

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала

ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин

27 августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профили подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа составлена: д.э.н., зав. кафедрой экономики и менеджмента С.Б. Тюрин

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 1 от 25.08.2016)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями **производственной практики** являются: непосредственное участие студента в деятельности бухгалтерской службы организации; закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, учебной практики; приобретение профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепить теоретические знания принципов организации и методологии бухгалтерского учета, а также закреплению навыков практической работы в бухгалтерских службах действующих хозяйствующих субъектов и самостоятельного решения сложных задач, полученных студентом за период обучения, в решении задач выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами **производственной практики** являются: знакомство со спецификой работы организации; приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов; получение информации об особенностях работы специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами **преддипломной практики** являются: изучение плановых показателей по производству и реализации продукции (работ, услуг); изучение организации и порядка ведения бухгалтерского учета и особенностей бухгалтерского учета изучаемого предприятия; получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика входит в вариативную часть программы, блок 2 Практика (Б2.П1) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего образования; шифр – 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика входит в вариативную часть программы, блок 2 Практика (Б2.П2) - по направлению подготовки высшего образования; шифр – 38.03.01 Экономика.

Для полного усвоения курса производственной и преддипломной практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые у обучающихся предшествующими дисциплинами: Практика связана с дисциплинами вариативной части:

- Бухгалтерский (финансовый) учет
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Анализ финансовой отчетности
- Аудит
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и др

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предусматривается *производственная* практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и *преддипломная*.

Способы проведения производственной и преддипломной практики: *стационарно*.

Формы проведения производственной и преддипломной практики: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Время и сроки проведения **производственной** практики: 2 недели. *Место* проведения: на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Все виды производственной практики осуществляются на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Время и сроки проведения **преддипломной** практики: 2 недели. Место проведения: самостоятельное рабочее место студента (дом, общежитие) и учебные аудитории.

Производственная и преддипломная практики проводятся в *сроки*, соответствующие базовому учебному плану и календарному графику учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

расчетно-экономическая деятельность:

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

учетная деятельность:

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Результаты прохождения практики

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

ПК-1, ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

В результате освоения компетенции ПК-1, ПК-2 студент должен:

Знать: порядок обобщения и использования результатов учета.

Уметь: планировать, организовать и проводить проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.

Владеть: умением использовать результаты аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта.

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать: закономерности функционирования системы сбора, обработки и формирования финансовой информации.

Уметь: планировать, организовать и проводить проверку всех аспектов

бухгалтерского учета и отчетности.

Владеть: информацией о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать: основные элементы бухгалтерского учета; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала.

Владеть: информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов; методологией экономического исследования.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать понятие, состав и содержание финансовой отчетности; виды и назначение отчетности в условиях перехода к международным стандартам; современные методы и приемы аналитической обработки данных.

Уметь использовать нормативные правовые документы для анализа финансовой отчетности; оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях различных видов деятельности.

Владеть современными методиками проведения анализа финансовой отчетности; навыками использования технических приемов финансового анализа в области управления деятельностью компании с целью повышения ее эффективности.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

Знать: основные нормативные и правовые документы; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне.

Уметь: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи;

Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

Знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита.

Уметь: использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

Владеть: информацией об особенностях проведения аудита в условиях компьютеризированного учета.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Знать: существующие программы и учебно-методические материалы.

Уметь: преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня.

Владеть: существующими программами и учебно-методическими материалами и преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях.

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

Знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита.

Уметь: использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

Владеть: информацией об особенностях проведения аудита в условиях компьютеризированного учета.

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

Знать системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала; самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой.

Владеть основами построения, расчета системы показателей и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-16- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:

Знать: основные понятия, категории и инструменты налогового учета; нормативное регулирование налогового учета в РФ.

Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, используемые при ведении налогового учета; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Владеть: методологией налогового учета и отчетности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для

ведения налогового учета и составления налоговой отчетности;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

Знать: правила оценки статей бухгалтерского баланса; правила оценки статей отчета о финансовых результатах; определение отдельных понятий: «выручка», «доход», «прибыль», «убыток» и других; правила оценки статей отчета об изменениях капитала; правила оценки статей отчета о движении денежных средств; нормативную базу, регулирующую правила исправления искажений и ошибочных записей.

Уметь: составлять бухгалтерский баланс на основании данных синтетического и аналитического учета; составлять отчет о финансовых результатах на основании данных синтетического и аналитического учета; составлять отчет об изменениях капитала на основании данных синтетического и аналитического учета; составлять отчет о движении денежных средств на основании данных синтетического и аналитического учета; анализировать и представлять объективные данные в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; вносить исправления в выявленные искажения и ошибочные записи.

Владеть: информацией о бухгалтерской (финансовой) отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов.

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения компетенции ПК-18 студент должен:

Знать: основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при ведении налогового учета.

Уметь: анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при ведении налогового учета; осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных перед бухгалтером экономических задач по начислению показателей налога на прибыль.

Владеть: современными методиками расчета и анализа различных показателей, необходимых для расчета налога на прибыль и составления налоговой отчетности; навыками самостоятельной работы по ведению налогового учета, самоорганизации и организации налогового учета.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ

Общая трудоемкость **преддипломной** практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общая трудоемкость **производственной** практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Количество часов
1	Установочное собрание,	2

	инструктаж по прохождению практики, написание заявления	
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	2
3	Составление рабочего плана прохождения практики	2
4	Сбор и систематизация нормативной и учебной литературы	2
5	Прохождение практики на предприятии, сбор данных	90
6	Заполнение дневника практики. Оформление отчета.	6
7	Защита отчета, выставление оценки	4
	ИТОГО	108

Организацию и проведение производственной практики обеспечивает финансово-экономический факультет.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от ЯФ АТиСО:

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным документом с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную практику в этих же организациях.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. № 302н.

Практика для обучающихся с *ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Этапы прохождения производственной практики

- студент составляет рабочий план прохождения практики;

- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника, процессуальных документов;
- по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Темы и задания по практике для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема № 1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Ознакомиться с организационной формой бухгалтерского учета, структурой бухгалтерской службы, должностными обязанностями работников бухгалтерии, степенью компьютеризации учетного процесса. Изучить принятую в организации учетную политику, утвержденный рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных документов правила документооборота и технологию обработки учетной информации, порядок проведения инвентаризации и методы оценки имущества и обязательств.

Тема № 2 Учет и анализ основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций

При изучении данной темы студенту следует ознакомиться с:

- 1) организацией учета основных средств;
- 2) документальным оформлением объектов учета;
- 3) учетом поступления, выбытия, движения основных средств;
- 4) порядком учета капитальных вложений и ввода в действие объектов;
- 5) начислением амортизации;
- 6) отражением в учете переоценки основных средств;
- 7) результатами инвентаризации и отражением их к учете;
- 8) особенностями учета нематериальных активов; выявить сложность и отличительные особенности учета основных средств и нематериальных активов;
- 9) изучить методы оценки нематериальных активов, определения срока полезного действия нематериальных активов и их амортизацию;
- 10) организацией учета долгосрочных инвентаризаций;
- 11) методологией анализа основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций;

- 12) методами контроля сохранности основных средств;
- 13) аудитом полноты учета, эффективностью использования основных средств и нематериальных активов, правильности и точности их оценки, переоценки и классификации;
- 14) провести сверку регистров учета;
- 15) определить финансовый результат от выбытия (продаж, списания, безвозмездной передачи и др.) основных средств и его влияние на величину балансовой и налогооблагаемой прибыли;
- 16) ознакомиться с порядком налогообложения по хозяйственным операциям движения основных средств и нематериальных активов;
- 17) ознакомиться с документацией результатов и заключением аудиторской проверки основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций;

Тема № 3 Учет материально-производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета бухгалтерии предприятия и выполнить следующие работы:

в отделе снабжения изучить порядок планирования и проработки условий поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за соотношением складских запасов;

ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей, и за работой материально-ответственных лиц, наличием и исправностью весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов, изучить действующий порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования компьютерной техники;

в планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов в выписки лимитных карт,

изучить порядок внутреннего контроля за своевременным отражением в учете поступающих материалов; ознакомиться с ведением журнала заготовки и приобретения материальных ценностей, изучить методы оценки запасов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете имеющихся излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы

изучить: порядок расчета отклонения от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по оптовым ценам; способы контроля за расходом материальных ресурсов, вытекающие из особенностей технологии и организации производства в условиях внутрипроизводственного хозрасчета; действующую практику состояния внутрипроизводственной отчетности об использовании материальных ресурсов; роль оперативного бухгалтерского учета и реализации мероприятий, направленных на ресурсосбережение;

ознакомиться с порядком налогообложения по хозяйственным операциям движения производственных запасов;

проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами;

проанализировать использование материалов на предприятии, оценить материалоемкость производства.

Тема №4 Учет труда и заработной платы

Студент по этой теме должен изучить работу расчетного подотдела бухгалтерии и выполнить следующие работы:

1) ознакомиться с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, организацией табельного учета рабочего времени;

- 2) в производственных подразделениях изучить первичную документацию по учету труда и заработной платы;
- 3) в расчетном отделе бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетно-платежных ведомостей, изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда, правильность определения совокупного дохода за отчетный период, своевременность и полноту удержании налогов с работников и своевременности перечисления в соответствующие бюджеты; освоить порядок расчетов по оплате труда, прочих расчетов с персоналом предприятия;
- 4) освоить порядок начисления, отпускных сумм, пособий по временной нетрудоспособности; ознакомиться с порядком отчислений органам социального страхования;
- 5) ознакомиться с использованием компьютерной техники для осуществления расчетов по оплате труда определить состав отчетных сводок, периодичность их составления и назначения;
- 6) ознакомиться с заключениями аудиторской проверки учета труда и заработной платы;
- 7) провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих;
- 8) проанализировать факторы, влияющие на изменение производительности труда организации.

Тема №5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

При изучении этой темы студент должен ознакомиться с работой производственно-калькуляционного подотдела бухгалтерии и выполнить следующие работы:

изучить непосредственно в цехах основного производства и в одном из вспомогательных цехов систему первичной документации и применяемых способов учета производственных затрат и контроля за использованием материалов покупных изделий в производстве, движение полуфабрикатов собственного производства в процессе изготовления изделий,

определить объекты аналитического учета затрат основного и вспомогательного производства по цехам, производствам, видам продукции, заказам, видам работ и услуг, статьям, а также объекты калькуляции и калькуляционные единицы;

изучить классификацию затрат на производство и реализацию продукции;

усвоить порядок учета и распределения расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат;

изучить порядок учета, инвентаризации и оценки незавершенного производства;

изучить порядок оценки и отражения в учете брака в производстве;

освоить применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), при использовании нормативного учета ознакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонений от нормы по материалам, заработной плате и другим статьям затрат;

ознакомиться с организацией сводного учета затрат на производство, а также с регистрами аналитического учета затрат на производство;

оценить систему внутреннего контроля за составом затрат и формированием себестоимости продукции;

изучить порядок контроля за соблюдением «Положения о составе затрат на производство и реализации продукции (работ, услуг)» результатов, учитываемых при налогообложении прибыли;

изучить порядок контроля правильности отражения учета затрат; формирования себестоимости состава затрат и издержек;
ознакомиться с заключением аудиторской проверки учета производства и калькулирования себестоимости продукции;
проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонение фактической себестоимости от установленной при определении цены;
выявить возможности снижения себестоимости продукции (работ, услуг);
проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

Тема № 6 Учет готовой продукции и ее реализации

В отделе сбыта предприятия студент должен:

ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, законность совершения хозяйственных операции;

ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрение претензий покупателей с выявлением причин виновников этих претензий;

На складе готовой продукции поучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовой продукции.

В подотделе учета готовой продукции бухгалтерии:

изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров (выполненных работ, услуг);

ознакомиться с порядком оценки готовой продукции и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров;

изучить методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг);

изучить учет внепроизводственных расходов, проверить смету и фактическую величину внепроизводственных расходов, изучить действующую методику их распределения между реализованной и остатками нереализованной продукция;

изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции;

изучить организацию учета по исчислению сумм НДС по реализованной продукции;

изучить выполнение обязательств предприятия перед партнерами;

ознакомиться с документацией результатов о заключении аудиторской проверки готовой продукции и ее реализации;

проанализировать состав и объем продаж продукции (работ, услуг) определить факторы их изменения;

проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлым периодом по объему, ассортименту, качеству,

изучить применение компьютерной техники в учете готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

Тема № 7 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, учет и анализ финансовых инвестиций

1. Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций и операций по расчетному и валютному счетам, соответствием их утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ

2. Принять участие в инвентаризации кассы изучить отражение инвентаризационных результатов в учете кассовых операций, оценить степень соблюдения кассовой дисциплины.

3. Ознакомиться с заключением аудиторской проверки кассы.

4. Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности

- приложенных к кассовым отчетам документов и законность оплаты по ним;
5. Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерах воздействия, применяемых покупателем за несвоевременное погашения задолженности по реализации продукции (работ, услуг),
 6. Изучить порядок налогообложения отдельных расчетных операциях.
 7. Изучить порядок расчетов с бюджетом.
 8. Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредитами, с порядком списания просроченной дебиторской задолженностью.
 9. Изучить порядок оформления и ведения учета кредитов банков и займов.
 10. Изучить порядок налогообложения в операциях по займам.
 11. Изучить порядок учета целевого финансирования и налогообложение в операциях с целевым бюджетным финансированием;
 12. Ознакомиться с организацией учета расчетов с дочерними предприятиями и внутрихозяйственных расчетов;
 13. Изучить применения компьютерной техники в учёте денежных средств, расчетных и кредитных операций;
 14. Изучить и оценить систему внутреннего контроля за состоянием учета денежных средств, расчетов, кредитных операций;
 15. Изучить порядок учета и анализа финансовых инвестиций совместной деятельности предприятий.

Тема №8 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации

1. Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности организации.
2. Изучить учет и проанализировать экспортные и импортные операции организации. Оценить исполнения обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов,
3. Изучить порядок учета валютной выручки по экспортным операциям. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции (работ; услуг).
4. Изучить порядок расчетов с бюджетом, банками, таможенными органами по распределению валютной выручки.
5. Ознакомиться с внутренним аудитом операций по экспорту и импорту товаров.
6. Рассмотреть особенности налогообложения экспортных и импортных сделок.

Тема № 9 Учет финансовых результатов и использование прибыли

1. Изучить структуру и порядок формирования финансовых результатов организации и их учета. Изучить слагаемые балансовой прибыли. Изучить налогообложение прибыли. Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с ожидаемой величиной;
2. Изучить действующий порядок использования прибыли. Ознакомиться с порядком распределения налогооблагаемой прибыли, проанализировать направления ее использования.
3. Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции (работ, услуг), а также другие показатели уровня доходности организации и причины их изменения;
4. Ознакомиться с особенностями ведения налогового учета, регистрами налогового учета организации.

Тема №10 Учет финансовых вложений

1. Ознакомиться с видами финансовых вложений в организации.
2. Изучить порядок оценки ценных бумаг.
3. Изучить учет финансовых вложений в акции, ознакомиться с порядком начисления и

выплаты дивидендов по акциям и отражением их в учете.

4. Изучить порядок учета долговых ценных бумаг.

5. Ознакомиться с порядком налогообложения в операциях с ценными бумагами.

6. Ознакомиться с аудитом инвестиций в ценные бумаги и другие финансовые вложения.

Тема № 11 Учет и аудит собственного капитала

1. Изучить действующий порядок образования и использования уставного капитала и учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный как налогообложение в операциях по формированию уставного капитала;

2. Изучить организацию учета образования и использования фондов специального назначения;

3. Изучить операции, связанные с состоянием и движением резервного капитала. Изучить порядок налогообложения в операциях по начислению и использованию резервного капитала.

4. Изучить операции, связанные с формированием и использованием добавочного капитала

5. Изучить учет и аудит нераспределенной прибыли (непокрытых убытков);

Тема № 12 Учёт и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Изучить учет начислений взносов в Пенсионный фонд РФ и ФСС. Ознакомиться с пособиями, выплачиваемыми за счет средств ФСС. Составить расчетные ведомости по страховым взносам.

Изучить образование и расходование фонда Социального страхования и обеспечения РФ в организации.

Ознакомиться с порядком и произвести расчет по обязательному медицинскому страхованию. Провести аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Ознакомиться с порядком составления и предоставления отчетности по средствам фонда социального страхования, расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу, расчета о суммах исчисленных и уплаченных авансовых платежей на обязательное пенсионное страхование, а также налоговых декларации по единому социальному налогу и взносам на обязательное пенсионное страхование.

Тема №13. Бухгалтерская отчетность организации

1. Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности,

2. Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей форм отчетности. Уяснить принципы оценки статей бухгалтерского баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса

3. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм квартальной и годовой отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

4. Принять участие в составлении годового (или квартального) отчета.

5. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности.

6. Изучить применение компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности, и предоставления их в налоговые органы.

Тема №14 Анализ финансового состояния организации

1. Выполнить структурный анализ баланса предприятия” Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами организации и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую структуру основных и оборотных средств.

2. Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала организации и основных

источников его формирования.

3. Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность организации.
4. Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных средств.
5. Оценить оборачиваемость оборотных активов.
6. Определить величину денежных потоков организации за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная, финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает организация..
7. Провести анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
8. Провести опенку структуры удовлетворительности баланса и возможности восстановления (утраты) платежеспособности.
9. Провести анализ эффективности использования капитала (анализ рентабельности);
10. Оценить деловую и рыночную активность.

Тема № 15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях (приказ МФ РФ от 10 февраля 2006 г. № 25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»).
2. План счетов бухгалтерского учета бюджетной организации;
3. Мемориально-ордерная форма ведения учета;
4. Способ применения субсчетов Плана счетов бухгалтерского учета для отражения операция по исполнению сметы доходов и расходов;
5. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, применяемые в организации;
6. Методы оценки активов и обязательств.

Тема №16 Бухгалтерский учет в банках

1. Организация и ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях (Положение ЦБ РФ от 5.12.02 №205б «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ»):
2. Организация бухгалтерской работы и документооборота;
3. Аналитический и синтетический учет;
4. Внутрибанковский контроль;
5. Хранение документов;
6. Бухгалтерская отчетность.

10. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации результатов **производственной** практики является защита отчета по практике с выставлением оценки – дифференцированный зачет.

Критерии оценки знаний

Уровень прохождения практики студентом оценивается в баллах:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),
2 (неудовлетворительно).

Оценка **“отлично”** может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили отличные практические навыки овладения профессиональными знаниями, защищали свой отчет хорошим литературным языком, ответили на все вопросы преподавателя.

Для получения оценки **“хорошо”** студент должен уверенно описать все этапы прохождения практики, рассказать о приобретенных знаниях, навыках и умениях.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если студент показал знание материала в объеме своего отчета по практике.

“Неудовлетворительно” ставится студенту, который отказался защищать отчет по

практике, или не смог ответить ни на один вопрос.

Формой итоговой аттестации результатов **преддипломной** практики является предзащита выпускной квалификационной работы с выставлением оценки – дифференцированный зачет..

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бурлачков В.К. *Управление финансами в глобальной экономике. Часть 1: Учебное пособие.* - М.: ИД "АТиСО", 2013

2. Бочкова С.В. *Анализ финансовой отчетности* [Электронный ресурс]/ Бочкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Селезнева Н.Н. *Финансовый анализ. Управление финансами* [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12858>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Янова П.Г. *Анализ финансовой отчетности* [Электронный ресурс]: учебное пособие / Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13433>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Жулина Е.Г. *Анализ финансовой отчетности* [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks»

1. *Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебник для вузов.* /Под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.

2. Сапожникова Н.Г. *Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров.* – М.: Кнорус, 2013

3. Миславская Н.А., Поленова С.Н. *Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров.* – М.: Дашков и К, 2013

4. Корнева Г.В., Корнева О.В., Малахова Е.Е., Манина Е.В. *Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для бакалавров* [Электронный ресурс]: - М.: ИД «АТиСО», 2015

5. Герасименко А. *Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов* [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Кондраков Н.П. *Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет.* – М.: Проспект, 2013

2. Воронова Е.Ю. *Управленческий учет: Учебник для бакалавров.* – М.: Юрайт, 2013

3. Глущенко И.Н. *Управленческий учет* [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Шинкарёва О.В. *Бухгалтерский управленческий учет* [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks»

5.Карпова Т.П. *Управленческий учет* [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Гончаренко Л.И. *Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие для бакалавров* / Под ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Кнорус, 2013

2. Черник Д.Г. *Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров* / Под ред. Д.Г. Черника. – М.: Юрайт, 2013

3. Поляк Г.Б. *Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров* / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юрайт, 2012

4.*Налоги и налогообложение* [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»

5.Белюсова А.В. *Налоги и налоговая система* [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белюсова А.В., Белюсова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Электронная библиотечная система АТиСО г. Москва www.bibl.atiso.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Российская газета <http://www.rg.ru>
6. Федерация независимых профсоюзов <http://www.fnpr.ru>
7. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQlib http://www.iqlib.ru/tour/tour_page1.html
8. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
9. Журналы издательства Elsevier <http://elibrary.ru/>
10. Информационно-энциклопедический портал «РУБРИКОН» <http://www.rubricom.com>
11. Библиотека «Все книги» <http://allbooks.com.ua/>
12. Журналы Российской Академии Наук <http://inecon.org/publikaczii/zhurnalnye-stati.html>
13. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/>
14. Деньги и кредит <http://www.cbr.ru/publ/?Prtid=contents>
15. Мир России <http://www.hse.ru/mag/mirros/>
16. Экономические науки <http://ecsn.ru/>
17. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru> -
18. <http://www.klerk.ru/> - Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации, соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми вузом с организациями различных организационно-правовых норм.

На студентов, принятых на период практики в организации, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат социальному страхованию наравне со всеми работниками.