

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала

ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин

28 августа 2013 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа составлена: к.ю.н., зав. кафедрой трудового права и права социального обеспечения З.К.Кочубей

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 1 от 28.08.2013)

Программа отредактирована:

на начало 2014-2015 учебного года - 29.08.2014

на начало 2015-2016 учебного года - 27.08.2015

в связи с утверждением положения о практике - 24.12.2015

на начало 2016-2017 учебного года - 25.08.2016

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров юристов.

Целью производственной практики являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на юридическом факультете; приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям; анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций; психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах; формирование профессиональной этики юриста.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целью преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- 1) Проверка и закрепление полученных теоретических знаний.
- 2) Профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- 3) Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) Ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- 6) Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- 7) Сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная и преддипломная практика предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общеобразовательных, профессиональных и специальных дисциплин. В практике принимают участие студенты 3-х, 4-х и 5-х курсов обучения в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика входит в вариативную часть программы, блок 2 Практика (Б2.П2) - по направлению подготовки высшего образования; шифр – 40.03.01 Юриспруденция.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предусматривается *производственная* практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и *преддипломная*.

Способы проведения производственной и преддипломной практики: *стационарно*.

Формы проведения производственной и преддипломной практики: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная и преддипломная практики осуществляются на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Общая трудоемкость **производственной** практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность: 4 недели

Общая трудоемкость **преддипломной** практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность: 2 недели.

Производственная и преддипломная практики проводятся в сроки, соответствующие базовому учебному плану и календарному графику учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной и преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Студент должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями (ОК):
способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Студент должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Результаты освоения компетенций:

ОК-4

- Знать основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.
- Уметь отмечать способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности;
- Владеть первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности

ОК-7

- Понимать необходимость саморазвития, повышения своей квалификации и профессионального мастерства, рассматривать это как основополагающее требования для продолжения профессиональной деятельности, которое может иметь нормативное закрепление, общеобязательное значение для конкретного вида деятельности.
- Уметь выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии для этого.
- Стремиться к саморазвитию, получить первоначальные навыки применения различных способов саморазвития.

ОК-8

- Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач.
- Уметь правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять.
- Владеть первоначальными навыками использования этих методов.

в правоприменительной деятельности

ПК-2

- Иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике.

- Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

- Получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

ПК-6

- Понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы.

- Уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.

- Получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ПК-10

- Знать основные виды правонарушений.

- Уметь выявлять, пресекать и расследовать преступления.

ПК-11

Знать методы предупреждения правонарушений.

- Уметь причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-12

- Знать основные понятия коррупционного поведения.

- Владеть способностью содействия его пресечения.

ПК-13

- Знать основные типы юридической и иной документации

- Уметь грамотно отражать результаты профессиональной деятельности.

ПК-15

- Знать основные нормативно-правовые акты.

- Уметь правильно их толковать.

ПК-16

- Владеть способностью составлять правильные юридические заключения

- Уметь проводить юридические консультации.

ПК-17

- Владеть на теоретическом и методическом уровне вопросами преподавания юридических дисциплин

ПК-18

- Знать основные принципы преподавания.

- Уметь управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-19

- Знать основные принципы правового воспитания.

- Владеть эффективными приемами воспитания правового сознания.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Организацию и проведение производственной практики обеспечивает юридический факультет.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО

«АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от ЯФ АТиСО.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от ЯФ АТиСО:

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным документом с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную практику в этих же организациях.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры

(обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. № 302н.

Практика для обучающихся с *ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-исследовательская работа; практикум;
- самостоятельная работа.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

- студент знакомится с требованиями по прохождению практики, пишет заявление (на собрании);
 - на ознакомительной беседе в организации знакомится с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами практики;
 - составляет рабочий план прохождения практики;
 - проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет программу практики;
 - изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
 - выполняет задания в соответствии с планом, работает над проектами писем, процессуальных документов;
 - по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;
 - ежедневно заполняет дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий с проставлением даты и своей подписи;
- В конце практики, за месяц до начала сессии, предоставляет подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Производственная практика в суде

При прохождении практики в суде студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения, знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащее рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение

относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам. Во время слушания дела ведет параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляет проект решений, определений (по двум-трем делам).

Практикант знакомится с поступившими в суд жалобами и готовит проекты ответов на них, подбирает законодательный материал, составляет проекты определений суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвует прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.); при возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката или юрисконсульта в судебных заседаниях.

Отчет по производственной практике в судах должен содержать: разбор дел, рассмотренных судом, обобщение изученной практики по отдельным категориям споров. Если студент не согласен с решением суда, он должен это отметить и мотивировать свои выводы.

По возможности студент должен обобщить несколько дел, по которым производство по делу приостановлено, либо прекращено, или иск оставлен без рассмотрения; изучить причины неоднократного отложения дела, обратить внимание на соблюдение сроков рассмотрения дел.

Нужно знать категории дел, отнесенных законом к делам особого производства, и порядок их рассмотрения судом.

Студент должен проанализировать законность и обоснованность вынесенных судом решений, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дел на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Отчет о производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики. К отчету должны быть приложены образцы следующих документов, составленных студентом во время прохождения практики:

- искового заявления, заявления об установлении юридического факта и жалобы на неправильные действия и решения;
- определения о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;
- протокола судебного заседания;
- проекта решения по исковому делу, по делу особого производства и по жалобе на неправомерные действия и решения;
- определение суда первой инстанции: об отказе в принятии заявления, оставление иска (заявления, жалобы) без рассмотрения, прекращение производства по делу и приостановлении производства по делу;
- проекта жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которые он считает неправильными.

Следует обратить внимание на порядок рассмотрения и разрешения дел судьей единолично, оценить его, сопоставить с коллегиальным рассмотрением гражданских дел.

2. Производственная практика в Коллегии адвокатов «Академия правовой защиты» на базе ЯФ АТ и СО

При прохождении производственной практики в коллегии адвокатов студент должен изучить учредительные документы, выявить поставленные перед ним цели и задачи осуществления деятельности. Ознакомиться с организацией договорной работы в организации.

При прохождении практики студент присутствует при осуществлении приема

населения, выполняет отдельные поручения руководства, знакомится с работой организации, изучат имеющиеся нормативные акты, готовит проекты своих консультаций по вопросам, с которыми обращаются граждане, докладывает свое мнение относительно того, что необходимо предпринять в целях защиты прав и законных интересов обратившихся в организацию граждан. Изучает и обобщает правоприменительную практику по конкретным гражданским делам, имеющимся в «Академии правовой защиты», делает выписки из конкретных гражданских дел, которые ведутся сотрудниками, осуществляющими представление интересов граждан по рассмотрению гражданских споров в суде, готовит свое заключение относительно полноты имеющихся материалов для осуществления защиты законных прав и интересов граждан по гражданским спорам, обрабатывает анкеты респондентов.

Студент проводит анализ деятельности коллегии адвокатов, выявляя позитивные и негативные стороны, излагая свои предложения по совершенствованию организации деятельности организации в целях наиболее полного осуществления пред ней задач.

3. Производственная практика в юридическом отделе (бюро)

При прохождении практики в юридическом отделе (бюро) студент должен изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов; ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации).

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договором, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также подготавливать ответы на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски.

Практикант вместе с юрисконсультom присутствует на заседаниях суда, арбитражного суда, а также в комиссии по трудовым спорам.

При прохождении практики в период заключения договоров необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора, связанных с заключением договоров и согласованием их условий.

4. Производственная практика в арбитражном суде

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить структуру, формы и методы работы соответствующего арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его отделом; учиться юридически грамотному составлению процессуальных бумаг, писем, запросов, жалоб, арбитражных определений и решений.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как порядок возбуждения дел в арбитражном суде, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, проведение подготовки дела к рассмотрению. Надо знать основания, по которым судья возвращает заявление, откладывает разбирательство дела, в каких случаях производство по делу должно или может быть прекращено или приостановлено.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить руководителю практики свое мнение.

При ознакомлении с работой общего отдела (канцелярии) арбитражного суда нужно изучить постановку учета регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии студент знакомится также с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам (протестам), составляет соответствующие процессуальные документы (жалобу, постановление).

Студент должен при этом подобрать законодательный материал, параллельно с докладчиком готовить проект доклада по делу, присутствовать при рассмотрении дела кассационной коллегией.

Отчет о прохождении производственной практики, составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету должны быть приложены образцы следующих процессуальных документов:

- два-три исковых заявлений по различным категориям дел, а также отзывы на них;
- определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;
- два-три проекта определения судьи, вынесенных в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;
- одно-два определения об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу;
- два-три решения арбитражного суда по различным категориям дел;
- одна-две кассационные жалобы на решение арбитражного суда и принятые по ним постановления;
- одно-два заявления о пересмотре дела в порядке надзора решений арбитражного суда, а также принятые по этим заявлениям решения соответствующих должностных лиц (проект протеста в порядке надзора и отказе в принесении такого протеста).
- Необходимо иметь в виду, что все процессуальные документы должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии. В то же время могут быть представлены и другие документы, составленные по делам, с которыми студент ознакомился при прохождении практики.

5. Производственная практика в

отделах кадров предприятий, организаций, учреждений

При прохождении практики в отделе (управлении) кадров организации студент должен изучить учредительные документы организации, Положение об отделе (управлении) кадров, должностные инструкции начальника отдела (управления) кадров, инспекторов по кадрам, ознакомиться с практикой заключения трудовых договоров и прекращения трудовых договоров.

Студент должен ознакомиться с документами, регулирующими деятельность первичной профсоюзной организации, если таковая имеется в организации и формами ее деятельности.

Студент должен ознакомиться с локальными нормативными актами организации, в первую очередь с правилами внутреннего трудового распорядка, а также коллективным договором организации, трудовыми договорами, заключенными работодателями и работниками, графиком отпусков, положением об оплате труда, приказами и распоряжениями работодателя, договорами о материальной ответственности с работниками, документацией комиссии по трудовым спорам, если таковая создана в организации.

Студент в период прохождения производственной практики должен учиться юридически грамотно составлять кадровых документов, писем, запросов, жалоб, приказов, распоряжений, трудовых договоров, заполнять трудовые книжки, формировать личные дела сотрудников организации.

6. Производственная практика в управлениях и отделениях Пенсионного фонда РФ

При

прохождении практики в управлениях и отделениях Пенсионного фонда РФ студент должен изучить законодательство, регламентирующее деятельность Пенсионного фонда РФ и его управлений и отделений, структуру Пенсионного фонда, его управлений и отделений, цели, задачи, формы деятельности, а также региональные социальные программы по защите пожилых и нетрудоспособных граждан.

Студент должен ознакомиться с характером и содержанием работы отдела, в котором проходит производственная практика, с должностными инструкциями работников отдела, с пенсионными делами.

Студент в период прохождения производственной практики должен учиться юридически грамотному составлению документов, формировать пенсионные дела, рассчитывать размер различных видов пенсий, знать порядок постановки на учет и уплаты страховых взносов работодателями, индивидуальными предпринимателями и др. Ознакомиться с практикой регионального отделения Пенсионного фонда РФ по погашению просроченной задолженности и пеней предприятий и организаций по уплате страховых взносов, ознакомиться с судебной практикой, если таковая имеется в отделении, где проходит производственная практика.

Студент должен учиться вести прием граждан по вопросам начисления пенсии, давать квалифицированные консультации гражданам по правам на пенсионное обеспечение.

7. Производственная практика в прокуратуре

1. Практика в прокуратуре проводится у помощника прокурора, закрепленных руководством прокуратуры за соответствующими студентами.
2. Содержание практики охватывает:
 - Изучение законодательной базы, регламентирующей деятельность прокуратуры РФ.
 - Анализ форм прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования; (изучение материалов уголовного дела)
 - анализ форм прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
 - изучение практики работы прокуратуры за соблюдением соответствия законом нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, на подведомственной территории;
 - ознакомление с различными видами предостережений о недопустимости нарушений закона, выносимых прокурором или его заместителем.
3. Достижению целей изучения форм прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования будут служить:
 - ознакомление с материалами надзорного производства;
 - составление требований об устранении нарушений закона;
 - составление представлений об устранении нарушений закона;
 - изучение судебной и правоприменительной практики;
 - изучение материалов уголовного дела, направляемого следователем, дознавателем прокурору и ознакомление с вопросами, решаемыми прокурором при утверждении обвинительного заключения;

- ознакомление с практикой подготовки обвинительных речей по уголовным делам;
 - изучение кассационных жалоб на приговоры, определения, постановления и протесты в порядке надзора по уголовным делам, рассмотренных судом.
4. Достижению целей изучения форм прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов будет служить:
 - ознакомление с материалами проверок в организациях на предприятиях, осуществленных прокуратурой в порядке общего надзора;
 - обобщение мер, принимаемых органами прокуратуры по материалам проверок;
 - изучение порядка и содержания разрешения жалоб, заявлений, поступивших в прокуратуру от граждан и организаций;
 - ознакомление с отчетами прокурора по форме «П»;
 - конспектирование одного – двух дел рассмотренных по инициативе прокуратуры в порядке гражданского судопроизводства.
 5. Достижению целей ознакомления с практикой осуществления прокурорского надзора за соблюдением соответствия законам нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, будет служить изучение материалов проверок по соблюдению, например, трудового законодательства на предмет увольнения, перевода работающих, сокращения штатов и др.
 6. Достижению целей ознакомления с практикой вынесения предостережений о недопустимости нарушения закона будет служить: анализ предостережений, объявленных прокурором и его заместителем в целях предупреждения правонарушений.

8. Производственная практика в суде

1. Практика в суде проводится у судьи, судебного пристава, в канцелярии суда, закрепленных председателем суда за соответствующими студентами (слушателями).
2. Содержание практики охватывает:
 - Изучение законодательной базы, регламентирующей деятельность суда.
 - Изучение производства по гражданским или уголовным делам (в зависимости от избранной специализации), состоящего из процессуальных документов, выносимых судьей до начала судебного разбирательства, вынесения приговора, постановления, определения;
 - Изучение производства по делам несовершеннолетних.
3. Достижению целей изучения производства по уголовным делам будут служить:
 - ознакомление со статистическими данными, характеризующими виды рассмотренных судом дел за последние 3-5 лет;
 - изучение уголовных дел, подлежащих рассмотрению в судебном заседании;
 - присутствие по предварительному изученному делу в судебном заседании;
 - выявление и собирание законодательных актов необходимых для принятия судом решения, постановления, определения, вынесения приговора;
 - подготовка проекта решения (приговора) по прослушанному делу;
 - анализ выступления прокурора, адвоката в судебном заседании;
 - составление протокола судебного заседания и обсуждение его с секретарем суда;
 - выяснение эффективности применения новых (по сравнению с УК РСФСР) положений уголовного законодательства – например, ст.ст. 22,28, 40-42 УК РФ
 - выявление причин и условий нарушений сроков рассмотрения материалов гражданских и уголовных дел;

- ознакомление с данными о качестве судебных решений (приговоров), прошедших пересмотр кассационной инстанции и в порядке судебного рассмотрения; их анализ.
4. Достижению целей изучения производства по делам несовершеннолетних будут служить:

- ознакомление с деятельностью судьи, специализирующегося на рассмотрении дел в отношении несовершеннолетних;
- прослушивание одного судебного процесса рассмотрения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего;
- изучение ряда уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних с целью выявления и анализа криминологических данных; причин и условий совершения правонарушений, характеристик среды, личности правонарушителя и т.д.

При прохождении практики в других подразделениях порядок и содержание программ практики аналогично вышеуказанным программам.

9. Производственная практика в ГО-РОВД

1. Изучение законодательной базы, регламентирующей деятельность ОВД, например Закон «О полиции», положение «О министерстве внутренних дел РФ», УПК РФ.
2. Уяснение компетенции учреждения. Распределение служебных обязанностей между руководителями ГО-РОВД и структурными звеньями.
3. Организация приема граждан:
 - нормативная база;
 - порядок приема, график работы;
 - выездные встречи с гражданами;
 - принимаемые меры по итогам приема граждан.
4. Выполнение практикантом отдельных поручений руководителя практики.
 - ознакомление с находящимися в производстве следователя уголовными делами;
 - составление плана расследования по конкретному уголовному делу;
 - присутствие при осмотре места происшествия;
 - участие в допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших;
 - присутствие на очных ставках, при проведении обысков, следственных экспериментов, при предъявлении для опознания;
 - ведение протоколов этих следственных действий (как вариант);
 - составление проектов двух-трех следственных документов;
 - изучение практики применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений;
 - разработка по одному уголовному делу проекта постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого с обоснованием квалификации его действия (бездействия);
 - составление обвинительного заключения, направляемого следователем прокурору;
5. Знакомство с работой структурного подразделения ГО-РОВД, оказание помощи отдельным специалистам.
6. Принятие участия в отдельных процессуальных действиях, например, выезд на место происшествия, участие в допросе, очной ставке и др.
7. Изучение и составление макета уголовного дела.

10. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

(ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итоговой отчетности результатов **производственной** практики является защита отчета по практике с выставлением оценки (дифференцированный зачет).

Критерии оценки знаний

Уровень прохождения практики студентом оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

Оценка **“отлично”** может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили отличные практические навыки овладения профессиональными знаниями, защищали свой отчет хорошим литературным языком, ответили на все вопросы преподавателя.

Для получения оценки **“хорошо”** студент должен уверенно описать все этапы прохождения практики, рассказать о приобретенных знаниях, навыках и умениях.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если студент показал знание материала в объеме своего отчета по практике.

“Неудовлетворительно” ставится студенту, который отказался защищать отчет по практике, или не смог ответить ни на один вопрос.

Формой итоговой отчетности результатов **преддипломной** практики является предзащита выпускной квалификационной работы с выставлением оценки (дифференцированный зачет).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Гражданский процесс

1. Власов А.А. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013.
3. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс]: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49075>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12837>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 462 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5852>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29020>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Туманова Л.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Туманова Л.В.,

Эриашвили Н.Д., Петров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15347>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Воронцова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16472>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клеймёнова М.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17036>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15828>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15348>.— ЭБС «IPRbooks»

Арбитражный процесс

1. Власов А.А. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12833>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кузнецов А.П., Козлов Р.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Воронов А.Ф. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция»/ Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29120>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20949>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. ООП 030501.65 — «Юриспруденция» (специалитет). ООП 030900.62 — «Юриспруденция» (бакалавриат). Курс 4–6, семестр 7, 9–11/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26449>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ О.В. Исаенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7027>.— ЭБС «IPRbooks»

Правоохранительные органы

1. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: Учебник для бакалавров. - М.: Кнорус, 2013.
2. Черников В.В. Правоохранительные органы: Учебник для ВУЗов. - М.: ПРОСПЕКТ, 2012.
3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Ендольцева А.В. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Галузо В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15442>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жариков Ю.С., Попов К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Баксалова А.М. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: курс лекций/ Баксалова А.М.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13897>.— ЭБС «IPRbooks»

Право социального обеспечения

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.
2. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие для бакалавров. - М.: Кнорус, 2013.
3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный

- университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks»

Трудовое право

1. Гусов К.Н. Трудовое право: Учебник для бакалавров /Под ред К.Н. Гусова. - М.: ПРОСПЕКТ, 2013.
2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.В. Жданова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47369>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Захарова Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351>.— ЭБС «IPRbooks»

Уголовно-процессуальное право

- 1.Гриненко А.В. Уголовный процесс: Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2013.
2. Уголовный процесс: Учебник для вузов /Под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. – М.: Юрайт, 2013.
- 3.Уголовный процесс: Учебник для вузов /Под ред. В.П. Божьева. – М.: Юрайт, 2012
- 4.Петрухин И.Л., Михайловская И.Б. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник для ВУЗов /Под ред. И.Л. Петрухина, И.Б. Михайловской. - М.: ПРОСПЕКТ, 2012.
- 5.Бастрыкин В.П. Уголовный процесс в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов. – М.: Проспект, 2013
6. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]/ А.А. Арутюнян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кейсы по дисциплине «Уголовный процесс» (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ О.А. Волторнист [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49650>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.]

др.]— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49658>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.К. Бобров [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21006>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Случевский В.К. Учебник русского уголовного процесса. Введение. Часть I. Судостроительство [Электронный ресурс]/ Случевский В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2014.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5853>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Рыжаков А.П. Уголовный процесс России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыжаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4735>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8589>.— ЭБС «IPRbooks»

Уголовно-исполнительное право

1. Бриллиантов А.В., Курганов С.И. Уголовно-исполнительное право в вопросах и ответах: учебное пособие – М., 2012

2. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Я. Лебедев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21005>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Журкина О.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журкина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 169 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33660>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Филимонов В.Д. Институт права. Институт уголовного права. Институт уголовно-исполнительного права [Электронный ресурс]/ Филимонов В.Д., Филимонов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23012>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Стеничкин Г.А. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации. Общая и особенная части [Электронный ресурс]: учебник/ Стеничкин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41950>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16446>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Конегер П.Е. Уголовно-исполнительное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конегер П.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10559>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста: Учебник для

бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

2. Электронная библиотечная система АТиСО г. Москва www.bibl.atiso.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
6. Российская газета <http://www.rg.ru>
7. Федерация независимых профсоюзов <http://www.fnpr.ru>
8. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
9. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
11. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
12. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
13. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
14. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
16. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
17. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
18. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
19. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации, соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми вузом с организациями различных организационно-правовых норм.

На студентов, принятых на период практики в организации, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат социальному страхованию наравне со всеми работниками.