

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала

ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин

24 декабря 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Рабочая программа составлена: д.э.н., зав. кафедрой экономики и менеджмента С.Б. Тюрин

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 5 от 24.12.2015)

Программа отредактирована 25.08.2016

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью прохождения **производственной** практики является систематизация, закрепление и углубление знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Академии труда и социальных отношений, а также овладение практическими навыками в типовых видах профессиональной деятельности финансиста.

Производственная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Целью прохождения **преддипломной** практики является систематизация, закрепление и углубление знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Академии труда и социальных отношений.

Преддипломная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами **производственной практики** являются:

- ознакомление с организацией деятельности предприятия (организации), выбранного местом прохождения практики, с его организационной структурой, внутренними правилами и положениями;
- изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия (организации);
- ознакомление с документооборотом, с информационными технологиями, применяемыми при сборе, обработке и хранении финансово-экономической информации;
- овладение приемами обработки и анализа разнообразной финансово-экономической информации;
- закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения управления организацией;
- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыков решения проектных, производственно-технологических, организационно-управленческих, аналитических, финансовых и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний;
- рассмотрение вопросов взаимодействия предприятия (организации) с внешней средой: регулирующими органами, поставщиками, клиентами, другими контрагентами; анализ места и роли данного предприятия на финансовых рынках. Овладение приемами анализа риска и разработки мероприятий по его снижению.

Задачами **преддипломной практики** являются:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
 - изучение информационных технологий, применяемых в документообороте и операционной деятельности организации;
 - приобретение практических навыков в решении конкретных задач, типичных для профессиональной работы финансистов;
 - формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика входит в вариативную часть программы, блок 2 Практика (Б2.П1) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего образования; шифр – 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика входит в вариативную часть программы, блок 2 Практика (Б2.П2) - по направлению подготовки высшего образования; шифр – 38.03.01 Экономика.

Производственная и производственная практики организуются и проводятся на базе изучения студентами таких дисциплин как «Финансы», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система РФ». Логически и методически она увязана со знаниями и навыками, полученными в ходе прохождения учебной практики студентов-бакалавров.

Производственная и производственная практики – практические формы обучения, они проводятся после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией.

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предусматривается *производственная* практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и *преддипломная*.

Способы проведения производственной и преддипломной практики: *стационарно*.

Формы проведения производственной и преддипломной практики: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Время и сроки проведения **производственной** практики: 2 недели. *Место* проведения: на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Все виды производственной практики осуществляются на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Время и сроки проведения **преддипломной** практики: 2 недели. Место проведения: самостоятельное рабочее место студента (дом, общежитие) и учебные аудитории.

Производственная и преддипломная практики проводятся в *сроки*, соответствующие базовому учебному плану и календарному графику учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

расчетно-экономическая деятельность:

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Расчетно-финансовая деятельность:

способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Результаты прохождения практики

По окончании прохождения производственной практики студент должен обладать:

ПК - 1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК- 1 студент должен:

1)**Знать:** основные формы финансовой и бухгалтерской отчетности, методы их анализа, основные методики расчета аналитических экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

2)**Уметь:** находить, систематизировать и анализировать необходимую информацию из различных источников, в том числе, с помощью информационных технологий;

- использовать источники финансовой, экономической, управленческой отчетности хозяйствующего субъекта для проведения расчетов финансовых и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты.

3)**Владеть:** навыками сбора финансовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет;

- навыками работы с финансовой отчетностью организации.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК- 2 студент должен:

1)**Знать:** основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- современные типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.

2)**Уметь:** рассчитывать основные экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

3)**Владеть** навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности;

- современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК – 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

- 1)**Знать:** основные подходы, показатели и инструменты, используемые в российской практике для эффективного планирования и управления финансами организации.
- 2)**Уметь:** осуществлять расчеты с целью выявления внутренних резервов экономического роста и укрепления финансового состояния организации и обосновывать их.
- 3)**Владеть** навыками использования оценочных и плановых показателей для решения конкретных задач с учетом специфики анализируемой компании;
- навыками представления полученных результатов в соответствии с стандартами и правилами организации.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

- 1)**Знать:** основные теоретические модели, характеризующие взаимосвязи экономических параметров на макро- и микроуровне
- 2)**Уметь:** выявлять, анализировать и интерпретировать влияние изменений отдельных параметров на состояние модели.
- 3)**Владеть** методологией экономического исследования.

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ПК- 5 студент должен:

- 1)**Знать:** виды учета и финансовой отчетности, их особенности; характеристики учетной информации, используемой для принятия управленческих решений
- 2)**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровне и понимать их влияние на деятельность организации;
- осуществлять анализ финансового состояния предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- 3)**Владеть** навыками разработки управленческих решений в зависимости от ситуации и поставленных целей.

ПК- 6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции ПК- 6 студент должен:

- 1)**Знать:** современные тенденции развития макроэкономики, основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей на макроуровне.
- 2)**Уметь:** понимать аналитический и экономический смысл имеющихся показателей, анализировать их и выявлять тенденции развития предмета исследования
- 3)**Владеть** навыками экономического и финансового анализа, интерпретации соответствующих показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить

информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

- 1)**Знать:** основные источники адекватной экономической и финансовой информации, способы обработки и формы представления информации.
- 2)**Уметь:** обобщать, анализировать информацию, обрабатывать на компьютере текстовую и табличную информацию, пользоваться поисковыми системами Интернет.
- 3)**Владеть** навыками композиционного построения научного текста и способами аргументации в нем.

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

- 1)**Знать:** состав, структуру и функциональные возможности современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач.
- 2)**Уметь:** осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальных средств.
- 3)**Владеть:** навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области применения информационных технологий.

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

В результате освоения компетенции ПК-19 студент должен:

1)Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы.

2)Уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

3)Владеть:

- навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ;
- навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- 1)**Знать:** основные понятия и категории налогообложения, методы налогового планирования, роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.

2) Уметь: применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения.

3) Владеть: методами налогового планирования, типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения компетенции ПК- 21 студент должен:

1) Знать: основы финансового планирования, нормы финансового плана, систему финансовых показателей.

2) Уметь: составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

3) Владеть: методами финансового планирования, навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами.

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
В результате освоения компетенции ПК- 22 студент должен:

1) Знать:

- основы правового регулирования бюджетных, финансовых, валютных и банковских операций, операций на рынке ценных бумаг.

2) Уметь:

- применять нормативные акты, регулирующие бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на рынке ценных бумаг в своей деятельности.

3) Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, регулиющими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках.

ПК - 23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В результате освоения компетенции ПК- 23 студент должен:

1) Знать: способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля;

- устройство и компетенцию органов финансового контроля;

- основания и виды ответственности за нарушения финансового законодательства

2) Уметь: использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля;

- делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта, оформлять результаты проверок.

3) Владеть: методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием;

- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ

Общая трудоемкость **преддипломной** практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общая трудоемкость **производственной** практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Количество часов
1	Установочное собрание, инструктаж по прохождению практики, написание заявления	2
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	2
3	Составление рабочего плана прохождения практики	2
4	Сбор и систематизация нормативной и учебной литературы	2
5	Прохождение практики на предприятии, сбор данных	90
6	Заполнение дневника практики. Оформление отчета.	6
7	Защита отчета, выставление оценки	4
	ИТОГО	108

Организацию и проведение производственной практики обеспечивает финансово-экономический факультет.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от ЯФ АТиСО:

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным документом с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную практику в этих же организациях.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. № 302н.

Практика для обучающихся с *ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с

использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Этапы прохождения производственной практики

- студент составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника, процессуальных документов;
- по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Темы и задания по практике для профиля «Финансы и кредит»

1. Изучить устав и организационную структуру управления на предприятии.
2. Ознакомиться с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовых показателей.
3. Дать характеристику информационной базы финансовой отчетности предприятия, порядком ее заполнения.
4. Ознакомиться с основными видами финансовой отчетности на предприятии.
5. Ознакомиться с оперативными, текущими и стратегическими финансовыми планами.
6. Ознакомиться с методикой финансового анализа, который проводится на предприятии.
7. Изучить порядок и механизм определения конечных результатов деятельности предприятия (прибыль, рентабельность), факторы, которые влияют на их изменение.
8. Изучить методы оценки денежных потоков используемых предприятием.
9. Рассмотреть основные направления использования прибыли на предприятии.
10. Рассчитать самостоятельно рентабельность предприятия, продукции, продаж,

основных производственных фондов.

11. Ознакомиться с источниками самофинансирования предприятия.
12. Определить состав, структуру и оборачиваемость оборотных активов.
13. Исследовать необоротные активы, их износ, рассчитать показатели: фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции.
14. Определить показатели платежеспособности и ликвидности.
15. Охарактеризовать виды финансового состояния предприятия и определить вид финансовой устойчивости.
16. Изучить структуру обязательств предприятия, состав и структуру кредиторской и дебиторской задолженности.
17. Определить источники формирования капитала предприятия.

10. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации результатов **производственной** практики является защита отчета по практике с выставлением оценки – дифференцированный зачет.

Критерии оценки знаний

Уровень прохождения практики студентом оценивается в баллах:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),
2 (неудовлетворительно).

Оценка **“отлично”** может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили отличные практические навыки овладения профессиональными знаниями, защищали свой отчет хорошим литературным языком, ответили на все вопросы преподавателя.

Для получения оценки **“хорошо”** студент должен уверенно описать все этапы прохождения практики, рассказать о приобретенных знаниях, навыках и умениях.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если студент показал знание материала в объеме своего отчета по практике.

“Неудовлетворительно” ставится студенту, который отказался защищать отчет по практике, или не смог ответить ни на один вопрос.

Формой итоговой аттестации результатов **преддипломной** практики является предзащита выпускной квалификационной работы с выставлением оценки – дифференцированный зачет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Фетисов Г.Г., О.И., Мамонова И.Д. *Организация деятельности центрального банка*: Учебник для вузов. – М.: Кнорус, 2012

2. Морыженков В.А. *Расходы Банка России. Целесообразность, контроль и аудит* [Электронный ресурс]/ Морыженков В.А., Ларина О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48953>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ведев А.Л. *Методология построения финансовых балансов секторов экономики* [Электронный ресурс]/ Ведев А.Л., Хромов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51018>.— ЭБС

«IPRbooks»

4. *Деньги, кредит, банки* [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49646>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Акимова Е.М. *Финансы. Банки. Кредит* [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575>.— ЭБС «IPRbooks»

6. *Деньги, кредит, банки* [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления 080100.62 – «Экономика», квалификация – бакалавр/ Т.Г. Гурнович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ставропольский государственный аграрный университет, МИРАКЛЬ, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47298>.— ЭБС «IPRbooks»

1.Звонова Е.А. *Организация деятельности коммерческого банка: Учебник для бакалавров* / Под ред. Е.В. Звоновой. - М.: ИНФРА – М, 2013

2 Тюрин С.Б., Бурыкин А.Д., Волков А.Ю. *Организация деятельности коммерческого банка: Учебное пособие для бакалавров*. – Ярославль: АТиСО, 2013

3.Тысячникова Н.А., Юденков Ю.Н. *Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология* [Электронный ресурс].-М.: КНОРУС, ЦИПСИР, 2013. 312 с.

4. Лаврушин О.И. *Деньги, кредит, банки: Учебник для бакалавров* / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Кнорус, 2013

5. Никонова И.А. *Стратегия и стоимость коммерческого банка* [Электронный ресурс]/ Никонова И.А., Шамгунов Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41431>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Джозеф Синки-мл. *Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг* [Электронный ресурс]/ Джозеф Синки-мл.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 1017 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492>.— ЭБС «IPRbooks»

7. *Электронные деньги в коммерческом банке* [Электронный ресурс]: практическое пособие/ А.В. Пухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38557>.— ЭБС «IPRbooks»

8. *Методологические аспекты обеспечения финансовой устойчивости российских коммерческих банков в современных условиях* [Электронный ресурс] / М.А. Воронин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47316>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Новоселова Е.Г. *Деньги, кредит, банки* [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новоселова Е.Г., Соболева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34661>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Тысячникова Н.А. *Стратегическое планирование в коммерческих банках. Концепция, организация, методология* [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Тысячникова Н.А., Юденков Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2013.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38517>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Усатова Л.В. *Бухгалтерский учет в коммерческих банках* [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Богданкевич О.А. *Организация деятельности коммерческих банков* [Электронный ресурс] / Богданкевич О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28164>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Азизбаев Х. *Основы формирования и оценка капитала коммерческого банка* [Электронный ресурс] / Азизбаев Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8368>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Осипова И.В., Герасимова Е.Б. *Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач*: Учебное пособие для бакалавров. – М. Кнорус, 2013.

2. Корнева Г.В. Яринич А.Н. *Экономический анализ*: учебное пособие для бакалавров. – М.: АТиСО, 2012.

3. Корнева Г.В. Яринич А.Н. *Экономический анализ* [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. – М.: АТиСО, 2012.

4. *Организационные аспекты развития инновационной экономики* / Л.М. Клячко, С.Б. Тюрин, И.Н. Омельченко и др. ; под ред. И.Н. Омельченко, А.Е. Степанова. – Ярославль, 2016.

5. Миславская Н.А., Поленова С.Н. *Бухгалтерский учет*: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2013.

6. Сапожникова Н.Г. *Бухгалтерский учет*: Учебник для бакалавров. - М.: Кнорус, 2013

7. Селезнева Н.Н. *Финансовый анализ. Управление финансами* [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks»

8. *Экономический анализ* [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Турманидзе Т.У. *Финансовый анализ* [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Любушин Н.П. *Экономический анализ* [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Электронная библиотечная система АТиСО г. Москва www.bibl.atiso.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Российская газета <http://www.rg.ru>

6. Федерация независимых профсоюзов <http://www.fnpr.ru>
7. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQlib http://www.iqlib.ru/tour/tour_page1.html
8. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
9. Журналы издательства Elsevier <http://elibrary.ru/>
10. Информационно-энциклопедический портал «РУБРИКОН» <http://www.rubricon.com>
11. Библиотека «Все книги» <http://allbooks.com.ua/>
12. Журналы Российской Академии Наук <http://inecon.org/publikaczii/zhurnalnye-stati.html>
13. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/>
14. Деньги и кредит <http://www.cbr.ru/publ/?Prtid=contents>
15. Мир России <http://www.hse.ru/mag/mirros/>
16. Экономические науки <http://ecsn.ru/>
17. Официальный сайт Министерства финансов РФ. <http://www.minfin.ru/ru> -
18. raexpert.ru Рейтинговое агентство «Эксперт-РА»
19. ria.ru [Официальный сайт информационного агентства РИА](http://ria.ru)

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации, соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми вузом с организациями различных организационно-правовых норм.

На студентов, принятых на период практики в организации, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат социальному страхованию наравне со всеми работниками.