

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»



YAROSLAVL BRANCH  
EDUCATIONAL INSTITUTION  
OF THE TRADE UNIONS OF  
HIGHER EDUCATION  
«ACADEMY OF LABOUR  
& SOCIAL RELATIONS»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯФ ОУП ВО «АТиСО»

С.Б.Тюрин

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и порядка хранения этих результатов в архивах ЯФ ОУП ВО «АТиСО».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Локальными нормативными актами ЯФ ОУП ВО «АТиСО»:

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет). Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ЯФ ОУП ВО «АТиСО».

2.2. К электронному носителю результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся сводные ведомости.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся учебный журнал группы, зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы и визируются им после каждого проведенного занятия. Корректность ведения учебного журнала группы, подлежит систематической проверке.

2.3. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся (приложение 1). В зачетно - экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ, включая неудовлетворительные результаты.

Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего результат преподавателя, допустившего ошибку.

Преподаватель получает ведомость в учебно-методическом отделе в день проведения экзамена (зачета). По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в учебно-методический отдел.

Результаты сдачи сессий вносятся в учебную карточку студента.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ студентов и в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве ЯФ ОУП ВО «АТиСО» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Факультет **Заочный** Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

**по учебному плану часов (ЗЕТ)**

Экзаменатор \_\_\_\_\_

№ пп	Фамилия И.О.	№ зачетной книжки	Контрольная работа / реферат	Защита курсовой работы	Зачёт	Экзамен	Подпись экзаменатора
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Студентов в группе \_\_\_\_\_  
Не допущено \_\_\_\_\_  
Начальник УМО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольная работа/реферат:  
зачтено \_\_\_\_\_  
не зачтено \_\_\_\_\_  
не сдано \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_  
Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Зачтено \_\_\_\_\_  
Не зачтено \_\_\_\_\_  
Экзаменатор \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Примечание: Без контрольной работы (реферата), если они предусмотрены учебным планом, студент к сдаче экзамена (зачёта) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. Напротив фамилии студентов, которые не явились на экзамен, экзаменатор указывает «не явился». Ведомость сдается экзаменатором в учебную часть в день приема экзамена (зачета).