников Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии, в котором предусматриваются размеры должностных окладов, система доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования. Положение об оплате труда работников Академии утверждается в соответствии с Уставом Академии и пунктом 1.11 настоящего Договора. Работодатель гарантирует своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Работодатель утверждает всем работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», должностной оклад, надбавки, доплаты, премии - не ниже минимального размера оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работодатель выплачивает заработную плату работникам не реже двух раз в месяц – 21-го числа за первую половину месяца и 6-го числа – за вторую половину предыдущего месяца. При этом выплата заработной платы за первую половину месяца составляет не менее 40% от должностного оклада, с учетом стимулирующих выплат и надбавок. Выплата заработной платы производится в денежной форме, в валюте Российской Федерации (в рублях).

При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным нерабочим днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

По заявлению работника, заработная плата может выдаваться один раз в месяц.

4.4. Работодатель может устанавливать надбавки стимулирующего характера к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда работников Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

4.5. Работодатель может при наличии финансовой возможности выплачивать премии:

- По итогам работы филиала за год, штатным сотрудникам УВП и АХП в размере месячного оклада с учетом всех надбавок и доплат к должностному окладу, пропорционально отработанным в году месяцам. Основанием для начисления и выплаты премии по итогам года Работникам, является приказ Директора филиала, который издается по представлениям начальников структурных подразделений, для заместителей и начальников структурных подразделений – решение Директора филиала.
- Премии (поощрительные выплаты) разового характера. Основанием начисления премии и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией директора филиала и визой главного бухгалтера (на предмет наличия денежных средств для выплаты данной премии).

4.6. Работодатель обеспечивает выдачу заработной платы в кассе филиала, или по письменному заявлению работника, перечисляет заработную плату на указанный работником счет в банке, в котором он обслуживается.

4.7. Работники Ярославского Филиала ОУП ВО «АТиСО» могут выполнять помимо основной работы, другую регулярно оплачиваемую работу, на условиях трудового договора по совместительству.

## **Р А З Д Е Л 5**

### **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

5.1. Работодатель и Профком обязуются заключать договор с медицинскими учреждениями, по оказанию лечебно – профилактической помощи преподавателям и сотрудникам, выделяя на эти цели средства с учетом финансовых возможностей Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» и Профкома.

5.2. Сформировать комплект медицинских приборов, средств и лекарств, для оказания первой медицинской помощи.

5.3. Работодатель при наличии финансовой возможности может компенсировать штатному работнику, расходы на диагностическое обследование и лечение в стационаре в особо сложных случаях.

5.4. Работодатель обеспечивает в рабочие и учебные дни работу столовой или буфета.

5.5. При наличии финансовой возможности, Работодатель и Профком оказывают содействие штатным работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» в приобретении путевок на санаторно-курортное лечение в

санаторно-курортных учреждениях профсоюзов, в детский оздоровительный лагерь.

5.6. Работодатель и Профком при наличии финансовой возможности производит единовременную выплату денежного вознаграждения в размере должностного оклада со всеми надбавками штатным работникам к юбилейным датам – 50, 55, 60, 65, 70 лет.

5.7. Работодатель и Профком, поздравляют всех сотрудников с Днем Рождения, обеспечивают сотрудников и их детей Новогодними подарками, билетами на культурно-массовые мероприятия а также поздравляют с праздниками (23 февраля и 8 марта).

5.8. Работодатель с учетом мнения Профкома объявляет благодарность и награждает почетными грамотами Академии, представляет к государственным наградам и званиям, наградам ФНПР отличившихся в труде, профсоюзной и общественной работе работников.

5.9. При рождении у штатного сотрудника ребенка, Работодатель оказывает материальную помощь родителям в пределах одного должностного оклада с надбавками и доплатами, при наличии финансовой возможности Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» (на основании подтверждающих документов).

5.10. Осуществляет льготное обучение сотрудников Филиала и их ближайших родственников, поступивших в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в установленном порядке:



- Штатные сотрудники, имеющие стаж работы в филиале более одного года, оплачивают свое обучение в размере 50% от установленной платы за обучение.
- Ближайшие родственники штатных сотрудников (дети, супруги, братья, сестры) имеют право, по решению директора филиала, оплачивать свое обучение в размере 75% от установленной оплаты стоимости обучения.

Льготы действуют на период работы работника в филиале. Оплата за обучение производится через отделение Сбербанка или путем удержания стоимости обучения из заработной платы (на основании личных заявлений).

5.11. Исходя из финансовых возможностей, Работодатель и Профком ко Дню пожилого человека оказывают материальную помощь пенсионерам – бывшим работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» (на основании их личных заявлений).

5.12. Работодатель, с учетом мнения Профкома, выделяет денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников филиала.

5.13. При убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск, штатным работникам АХП и УВП выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада со всеми надбавками и доплатами.

5.14. Работодатель совместно с Профкомом, при предоставлении соответствующих документов, с учетом финансово-экономического положения, оплачивает расходы на погребение умершего работника,

оказывает материальную помощь в случае смерти близких родственников (мужа, жены, родителей и детей).

## **РАЗДЕЛ 6**

### **ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Стороны исходят из того, что Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **6.2. Работодатель обязуется:**

6.2.1. Ежегодно предусматривать в смете расходов Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» выделение средств на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.2.2. Обеспечивать поддержание микроклимата помещений, должного освещения и излучения, электромагнитных полей в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.3. Осуществлять с учетом финансово-экономического положения Работодателя, профилактический и косметический ремонт: учебных, административных помещений, системы отопления, вентиляции, горячего водоснабжения и водопровода в период подготовки к новому отопительному сезону, а также системы освещения.

6.2.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности использования электроэнергии, теплоэнергии и водоресурсов.

6.2.5. Проводить инструктаж по охране труда для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу. Не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующий инструктаж.

Работники, чья работа не связана с использованием технических средств, освобождаются от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда. Перечень должностей таких работников утверждается приказом Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

6.2.6. Обеспечить работников инструкциями по охране труда в соответствии с занимаемой должностью.

6.2.7. Обеспечивать выдачу работникам на работах с вредными условиями труда молока или равноценных пищевых продуктов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Отраслевыми типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.2.8. Регулярно проводить проверку исправности системы оповещения студентов и работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в учебных корпусах и общежитии Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

6.2.9. Организовать обучение работника новой профессии, при получении им трудового увечья и невозможности исполнения должностных обязанностей по прежнему месту работы либо возмещать расходы по его обучению, если трудовое увечье получено не по его вине.

### **6.3. Работники обязуются:**

6.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению промышленной, пожарной и экологической безопасности.

6.3.2. Бережно относиться к имуществу Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» и незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения либо руководству Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

6.3.3. Содействовать экономии электроэнергии, воды и других потребляемых ресурсов.

6.3.4. Своевременно информировать руководителя структурного подразделения или руководства Филиала о неисправностях, поломках, ненадлежащем состоянии технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда, а также о любых нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарную безопасность.

#### **6.4. Работодатель и Профком обязуются:**

6.4.1. Разработать профилактические мероприятия по созданию условий труда на рабочих местах, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.4.2. Ежегодно утверждать Соглашение об охране труда, в котором предусматривать комплекс мероприятий, необходимых для обеспечения безопасных условий и охраны труда в Ярославском филиале ОУП ВО «АТиСО».

6.4.3. Обеспечить уборку помещений, обслуживание компьютерных классов. Проводить косметический и капитальный ремонт.

## **РАЗДЕЛ 7 РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ**

7.1. В целях адаптации молодых работников к работе в Ярославском филиале, их вовлечения в профсоюзную жизнь и усиления их социальной защищенности, Стороны Коллективного договора договорились установить

дополнительные гарантии для работников, не достигших 35-летнего возраста.

7.2. Укреплять трудовую и исполнительную дисциплину, а также способствовать повышению профессионального мастерства и компетенции работников, проводить воспитательную, культурно – массовую работу со студентами.

### **7.3. Профком обязуется:**

7.3.1. Создать при Профкоме комиссию по работе с молодежью.

7.3.2. Активно защищать социальные права и гарантии молодых работников.

7.3.3. Проводить работу по привлечению молодых работников к профсоюзной деятельности и проводимым Профкомом мероприятиям.

7.4. Молодым работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», обучающимся в очной аспирантуре, может быть одновременно предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 30 календарных дней для написания диссертационной работы.

7.5. Соблюдать законодательные акты, которые обеспечивают правовую и материальную поддержку беременных женщин и женщин, воспитывающих малолетних детей.

7.6. Сохранять рабочее место молодой мамы на время декретного отпуска, оплачивать больничный лист по беременности и родам и выплачивать единовременное пособие на рождение ребенка.

7.7 Предоставлять молодым мамам отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (согласно письменного заявления молодой мамы).

## **Р А З Д Е Л 8**

### **ПОДДЕРЖКА ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Общественная организация ветеранов Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» состоит из пенсионеров: ветеранов войны и труда, а также реабилитированных лиц – бывших работников Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

#### **8.2. Работодатель:**

8.2.1. Совместно с Профкомом оказывает помощь ветеранам труда, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – бывшим работникам Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», с учетом финансово-экономического положения Работодателя.

8.2.2. Предоставляет помещения для проведения мероприятий, связанных с патриотической работой (лекторий, зал заседания Ученого совета, Актовый зал и другие помещения).

8.2.3. Разрешает ветеранам проход в здание Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» для участия в проводимых мероприятиях.

8.2.4. Выделяет учебное время для проведения занятий со студентами по истории Академии.

## **Р А З Д Е Л 9**

### **ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Первичная профсоюзная организация Ярославского Филиала ОУП ВО «АТиСО» представляет и защищает социально-экономические права и интересы работников, в том числе по вопросам индивидуальных трудовых и иных вопросах, а также представляет интересы работников в коллективных переговорах.

## **9.2. Профком как представительный орган работников:**

9.2.1. содействует присущими профсоюзам методами и средствами эффективной работе Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», росту производительности труда, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины;

9.2.2. контролирует соблюдение Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, настоящего Коллективного договора;

9.2.3. совместно с Комиссией по социальному страхованию проводит мероприятия по оздоровлению работников;

9.2.4. через средства массовой информации, имеющиеся в Филиале, информирует работников о деятельности Профкома, оповещает о предстоящих мероприятиях, проводимых им.

9.3. Для осуществления уставной деятельности профсоюзной организации Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет Профсоюзному комитету всю необходимую информацию по вопросам жизни коллектива.

9.4. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование Профкому: помещение с соответствующей мебелью, телефон, сейф, компьютер и другие технические средства, а также Актный зал для проведения массовых мероприятий, собраний (конференций) членов профсоюза или коллектива работников.

9.5. Работодатель на основании статьи 377 Трудового кодекса РФ ежемесячно до 10 числа следующего месяца бесплатно перечисляет на счет Первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений в размере одного процента от заработной платы.

9.6. По решению Работодателя Председатель Первичной профсоюзной организации и члены Профкома, имеющие трудовые отношения с Ярославским филиалом ОУП ВО «АТиСО», могут быть премированы за вклад в развитие социального партнерства.

9.7. Работники, входящие в состав Профкома, могут быть уволены по инициативе Работодателя только с учетом мотивированного мнения Профкома.

9.8. На время профсоюзной учебы члены Профкома и профгрупорги, профсоюзные представители в различных комиссиях Академии освобождаются от работы с сохранением заработной платы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными Профкомом и согласованными с Работодателем.

**9.9. Работодатель обязуется:**

9.9.1. Освободить от работы с сохранением среднего заработка работников Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО», являющихся членами Профкома, на время участия в качестве делегатов в работе конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов Профкома, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятий.

9.9.2. Включать представителей Первичной профсоюзной организации в состав Аттестационной комиссии, комиссий по предоставлению льгот по оплате за обучение и проживание и других комиссий.

9.9.3. По приглашению Профкома участвовать в его заседаниях и предоставлять информацию по вопросам выполнения основных разделов Коллективного договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, промышленной санитарии и др.



9.9.4. Увольнять членов выборных профсоюзных коллегиальных органов, не освобожденных от основной работы, по пунктам 2, 3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации только с учетом мотивированного мнения Профкома.

9.9.5. Содействовать участию работников в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов или Профкома и направлены на защиту социальных и профессиональных прав и интересов работников.

#### **9.10. Профком обязуется:**

9.10.1. Оперативно рассматривать предложения и замечания Работодателя.

9.10.2. В течение срока действия настоящего Коллективного договора при выполнении двусторонних обязательств отказаться от организации забастовок.

9.11. В случае возникновения разногласий Работодатель и Профком обязуются использовать примирительные процедуры для урегулирования разногласий, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.12. Стороны оказывают всемерное содействие и помощь студенческой профсоюзной организации.

## **РАЗДЕЛ 10**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. В случае если по истечении срока действия настоящего Коллективного договора Сторонами не

будет заключен новый договор, то до вступления в силу нового Коллективного договора действие настоящего Коллективного договора пролонгируется на срок не более трех лет.

10.2. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30 календарных дней после его подписания.

Работодатель обеспечивает ознакомление всех вновь поступающих работников с настоящим Коллективным договором под роспись до подписания трудового договора.

Профком разъясняет работникам положения Коллективного договора, содействует реализации их прав, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

10.3. При необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с изменениями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.4. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.5. Контроль исполнения настоящего Коллективного договора осуществляется комиссией, созданной Сторонами для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора.

10.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора перед работниками Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО».

10.7. Лица, представляющие Работодателя или Профком, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

10.8. Настоящий Коллективный договор, подписанный Сторонами, в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем для уведомительной регистрации.

**Члены Комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора Ярославского филиала ОУП ВО «АТиСО» на 2015–2018 годы:**

**Со стороны Работодателя:**

Тюрин С.Б. \_\_\_\_\_

Бурыкин А.Д. \_\_\_\_\_

Александров С.Н. \_\_\_\_\_

**Со стороны Работников:**

Охлопкова О.В. \_\_\_\_\_

Лукьяненко А.Е. \_\_\_\_\_

Дозорова Н.Н. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Перечень категорий должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Должность	количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1.	Начальник учебно-методического отдела	14
2.	Заведующий учебной библиотекой	7
3.	Заведующий лабораторией качества обучения и информационных технологий	3
4.	Старший инспектор по кадрам	3
5.	Библиотекарь 2 категории	3
6.	Бухгалтер 1 категории	3
7.	Заведующий хозяйством	3
8.	Комендант	3