

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Ярославского филиала

ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Юрин

26 апреля 2018г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ВКЛЮЧАЯ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

Направление подготовки

**40.03.01. Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**«Бакалавр»**

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 9 от 26.04.2018)

Оглавление

1.	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1	Цели учебной практики: .....	4
2.2	Задачи учебной практики.....	4
2.3	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. ....	5
2.4	Результаты прохождения практики.....	5
3.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	7
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
5.1	Место и время проведения учебной практики .....	7
5.2	Структура и содержание учебной практики .....	7
6.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	8
7.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	8
7.1	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
7.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	8
7.3	Билеты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8.1	Учебная литература.....	16
8.2	Ресурсы сети "Интернет" .....	17
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
9.1	Информационные технологий, используемые при проведении практики	18
9.2	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,	

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... 18

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** - *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

**Способ:** Учебная практика проводится *стационарно* в виде ознакомительных лекций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. *Возможны выезды студентов на предприятия.*

**Форма** проведения учебной практики: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цели учебной практики:

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Основная цель учебной практики - закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов, получение сведений о специфике профессии юрист. Данный вид практики направлен на *ознакомление* и изучение деятельности организации, структуры государственных и правоохранительных органов, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность, получение студентом первичных профессиональных навыков и умений.

### 2.2 Задачи учебной практики

Основными задачами практики являются: формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, подготовку студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; овладение искусством общения с людьми.

### **2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональных:**

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

### **2.4 Результаты прохождения практики**

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

#### **Знать:**

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности;
- содержание и особенности будущей профессии
- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемые при решении социально-значимых задач;
- сущность социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности

#### **Уметь:**

- разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

#### **Владеть:**

- навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;

навыками подготовки юридических документов; навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная практика входит в раздел «Б.5.У.- учебная практика ФГОС» по направлению подготовки ВО шифр – 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики согласно учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Продолжительность - 2 недели.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения *в учебных аудиториях* Ярославского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (ЯФ ОУП ВО «АТиСО»). *Возможны выезды студентов на предприятия.*

*Время проведения учебной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.*

##### 5.2 Структура и содержание учебной практики

Учебная практика проводится в виде *ознакомительных лекций.*

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студентов)	Реализуемые компетенции
1	1. Содержание и особенности профессии юрист 2. Основные принципы этики юриста и их содержание.	8 ч. 9 ч. Итого 17 ч.	ПК 1-3
2	1. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере юриспруденции 2. Справочно-поисковые базы нормативных и других правовых актов. 3. Нормативно-правовые документы организации	6 ч. 5 ч. 6 ч. Итого 17 ч.	ПК-1-3
3	1. Разработка проектов юридических документов 2. Подготовка юридических	8 ч.	ПК-1-3

	документов.	9 ч. Итого 17 ч.	
4	1. Основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. 2. Нормы права, их основные виды	8 ч.  9 ч. Итого 17 ч.	ПК-1-3
5	1. Особенности принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом 2. Квалифицированное толкование правовых актов	9 ч.  9 ч.  Итого 18 ч.	ПК-1-3
6.	1. Сущность «действия в точном соответствии с законом». 2. Особенности российского правового мышления	9 ч.  9 ч. Итого 18 ч.	ПК-1-3
		Итого 104 ч.	
	Зачет	4 ч.	
		Итого 108 ч.	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности учебной практики является *зачет*.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------



Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)	Высокий уровень
<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

**Описание шкал оценивания***Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</li> </ul>
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Социальная значимость профессии юриста.
2. Основные принципы этики юриста и их содержание.
3. Особенности российского правового мышления.
4. Основные социальные нормы, регулирующие проведение юриста, взаимодействия с коллегами.
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации.
6. Справочно-поисковые базы нормативных и других правовых актов.
7. Сущность «действия в точном соответствии с законом».
8. Основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
9. Нормы права, их основные виды.
10. Законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

11. Юридический документ, его признаки, виды и формы.
12. Основные виды государственных органов.
13. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
14. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

### 7.3 Билеты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

#### **БИЛЕТ №1**

1. Социальная значимость профессии юрист
2. Сущность «действия в точном соответствии с законом».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

*40.03.01 Юриспруденция*  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №2**

1. Основные социальные нормы, регулирующие проведение юриста, взаимодействия с коллегами.
2. Юридический документ, его признаки, виды и формы

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

*40.03.01 Юриспруденция*  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №3**

1. Особенности российского правового мышления.
2. Основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №4**

1. Основные социальные нормы, регулирующие проведение юриста, взаимодействия с коллегами.
2. Юридический документ, его признаки, виды и формы.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №5**

- 1.Справочно-поисковые базы нормативных и других правовых актов
2. Законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

*40.03.01 Юриспруденция*  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №6**

1. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации.
2. Юридический документ, его признаки, виды и формы.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

*40.03.01 Юриспруденция*  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №7**

1. Основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
2. Основные виды государственных органов.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №8**

1. Сущность «действия в точном соответствии с законом».
2. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

**БИЛЕТ №9**

1. Основные социальные нормы, регулирующие проведение юриста, взаимодействия с коллегами.
2. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования  
«Ярославский филиал Академии  
труда и социальных отношений  
(ЯФ АТиСО)»**

*40.03.01 Юриспруденция*  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина Учебная практика  
(наименование дисциплины)

### **БИЛЕТ №10**

1. Основные социальные нормы, регулирующие проведение юриста, взаимодействия с коллегами.
2. Справочно-поисковые базы нормативных и других правовых актов.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

1. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Казаков, Б.В. Шагиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 с. — 978-5-93858-081-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221.html>

2. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

3. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>

4. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] :



учебное пособие / Т.М. Ашенова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 308 с. — 978-5-98065-129-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49656.html>

5. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66089.html>

6. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В.П. Уманская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16432.html>

7. Захаркина А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>

8. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

9. Краснослободцева Н.К. Основы техники юридического письма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.К. Краснослободцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6288.html>

10. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

11. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.Я. Кикоть [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52547.html>

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	СПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2.	Сайт Конституционного суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
3.	Сайт Высшего Арбитражного суда РФ	<a href="http://www.arbitr.ru">www.arbitr.ru</a>
4.	Сайт Верховного суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">www.vsrfr.ru</a>
5.	Сайт Уполномоченного по правам человека	<a href="http://www.ombudsman.ru">www.ombudsman.ru</a>

6.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://www.genprok.gov.ru">www.genprok.gov.ru</a>
7.	Сайт Министерства внутренних дел РФ	<a href="http://www.mvd.ru">www.mvd.ru</a>
8.	Сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
9.	Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ	<a href="http://www.advpalata.ru">www.advpalata.ru</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики**

*В процессе организации учебной практики могут применяться следующие информационные технологии:*

- *проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;*
- *использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;*
- *использование мультимедийных технологий при защите практик;*
- *использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.*

### **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	СПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовая система Консультант+