

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала

ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин

24 августа 2017г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Разработчик программы: д.э.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента Тюрин С.Б.
Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО
«АТИСО» (протокол заседания № 1 от 24.08.2017)

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики... 4	4
2.2 Результаты прохождения практики	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
5.1 Место и время проведения учебной практики.....	7
5.2 Структура и содержание учебной практики.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики

- Учебная.

Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики

Учебная практика проводится *стационарно* в виде ознакомительных лекций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. *Возможны выезды студентов на предприятия.*

Форма проведения практики

Форма проведения учебной практики: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Данный вид практики направлен на закрепление полученных теоретических знаний, профессиональную ориентацию студентов, получение сведений о специфике профессии экономист. Предполагается **ознакомление** и изучение деятельности организации, введение студента в профессиональную среду.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомиться с правовым статусом, историей, учредительными документами экономического субъекта;
- изучить организационную структуру предприятия: состав подразделений, их взаимосвязи, функции, права и ответственность каждого, положения о бухгалтерии;

- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии, распределением обязанностей;
- изучить должностные инструкции работников бухгалтерии.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

Профессиональных:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК - 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

2.2 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

*В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:*

Знать: закономерности и этапы исторического процесса речи, основные события и процессы деловое мировой и отечественной экономической истории;

Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

*В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:*

Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; аналитические и исследовательские методы решения задач.

Уметь: работы с компьютером как средством управления информацией; решать аналитические и исследовательские задачи.

Владеть: с информацией в глобальных компьютерных сетях; современными техническими средствами и информационными технологиями.

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

*В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:*

Знать: основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при ведении налогового учета.

Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при ведении налогового учета.

Владеть: современными методиками расчета и анализа различных показателей, необходимых для расчета налога на прибыль и составления налоговой отчетности;

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;

*В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:*

Знать ответственность за нарушение валютного законодательства; основные нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;

Уметь осуществлять аудиторскую проверку внешнеэкономической деятельности;

Владеть умением осуществлять аудиторскую проверку внешнеэкономической деятельности; умением выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

В результате освоения компетенции ОПК- 4 студент должен:

Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений, в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений; особенности формирования информации для решения управленческой задачи.

Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли.

Владеть: знаниями об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – (управленческого и финансового) - в процессе подготовки информации для пользователей; основными концепциями внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

В результате освоения компетенции ПК- 1 студент должен:

Знать:

- особенности функционирования предприятий в различных системах хозяйствования;
- организационно-правовые формы предприятий;
- подходы к анализу экономической информации;
- подходы, инструментарий и анализ источников информации.

Уметь:

- определять организационно-правовые формы предприятий и осуществлять организационно-экономическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности;
- определять ключевые проблемы и оценку функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации;
- обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия;
- анализировать экономические процессы, происходящие в организации и составлять обобщающие заключения

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия;
- методическими приемами оценки эффективности различных аспектов работы хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК- 4 студент должен:

Знать:

-методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области

профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

Уметь:

- строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

Владеть:

-современной методикой построения эконометрических моделей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к практике (Б2) учебная практика (Б2.У) подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Практика связана с дисциплинами вариативной части:

- Бухгалтерский (финансовый) учет
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и др.

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения в **учебных аудиториях**. *Возможны выезды студентов на предприятия.*

Продолжительность учебной практики – **2 недели**.

5.2 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Социальная значимость профессии экономист. Саморазвитие и повышение квалификации в профессиональной деятельности	ОК-7	УСТНАЯ БЕСЕДА
2	Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	ОК-7	ТЕСТ
3	Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-1 ОПК-2	УСТНАЯ БЕСЕДА
4	Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	ОПК-2 ОПК-3	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА
5	Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей. Анализ полученных результатов.	ОПК-3 ПК-1	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА
6	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Использование полученных сведений для	ОПК-4	УСТНАЯ БЕСЕДА

	принятия управленческих решений.		
7	Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявление тенденции изменения социально-экономических показателей.	ОПК-4	УСТНАЯ БЕСЕДА
8	Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.	ОПК-4 ПК-4	ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ
9	Использование современных технических средств и информационных технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	ОПК-4 ПК-4	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации учебной практики является *дифференцированный зачет*.

Критерии оценки знаний на зачете

На зачете:

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка **“отлично”** может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили отличное знание теории, знакомство со специальной литературой, нормативным материалом, самостоятельность мышления, практические навыки, излагали свои мысли хорошим литературным языком.

Для получения оценки **“хорошо”** студент должен обнаружить глубокие знания учебной литературы, умение грамотно излагать материал, уметь дать ответ по нужному вопросу или дать толкование.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если студент показал знание материала в объеме учебника.

“**Неудовлетворительно**” ставится студенту, который отказался отвечать на вопросы билета, или не смог ответить ни на один вопрос из билета в должном объеме.

Нередко студент, неплохо ответив на первый вопрос билета, на второй ответить не может. Представляется, что в этом случае для получения удовлетворительной оценки он должен ответить на несколько дополнительных вопросов. Если он не смог ответить на дополнительные вопросы, ему выставляется “неудовлетворительно”.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Код по ФГОС ВПО
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические	ПК-4

модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению,

		оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?

2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?
3. Назовите общую структуру предприятия, основные функции и задачи, решаемые предприятием?
4. Какие технологические процессы реализуются на предприятии?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

Билеты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
заочная форма обучения
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента

БИЛЕТ № 1

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Социальная значимость профессии экономист.
2. Сущность теории мотивации и лидерства.

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
*заочная форма обучения***
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента

БИЛЕТ № 2

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Саморазвитие и повышение квалификации в профессиональной деятельности
2. Основные требования к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны.

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
*заочная форма обучения***
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента

БИЛЕТ № 3

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
2. Инструментальные средства для обработки экономических данных

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
*заочная форма обучения***
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента

БИЛЕТ № 4

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей.
2. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
*заочная форма обучения***
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента

БИЛЕТ № 5

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявление тенденции изменения социально-экономических показателей.
2. Использование современных технических средств и информационных технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
заочная форма обучения
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента**

БИЛЕТ № 6

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.
 2. Саморазвитие и повышение квалификации в профессиональной деятельности
-

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
заочная форма обучения
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента**

БИЛЕТ № 7

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Основные требования к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны.
2. Социальная значимость профессии экономист.

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
заочная форма обучения
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента**

БИЛЕТ № 8

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
 2. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
-

**Образовательное
учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
заочная форма обучения
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента**

БИЛЕТ № 9

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
2. Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
38.03.01 Экономика
заочная форма обучения
Дисциплина: «Учебная практика»
Кафедра экономики и менеджмента

БИЛЕТ № 10

Утверждено на заседании кафедры
экономики и менеджмента

1. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
2. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

8.1 Учебная литература

№ п/ п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/52443
2.	-	Бухгалтерский финансовый учет	Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54700

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.minfin.ru/ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.klerk.ru/	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

- *проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;*
- *использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;*
- *использование мультимедийных технологий при защите практик;*
- *использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.*

Информационные технологии

- *сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;*
- *подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;*
- *самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;*
- *использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.*

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовая система Консультант+

