

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала
ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет и налогообложение**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 9 от 26.04.2018)

Оглавление

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	Ошибка! Закладка не определена.
2.2Результаты прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена.
3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	5
5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	8
8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение»

1. Цели преддипломной практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепить теоретические знания принципов организации и методологии бухгалтерского учета, а также закреплению навыков практической работы в бухгалтерских службах действующих хозяйствующих субъектов и самостоятельного решения сложных задач, полученных студентом за период обучения, в решении задач выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: изучение плановых показателей по производству и реализации продукции (работ, услуг); изучение организации и порядка ведения бухгалтерского учета и особенностей бухгалтерского учета изучаемого предприятия; получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые у обучающегося в результате прохождения производственной практики:

Профессиональных:

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ОПК-6
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических	ОПК-3

данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Производственная (преддипломная) практика входит в вариативную часть учебного плана (Б2.П), является завершающим этапом обучения в бакалавриате ЯФ ОУП ВО «АТиСО». Преддипломная практика – практическая форма обучения, она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией.

Практика связана с дисциплинами вариативной части:

- Бухгалтерский (финансовый) учет
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Анализ финансовой отчетности
- Аудит
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и др.

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

Логически и методически она увязана со знаниями и навыками, полученными в ходе прохождения учебной и производственной практики студентов-бакалавров.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Студенты могут проходить практику в организациях различных форм собственности, органах государственной власти, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.

Место прохождения преддипломной практики выбирается студентами в индивидуальном порядке по согласованию с руководителем практики. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

Направление на практику оформляется приказом по ЯФ ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

Студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики, подать на соответствующую кафедру заявление с указанием места прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Время проведения преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
-------	--------------------------	--	------------------------	-------------------------	-------------------------

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

1	Подготовительный этап	<p>Подготовка к прохождению преддипломной практики. Формирование индивидуального задания. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания.</p>	<p>2 ч. 2 ч. 4 ч.</p> <p>Итого 8 ч.</p>	<p>Согласование индивидуального задания с научным руководителем. Собеседование с научным руководителем.</p>	<p>ОК-6 ОПК-2 ОПК-3</p>
2	<p>Основной этап практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования. Обоснование методов проведения исследования, планирование действий. Обработка теоретического и фактического материалов для исследования. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных. Подготовка материалов и написание введения. Подготовка материалов и написание главы 1. по теории и практике исследуемой проблемы. Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения: - краткая характеристика организации и ее основных экономических показателей за последние 2-3 года; - анализ работы организации по исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме. Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению</p>	<p>10 ч. 60 ч. 80 ч. 20 ч.</p> <p>Итого: 170 ч.</p>	<p>Представление библиографического списка источников научному руководителю. Собеседование с научным руководителем.</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6</p>

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

		проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта. Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка материалов для приложения.			
3	Заключительный этап	Завершение написания выпускной квалификационной работы . Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение научному руководителю и устранение замечаний научного руководителя. Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы. Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	28_ ч. 4 ч. 6 ч Итого 216 ч.	Собеседование с научным руководителем.	ПК-7, ПК-8

От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы производственной деятельности студента, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении преддипломной практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана исследования, утвержденного научным руководителем.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления персоналом;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по преддипломной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в

практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается подготовленная выпускная квалификационная работа и дневник прохождения преддипломной практики, отражающий описание и сроки прохождения этапов практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) – смотри раздел 5.2 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики. Форма контроля прохождения практики – *зачет*.

По окончании практики осуществляется защита практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не получившие зачет, отчисляются из ЯФ ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Содержание формируемой компетенции	Код формируемой компетенции	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП
1.	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ОК-6	2,3 семестр
2.	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	2,3 семестр

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

3.	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	2,3 семестр
4	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	2,3,4,5 семестр
5	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	4,5 семестр
6	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	4,5 семестр
7	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	2,3,4,5 семестр
8	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	4,5 семестр
9	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	1,2,3,4,5 семестр
10	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	2,3,4,5 семестр
11	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	4,5 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для промежуточного контроля знаний студентов и сформированных компетенций используются следующие формы контроля: защита отчета по преддипломной практике.

Основными видами отчетной документации являются:

1. дневник преддипломной практики;
2. отчет студента о прохождении преддипломной практики в виде подготовленной выпускной квалификационной работы.

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
11	Подготовительный этап преддипломной практики	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3	Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ
2 2	Основной этап преддипломной практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Учет посещаемости. Дневник преддипломной практики. Отзыв руководителя практики от предприятия
33.	Заключительный этап преддипломной практики	ПК-7, ПК-8	Итоговый отчет по преддипломной практике. Мультимедийная презентация отчета Защита отчета по практике.

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента на защите отчета по практике оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы преддипломной практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам преддипломной практики. (3 балла)	Высокий уровень
Сформированность профессиональных умений	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в выполнении стандартных типовых задач преддипломной практики (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы преддипломной практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы преддипломной практики . (3 балла)	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении руководителя. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач научного исследования, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется при решении сложных и нестандартных проблем, (2 балла)	Базовый уровень
	Разрабатывает и обеспечивает реализацию плана работ и/или научных исследований. Умеет выбрать эффективные способы решения возникающих проблем, в том числе, сложных и нестандартных. Способен производить анализ исследуемых процессов, формулировать предложения по оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач преддипломной практики. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
8. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
9. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
10. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?
11. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
12. Какие навыки и практические умения приобрел студент в период прохождения практики?
13. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел студент в период практики?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе прохождения практики и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.:
 - сбор, хранение, систематизация и представление учебной, статистической и научной информации;
 - подготовка, формирование и презентация итогов исследовательской и аналитической работы;
 - самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Консультант-Плюс	Правовая база
2.	«Эксперт-РА» raexpert.ru	Рейтинговое агентство
3.	ria.ru	Официальный сайт информационного агентства РИА

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ЯФ ОУП ВО «АТиСО» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Ярославский филиал ОУП ВО «АТиСО»
Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и налогообложение

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной) практики

на (в) _____
(наименование организации)
с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)

Студент (ка) _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Руководитель практики
от организации**

_____ МП _____
(должность) (место печати) (подпись) (И.О.Фамилия)

Ярославль 20_

