

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин

27 августа 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа составлена: к.ю.н., зав. кафедрой трудового
права и права социального обеспечения З.К.Кочубей

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП
ВО «АТИСО» (протокол заседания № 1 от 27.08.2015)

Программа отредактирована:
в связи с утверждением положения о практике - 24.12.2015
на начало 2016-2017 учебного года - 25.08.2016

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров юристов.

Целью производственной практики являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на юридическом факультете; приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям; анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций; психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах; формирование профессиональной этики юриста.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целью преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- 1) Проверка и закрепление полученных теоретических знаний.
- 2) Профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- 3) Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) Ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- 6) Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- 7) Сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная и преддипломная практика предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общеобразовательных, профессиональных и специальных дисциплин. В практике принимают участие студенты 3-х, 4-х и 5-х курсов обучения в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика входит в вариативную часть программы, блок 2 Практика (Б2.П2) - по направлению подготовки высшего образования; шифр – 40.03.01 Юриспруденция.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предусматривается *производственная* практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и *преддипломная*.

Способы проведения производственной и преддипломной практики: *стационарно*.

Формы проведения производственной и преддипломной практики: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная и преддипломная практики осуществляются на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Общая трудоемкость **производственной** практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность: 4 недели

Общая трудоемкость **преддипломной** практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность: 2 недели.

Производственная и преддипломная практики проводятся в сроки, соответствующие базовому учебному плану и календарному графику учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной и преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Студент должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями (ОК):
способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Студент должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Результаты освоения компетенций:

ОК-4

- Знать основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.
- Уметь отмечать способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности;
- Владеть первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности

ОК-7

- Понимать необходимость саморазвития, повышения своей квалификации и профессионального мастерства, рассматривать это как основополагающее требования для продолжения профессиональной деятельности, которое может иметь нормативное закрепление, общеобязательное значение для конкретного вида деятельности.
- Уметь выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии для этого.
- Стремиться к саморазвитию, получить первоначальные навыки применения различных способов саморазвития.

ОК-8

- Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач.
- Уметь правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять.
- Владеть первоначальными навыками использования этих методов.

в правоприменительной деятельности

ПК-2

- Иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике.

- Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

- Получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

ПК-6

- Понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы.

- Уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.

- Получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ПК-10

- Знать основные виды правонарушений.

- Уметь выявлять, пресекать и расследовать преступления.

ПК-11

Знать методы предупреждения правонарушений.

- Уметь причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-12

- Знать основные понятия коррупционного поведения.

- Владеть способностью содействия его пресечения.

ПК-13

- Знать основные типы юридической и иной документации

- Уметь грамотно отражать результаты профессиональной деятельности.

ПК-15

- Знать основные нормативно-правовые акты.

- Уметь правильно их толковать.

ПК-16

- Владеть способностью составлять правильные юридические заключения

- Уметь проводить юридические консультации.

ПК-17

- Владеть на теоретическом и методическом уровне вопросами преподавания юридических дисциплин

ПК-18

- Знать основные принципы преподавания.

- Уметь управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-19

- Знать основные принципы правового воспитания.

- Владеть эффективными приемами воспитания правового сознания.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Организацию и проведение производственной практики обеспечивает юридический факультет.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО

«АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от ЯФ АТиСО.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от ЯФ АТиСО:

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным документом с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную практику в этих же организациях.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры

(обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. № 302н.

Практика для обучающихся с *ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-исследовательская работа; практикум;
- самостоятельная работа.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

- студент знакомится с требованиями по прохождению практики, пишет заявление (на собрании);
 - на ознакомительной беседе в организации знакомится с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами практики;
 - составляет рабочий план прохождения практики;
 - проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет программу практики;
 - изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
 - выполняет задания в соответствии с планом, работает над проектами писем, процессуальных документов;
 - по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;
 - ежедневно заполняет дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий с проставлением даты и своей подписи;
- В конце практики, за месяц до начала сессии, предоставляет подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Производственная практика в суде

При прохождении практики в суде студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения, знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащее рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение

относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам. Во время слушания дела ведет параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляет проект решений, определений (по двум-трем делам).

Практикант знакомится с поступившими в суд жалобами и готовит проекты ответов на них, подбирает законодательный материал, составляет проекты определений суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвует прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.); при возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката или юрисконсульта в судебных заседаниях.

Отчет по производственной практике в судах должен содержать: разбор дел, рассмотренных судом, обобщение изученной практики по отдельным категориям споров. Если студент не согласен с решением суда, он должен это отметить и мотивировать свои выводы.

По возможности студент должен обобщить несколько дел, по которым производство по делу приостановлено, либо прекращено, или иск оставлен без рассмотрения; изучить причины неоднократного отложения дела, обратить внимание на соблюдение сроков рассмотрения дел.

Нужно знать категории дел, отнесенных законом к делам особого производства, и порядок их рассмотрения судом.

Студент должен проанализировать законность и обоснованность вынесенных судом решений, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дел на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Отчет о производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики. К отчету должны быть приложены образцы следующих документов, составленных студентом во время прохождения практики:

- искового заявления, заявления об установлении юридического факта и жалобы на неправильные действия и решения;
- определения о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;
- протокола судебного заседания;
- проекта решения по исковому делу, по делу особого производства и по жалобе на неправомерные действия и решения;
- определение суда первой инстанции: об отказе в принятии заявления, оставление иска (заявления, жалобы) без рассмотрения, прекращение производства по делу и приостановлении производства по делу;
- проекта жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которые он считает неправильными.

Следует обратить внимание на порядок рассмотрения и разрешения дел судьей единолично, оценить его, сопоставить с коллегиальным рассмотрением гражданских дел.

2. Производственная практика в Коллегии адвокатов «Академия правовой защиты» на базе ЯФ АТ и СО

При прохождении производственной практики в коллегии адвокатов студент должен изучить учредительные документы, выявить поставленные перед ним цели и задачи осуществления деятельности. Ознакомиться с организацией договорной работы в организации.

При прохождении практики студент присутствует при осуществлении приема

населения, выполняет отдельные поручения руководства, знакомится с работой организации, изучат имеющиеся нормативные акты, готовит проекты своих консультаций по вопросам, с которыми обращаются граждане, докладывает свое мнение относительно того, что необходимо предпринять в целях защиты прав и законных интересов обратившихся в организацию граждан. Изучает и обобщает правоприменительную практику по конкретным гражданским делам, имеющимся в «Академии правовой защиты», делает выписки из конкретных гражданских дел, которые ведутся сотрудниками, осуществляющими представление интересов граждан по рассмотрению гражданских споров в суде, готовит свое заключение относительно полноты имеющихся материалов для осуществления защиты законных прав и интересов граждан по гражданским спорам, обрабатывает анкеты респондентов.

Студент проводит анализ деятельности коллегии адвокатов, выявляя позитивные и негативные стороны, излагая свои предложения по совершенствованию организации деятельности организации в целях наиболее полного осуществления пред ней задач.

3. Производственная практика в юридическом отделе (бюро)

При прохождении практики в юридическом отделе (бюро) студент должен изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов; ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации).

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также подготавливать ответы на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски.

Практикант вместе с юрисконсультom присутствует на заседаниях суда, арбитражного суда, а также в комиссии по трудовым спорам.

При прохождении практики в период заключения договоров необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора, связанных с заключением договоров и согласованием их условий.

4. Производственная практика в арбитражном суде

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить структуру, формы и методы работы соответствующего арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его отделом; учиться юридически грамотному составлению процессуальных бумаг, писем, запросов, жалоб, арбитражных определений и решений.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как порядок возбуждения дел в арбитражном суде, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, проведение подготовки дела к рассмотрению. Надо знать основания, по которым судья возвращает заявление, откладывает разбирательство дела, в каких случаях производство по делу должно или может быть прекращено или приостановлено.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить руководителю практики свое мнение.

При ознакомлении с работой общего отдела (канцелярии) арбитражного суда нужно изучить постановку учета регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии студент знакомится также с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам (протестам), составляет соответствующие процессуальные документы (жалобу, постановление).

Студент должен при этом подобрать законодательный материал, параллельно с докладчиком готовить проект доклада по делу, присутствовать при рассмотрении дела кассационной коллегией.

Отчет о прохождении производственной практики, составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету должны быть приложены образцы следующих процессуальных документов:

- два-три исковых заявлений по различным категориям дел, а также отзывы на них;
- определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;
- два-три проекта определения судьи, вынесенных в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;
- одно-два определения об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу;
- два-три решения арбитражного суда по различным категориям дел;
- одна-две кассационные жалобы на решение арбитражного суда и принятые по ним постановления;
- одно-два заявления о пересмотре дела в порядке надзора решений арбитражного суда, а также принятые по этим заявлениям решения соответствующих должностных лиц (проект протеста в порядке надзора и отказе в принесении такого протеста).
- Необходимо иметь в виду, что все процессуальные документы должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии. В то же время могут быть представлены и другие документы, составленные по делам, с которыми студент ознакомился при прохождении практики.

5. Производственная практика в

отделах кадров предприятий, организаций, учреждений

При прохождении практики в отделе (управлении) кадров организации студент должен изучить учредительные документы организации, Положение об отделе (управлении) кадров, должностные инструкции начальника отдела (управления) кадров, инспекторов по кадрам, ознакомиться с практикой заключения трудовых договоров и прекращения трудовых договоров.

Студент должен ознакомиться с документами, регулирующими деятельность первичной профсоюзной организации, если таковая имеется в организации и формами ее деятельности.

Студент должен ознакомиться с локальными нормативными актами организации, в первую очередь с правилами внутреннего трудового распорядка, а также коллективным договором организации, трудовыми договорами, заключенными работодателями и работниками, графиком отпусков, положением об оплате труда, приказами и распоряжениями работодателя, договорами о материальной ответственности с работниками, документацией комиссии по трудовым спорам, если таковая создана в организации.

Студент в период прохождения производственной практики должен учиться юридически грамотно составлять кадровых документов, писем, запросов, жалоб, приказов, распоряжений, трудовых договоров, заполнять трудовые книжки, формировать личные дела сотрудников организации.

6. Производственная практика в управлениях и отделениях Пенсионного фонда РФ

При

прохождении практики в управлениях и отделениях Пенсионного фонда РФ студент должен изучить законодательство, регламентирующее деятельность Пенсионного фонда РФ и его управлений и отделений, структуру Пенсионного фонда, его управлений и отделений, цели, задачи, формы деятельности, а также региональные социальные программы по защите пожилых и нетрудоспособных граждан.

Студент должен ознакомиться с характером и содержанием работы отдела, в котором проходит производственная практика, с должностными инструкциями работников отдела, с пенсионными делами.

Студент в период прохождения производственной практики должен учиться юридически грамотному составлению документов, формировать пенсионные дела, рассчитывать размер различных видов пенсий, знать порядок постановки на учет и уплаты страховых взносов работодателями, индивидуальными предпринимателями и др. Ознакомиться с практикой регионального отделения Пенсионного фонда РФ по погашению просроченной задолженности и пеней предприятий и организаций по уплате страховых взносов, ознакомиться с судебной практикой, если таковая имеется в отделении, где проходит производственная практика.

Студент должен учиться вести прием граждан по вопросам начисления пенсии, давать квалифицированные консультации гражданам по правам на пенсионное обеспечение.

7. Производственная практика в прокуратуре

1. Практика в прокуратуре проводится у помощника прокурора, закрепленных руководством прокуратуры за соответствующими студентами.
2. Содержание практики охватывает:
 - Изучение законодательной базы, регламентирующей деятельность прокуратуры РФ.
 - Анализ форм прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования; (изучение материалов уголовного дела)
 - анализ форм прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
 - изучение практики работы прокуратуры за соблюдением соответствия законом нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, на подведомственной территории;
 - ознакомление с различными видами предостережений о недопустимости нарушений закона, выносимых прокурором или его заместителем.
3. Достижению целей изучения форм прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования будут служить:
 - ознакомление с материалами надзорного производства;
 - составление требований об устранении нарушений закона;
 - составление представлений об устранении нарушений закона;
 - изучение судебной и правоприменительной практики;
 - изучение материалов уголовного дела, направляемого следователем, дознавателем прокурору и ознакомление с вопросами, решаемыми прокурором при утверждении обвинительного заключения;

- ознакомление с практикой подготовки обвинительных речей по уголовным делам;
 - изучение кассационных жалоб на приговоры, определения, постановления и протесты в порядке надзора по уголовным делам, рассмотренных судом.
4. Достижению целей изучения форм прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов будет служить:
 - ознакомление с материалами проверок в организациях на предприятиях, осуществленных прокуратурой в порядке общего надзора;
 - обобщение мер, принимаемых органами прокуратуры по материалам проверок;
 - изучение порядка и содержания разрешения жалоб, заявлений, поступивших в прокуратуру от граждан и организаций;
 - ознакомление с отчетами прокурора по форме «П»;
 - конспектирование одного – двух дел рассмотренных по инициативе прокуратуры в порядке гражданского судопроизводства.
 5. Достижению целей ознакомления с практикой осуществления прокурорского надзора за соблюдением соответствия законам нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, будет служить изучение материалов проверок по соблюдению, например, трудового законодательства на предмет увольнения, перевода работающих, сокращения штатов и др.
 6. Достижению целей ознакомления с практикой вынесения предостережений о недопустимости нарушения закона будет служить: анализ предостережений, объявленных прокурором и его заместителем в целях предупреждения правонарушений.

8. Производственная практика в суде

1. Практика в суде проводится у судьи, судебного пристава, в канцелярии суда, закрепленных председателем суда за соответствующими студентами (слушателями).
2. Содержание практики охватывает:
 - Изучение законодательной базы, регламентирующей деятельность суда.
 - Изучение производства по гражданским или уголовным делам (в зависимости от избранной специализации), состоящего из процессуальных документов, выносимых судьей до начала судебного разбирательства, вынесения приговора, постановления, определения;
 - Изучение производства по делам несовершеннолетних.
3. Достижению целей изучения производства по уголовным делам будут служить:
 - ознакомление со статистическими данными, характеризующими виды рассмотренных судом дел за последние 3-5 лет;
 - изучение уголовных дел, подлежащих рассмотрению в судебном заседании;
 - присутствие по предварительному изученному делу в судебном заседании;
 - выявление и собиране законодательных актов необходимых для принятия судом решения, постановления, определения, вынесения приговора;
 - подготовка проекта решения (приговора) по прослушанному делу;
 - анализ выступления прокурора, адвоката в судебном заседании;
 - составление протокола судебного заседания и обсуждение его с секретарем суда;
 - выяснение эффективности применения новых (по сравнению с УК РСФСР) положений уголовного законодательства – например, ст.ст. 22,28, 40-42 УК РФ
 - выявление причин и условий нарушений сроков рассмотрения материалов гражданских и уголовных дел;

- ознакомление с данными о качестве судебных решений (приговоров), прошедших пересмотр кассационной инстанции и в порядке судебного рассмотрения; их анализ.
4. Достижению целей изучения производства по делам несовершеннолетних будут служить:

- ознакомление с деятельностью судьи, специализирующегося на рассмотрении дел в отношении несовершеннолетних;
- прослушивание одного судебного процесса рассмотрения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего;
- изучение ряда уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних с целью выявления и анализа криминологических данных; причин и условий совершения правонарушений, характеристик среды, личности правонарушителя и т.д.

При прохождении практики в других подразделениях порядок и содержание программ практики аналогично вышеуказанным программам.

9. Производственная практика в ГО-РОВД

1. Изучение законодательной базы, регламентирующей деятельность ОВД, например Закон «О полиции», положение «О министерстве внутренних дел РФ», УПК РФ.
2. Уяснение компетенции учреждения. Распределение служебных обязанностей между руководителями ГО-РОВД и структурными звеньями.
3. Организация приема граждан:
 - нормативная база;
 - порядок приема, график работы;
 - выездные встречи с гражданами;
 - принимаемые меры по итогам приема граждан.
4. Выполнение практикантом отдельных поручений руководителя практики.
 - ознакомление с находящимися в производстве следователя уголовными делами;
 - составление плана расследования по конкретному уголовному делу;
 - присутствие при осмотре места происшествия;
 - участие в допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших;
 - присутствие на очных ставках, при проведении обысков, следственных экспериментов, при предъявлении для опознания;
 - ведение протоколов этих следственных действий (как вариант);
 - составление проектов двух-трех следственных документов;
 - изучение практики применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений;
 - разработка по одному уголовному делу проекта постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого с обоснованием квалификации его действия (бездействия);
 - составление обвинительного заключения, направляемого следователем прокурору;
5. Знакомство с работой структурного подразделения ГО-РОВД, оказание помощи отдельным специалистам.
6. Принятие участия в отдельных процессуальных действиях, например, выезд на место происшествия, участие в допросе, очной ставке и др.
7. Изучение и составление макета уголовного дела.

10. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

(ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой итоговой отчетности результатов **производственной** практики является защита отчета по практике с выставлением оценки (дифференцированный зачет).

Критерии оценки знаний

Уровень прохождения практики студентом оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

Оценка **“отлично”** может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили отличные практические навыки овладения профессиональными знаниями, защищали свой отчет хорошим литературным языком, ответили на все вопросы преподавателя.

Для получения оценки **“хорошо”** студент должен уверенно описать все этапы прохождения практики, рассказать о приобретенных знаниях, навыках и умениях.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если студент показал знание материала в объеме своего отчета по практике.

“Неудовлетворительно” ставится студенту, который отказался защищать отчет по практике, или не смог ответить ни на один вопрос.

Формой итоговой отчетности результатов **преддипломной** практики является предзащита выпускной квалификационной работы с выставлением оценки (дифференцированный зачет).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Гражданский процесс

1. Власов А.А. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013.
3. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс]: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49075>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12837>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 462 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5852>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29020>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Туманова Л.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Туманова Л.В.,

Эриашвили Н.Д., Петров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15347>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Воронцова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16472>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клеймёнова М.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17036>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15828>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15348>.— ЭБС «IPRbooks»

Арбитражный процесс

1. Власов А.А. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12833>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кузнецов А.П., Козлов Р.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Воронов А.Ф. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция»/ Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29120>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20949>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. ООП 030501.65 — «Юриспруденция» (специалитет). ООП 030900.62 — «Юриспруденция» (бакалавриат). Курс 4–6, семестр 7, 9–11/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26449>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ О.В. Исаенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7027>.— ЭБС «IPRbooks»

Правоохранительные органы

1. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: Учебник для бакалавров. - М.: Кнорус, 2013.
2. Черников В.В. Правоохранительные органы: Учебник для ВУЗов. - М.: ПРОСПЕКТ, 2012.
3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Ендольцева А.В. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Галузо В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15442>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жариков Ю.С., Попов К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Баксалова А.М. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: курс лекций/ Баксалова А.М.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13897>.— ЭБС «IPRbooks»

Право социального обеспечения

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.
2. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие для бакалавров. - М.: Кнорус, 2013.
3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный

- университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks»

Трудовое право

1. Гусов К.Н. Трудовое право: Учебник для бакалавров /Под ред К.Н. Гусова. - М.: ПРОСПЕКТ, 2013.
2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.В. Жданова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47369>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Захарова Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351>.— ЭБС «IPRbooks»

Уголовно-процессуальное право

- 1.Гриненко А.В. Уголовный процесс: Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2013.
2. Уголовный процесс: Учебник для вузов /Под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. – М.: Юрайт, 2013.
- 3.Уголовный процесс: Учебник для вузов /Под ред. В.П. Божьева. – М.: Юрайт, 2012
- 4.Петрухин И.Л., Михайловская И.Б. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник для ВУЗов /Под ред. И.Л. Петрухина, И.Б. Михайловской. - М.: ПРОСПЕКТ, 2012.
- 5.Бастрыкин В.П. Уголовный процесс в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов. – М.: Проспект, 2013
6. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]/ А.А. Арутюнян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кейсы по дисциплине «Уголовный процесс» (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ О.А. Волторнист [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49650>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.С. Смирнова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Юрайт, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50000>.— ЭБС «IPRbooks»

др.]— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49658>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.К. Бобров [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21006>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Случевский В.К. Учебник русского уголовного процесса. Введение. Часть I. Судостроительство [Электронный ресурс]/ Случевский В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2014.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5853>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Рыжаков А.П. Уголовный процесс России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыжаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4735>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8589>.— ЭБС «IPRbooks»

Уголовно-исполнительное право

1. Бриллиантов А.В., Курганов С.И. Уголовно-исполнительное право в вопросах и ответах: учебное пособие – М., 2012

2. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Я. Лебедев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21005>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Журкина О.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журкина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 169 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33660>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Филимонов В.Д. Институт права. Институт уголовного права. Институт уголовно-исполнительного права [Электронный ресурс]/ Филимонов В.Д., Филимонов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23012>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Стеничкин Г.А. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации. Общая и особенная части [Электронный ресурс]: учебник/ Стеничкин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41950>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16446>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Конегер П.Е. Уголовно-исполнительное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конегер П.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10559>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста: Учебник для

бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

2. Электронная библиотечная система АТиСО г. Москва www.bibl.atiso.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
6. Российская газета <http://www.rg.ru>
7. Федерация независимых профсоюзов <http://www.fnpr.ru>
8. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
9. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
11. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
12. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
13. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
14. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
16. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
17. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
18. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
19. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации, соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми вузом с организациями различных организационно-правовых норм.

На студентов, принятых на период практики в организации, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат социальному страхованию наравне со всеми работниками.