



## Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ.....	3
3.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	3
3.2 Результаты прохождения практики.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	9
5.1 Структура и содержание преддипломной практики .....	10
5.2 Формы отчетности по практике .....	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	17
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **Вид практики**

- Производственная

### **Тип практики**

- Преддипломная

### **Способ проведения практики**

- Стационарная

### **Форма проведения практики**

- Дискретно

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепить теоретические знания принципов организации и методологии бухгалтерского учета, а также закреплению навыков практической работы в бухгалтерских службах действующих хозяйствующих субъектов и самостоятельного решения сложных задач, полученных студентом за период обучения, в решении задач выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: изучение плановых показателей по производству и реализации продукции (работ, услуг); изучение организации и порядка ведения бухгалтерского учета и особенностей бухгалтерского учета изучаемого предприятия; получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ**

### **3.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

### **Профессиональных:**

**ПК-1** - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ПК-2** - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-3** - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

**ПК-4** - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-6** - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ПК-7** - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

**ПК-8** - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**ПК-9** – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического процесса;

**ПК-10** – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и коммуникационные технологии;

**ПК-11** – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев их социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

**ПК-14** - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

**ПК-15** - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

**ПК-16-** способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**ПК-17** - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

### **3.2 Результаты прохождения практики**

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

**ПК-2** - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

*В результате освоения компетенции ПК- 2 студент должен:*

**Знать:** порядок обобщения и использования результатов учета.

**Уметь:** планировать, организовать и проводить проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.

**Владеть:** умением использовать результаты аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта.

**ПК-3** - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

*В результате освоения компетенции ПК- 3 студент должен:*

**Знать:** закономерности функционирования системы сбора, обработки и формирования финансовой информации.

**Уметь:** планировать, организовать и проводить проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.

**Владеть:** информацией о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

**ПК-4** - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

*В результате освоения компетенции ПК- 4 студент должен:*

**Знать:** основные элементы бухгалтерского учета; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:** использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала.

**Владеть:** информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов; методологией экономического исследования.

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

*В результате освоения компетенции ПК- 5 студент должен:*

**Знать** понятие, состав и содержание финансовой отчетности; виды и назначение отчетности в условиях перехода к международным стандартам; современные методы и приемы аналитической обработки данных.

**Уметь** использовать нормативные правовые документы для анализа финансовой отчетности; оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях различных видов деятельности.

**Владеть** современными методиками проведения анализа финансовой отчетности; навыками использования технических приемов финансового анализа в области управления деятельностью компании с целью повышения ее эффективности.

**ПК-6** - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

*В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:*

**Знать:** основные нормативные и правовые документы; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне.

**Уметь:** анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи;

**Владеть:** навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

**ПК-7** - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

*В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:*

**Знать:** систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита.

**Уметь:** использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

**Владеть:** информацией об особенностях проведения аудита в условиях компьютеризированного учета.

**ПК-8** - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

*В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:*

**Знать:** существующие программы и учебно-методические материалы.

**Уметь:** преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня.

**Владеть:** существующими программами и учебно-методическими материалами и преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях.

**ПК-9** способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического процесса;

*В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:*

**Знать:** современные технологии формирования проектных групп; современные формы организации труда.

**Уметь:** организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла

**Владеть** опытом командообразования, лидерскими качествами.

**ПК-10** – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и коммуникационные технологии;

*В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:*

**Знать:** современное состояние и тенденции развития технических средств и информационных технологий, применяемых для решения коммуникативных задач.

**Уметь:** использовать для решения коммуникативных задач известные технические средства и информационные технологии.

**Владеть:** навыками обоснования выбора инструментальных средств для решения коммуникативных задач.

**ПК-11** – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев их социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

*В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:*

**Знать:** технологию разработки управленческого решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

**Уметь:** разрабатывать и критически оценивать варианты управленческих решений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

**Владеть:** опытом оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятых

управленческих решений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта.

**ПК-14** - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

*В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:*

**Знать:** систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита.

**Уметь:** использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

**Владеть:** информацией об особенностях проведения аудита в условиях компьютеризированного учета.

**ПК-15** - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

*В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:*

**Знать** системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь** формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала; самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой.

**Владеть** основами построения, расчета системы показателей и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-16-** способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

*В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:*

**Знать:** основные понятия, категории и инструменты налогового учета; нормативное регулирование налогового учета в РФ.

**Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, используемые при ведении налогового учета; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

**Владеть:** методологией налогового учета и отчетности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности;

**ПК-17** - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы

бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

*В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:*

**Знать:** правила оценки статей бухгалтерского баланса; правила оценки статей отчета о финансовых результатах; определение отдельных понятий: «выручка», «доход», «прибыль», «убыток» и других; правила оценки статей отчета об изменениях капитала; правила оценки статей отчета о движении денежных средств; нормативную базу, регулиующую правила исправления искажений и ошибочных записей.

**Уметь:** составлять бухгалтерский баланс на основании данных синтетического и аналитического учета; составлять отчет о финансовых результатах на основании данных синтетического и аналитического учета; составлять отчет об изменениях капитала на основании данных синтетического и аналитического учета; составлять отчет о движении денежных средств на основании данных синтетического и аналитического учета; анализировать и представлять объективные данные в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; вносить исправления в выявленные искажения и ошибочные записи.

**Владеть:** информацией о бухгалтерской (финансовой) отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика входит в раздел «Производственная практика» ОП по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика».

Практика связана с дисциплинами вариативной части:

- Бухгалтерский (финансовый) учет
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Анализ финансовой отчетности
- Аудит
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и др.

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется финансово-экономическим факультетом ЯФ АТиСО.

Направление на практику оформляется распоряжением директора с указанием срока прохождения практики и руководителей практики от организации и от ЯФ АТиСО.

### 5.1 Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Составление плана работы с руководителем.	8	Устная беседа с руководителем практики.	ПК-1- ПК-16
2	Основной этап (примерный)	Согласно индивидуальному заданию руководителя практики. Изучение нормативно-правовых актов, изучение локальных актов организации. Изучение практики ведения бухгалтерского учета в организации. Составление плана ВКР, определение актуальности, целей, задач, объекта и методологической основы ВКР. Составление библиографического списка. Работа с литературой	70	Устная беседа с руководителем практики.	ПК-1- ПК-16
3	Отчетный этап.	Обработка и систематизация собранного материала. Написание итогового отчета о прохождении преддипломной практики, представление его руководителю практики. Подготовка к защите отчета. Защита отчета.	30	Дифференцированный зачет. Защита отчета.	ПК-1- ПК-16
<b>Итого:</b>			<b>108</b>		

## **5.2 Формы отчетности по практике**

Итоговой формой аттестации преддипломной практики является зачет, включающий собеседование руководителя практики со студентом о результатах практики по материалам представленного письменного отчета..

Отчет по преддипломной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Цель и задачи практики
3. Актуальность, цель, объект и предмет исследования, задачи исследования, степень изученности темы в научной литературе
4. Список использованной литературы

К отчету могут быть приобщены составленные студентом документы, проекты документов, предложения по совершенствованию деятельности организации и другие приложения по желанию.

Отчет должен быть подписан практикантом, руководителем практики от ЯФ АТиСО.

Защита отчета по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство ЯФ АТиСО, представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики.

По итогам защиты отчета по преддипломной практике студенту проставляется «Зачтено» с оценкой (удовлетворительно, хорошо, отлично). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики.

Студенты, не выполнившие преддипломной программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие преддипломной программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ЯФ АТиСО как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП
		Заочная форма обучения
1	<b>ПК-1</b> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	4-5 курс
2	<b>ПК-2</b> - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	4-5 курс
3	<b>ПК-3</b> - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;	4-5 курс
4	<b>ПК-4</b> - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	4-5 курс
5	<b>ПК-5</b> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	4-5 курс
6	<b>ПК-6</b> - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	4-5 курс
7	<b>ПК-7</b> - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	4-5 курс
8	<b>ПК-8</b> - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	4-5 курс
9	<b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического процесса;	4-5 курс

10	<b>ПК-10</b> – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и коммуникационные технологии;	4-5 курс
11	<b>ПК-11</b> – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев их социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	4-5 курс
12	<b>ПК-14</b> - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	4-5 курс
13	<b>ПК-15</b> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	4-5 курс
14	<b>ПК-16-</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	4-5 курс
15	<b>ПК-17</b> - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	4-5 курс

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)	Высокий уровень
<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ

		самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.

		<p>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>
--	--	--

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя отчет по практике.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

#### **Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Учебная литература**

№ п / п	Автор	Название	Издательств о	Год	Наличие в ЭБС
1.	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	М.: ЮНИТИ- ДАНА	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a>
2.	Селезнева Н.Н.	Анализ финансовой	М.:	2017	<a href="http://www.iprbo">http://www.iprbo</a>

		отчетности	ЮНИТИ-ДАНА		okshop.ru/71187.html
3.	Илышева Н.Н.	Анализ финансовой отчетности	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71208.html
4.	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/52444.html
5.	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/52443

## 7.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.minfin.ru/ru">http://www.minfin.ru/ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a>	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (преддипломной) практики руководителями практики могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
2.	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения преддипломной практики, студенту-практику необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант + или Гарант;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Ярославский филиал

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

---

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса, заочной формы обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:

Ярославль - 2018