

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Ярославского филиала  
ОУП ВО «АТИСО»

С.Б. Тюрин



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ВКЛЮЧАЯ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) подготовки  
Бухгалтерский учет и налогообложение**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 9 от 26.04.2018)

Оглавление

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.2 Результаты прохождения практики	4
3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	6
5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** *учебная*

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика включает в себя *следующие этапы*: по получению первичных профессиональных умений и навыков, по формированию первичных умений научно-исследовательской деятельности. Проводится на 3 курсе, продолжительность 2 недели.

**Способ проведения практики:** Учебная практика проводится *стационарно* в виде *ознакомительных лекций* в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. *Возможны выезды студентов на предприятия.*

**Форма проведения практики:** *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Цели учебной практики

Целью прохождения практики является систематизация, закрепление и углубление знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Ярославском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (ЯФ ОУП ВО «АТиСО»), а также овладение практическими навыками в типовых видах профессиональной деятельности бухгалтера.

Учебная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

### 2. Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики являются:

- ознакомиться с правовым статусом, историей, учредительными документами экономического субъекта;
- изучить организационную структуру предприятия: состав подразделений, их взаимосвязи, функции, права и ответственность каждого, положения о бухгалтерии;
- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии, распределением обязанностей;
- изучить должностные инструкции работников бухгалтерии.

### **2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики Компетенции, формируемые у обучающегося в результате прохождения учебной практики:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-5)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-7).

### **2.2 Результаты прохождения практики**

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

**ОК-6-** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

*В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:*

**Знать:**

- основы правового регулирования экономических и финансовых отношений.

**Уметь:**

- применять нормативные акты в своей деятельности.

**Владеть:**

- навыками работы с нормативными актами.

**ОПК-2** - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

*В результате освоения компетенции ОПК- 2 студент должен:*

1)**Знать:** различные источники адекватной экономической, финансовой и иной информации, принципы работы с базами данных.

2)**Уметь:** осуществлять поиск информации по заданию, выявлять, анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую, управленческую и иную информацию, необходимую для решения профессиональных задач.

3)**Владеть** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

*В результате освоения компетенции ПК- 5 студент должен:*

**Знать:**

- современные организационные, информационные, финансовые системы обеспечения финансового менеджмента;
- методы и способы управления активами, капиталом, инвестициями, денежными потоками коммерческой организации.

**Уметь:**

- определять рациональную структуру капитала компании, оптимальный объем запасов компании;
- оценивать альтернативные источники финансирования активов компании;
- разрабатывать финансовую структуру компании, определять центры финансовой ответственности и разрабатывать основные бюджеты компании;
- разрабатывать финансовую стратегию компании, соответствующую ее целям функционирования на рынке;
- применить на практике основные подходы и способы управления активами компании, капиталом, денежными потоками компании.

**Владеть:**

- выработки механизма финансового менеджмента на предприятии в меняющихся условиях рыночной среды;
- разработки управленческих решений относительно формирования и использования операционных активов в текущей деятельности коммерческой организации;
- обоснования выбора источников финансирования приобретения имущества компании и оборотных активов компании;
- идентификации и оценки денежных потоков организации;
- выбора и обоснования оптимальной дивидендной политики компании;
- обоснования управленческих решений относительно выбора оптимальной структуры капитала компании;
- проведения финансового анализа, финансового планирования и прогнозирования в компании;
- оценки текущей и перспективной финансовой стратегии компании.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

*В результате освоения компетенции ПК- 7 студент должен:*

**Знать:**

- основные категории и понятия в области финансов;
- правовые положения, регулирующие функционирование и организацию финансов в РФ;
- роль государственных финансов и финансов организаций в российской финансовой системе;
- особенности формирования финансовых ресурсов государственных органов власти и организаций;
- основные направления расходования средств государственных органов власти и организаций.

**Уметь:**

- оценивать роль государственных финансов и финансов организаций в финансовой системе РФ на основе использования источников финансовой, экономической, управленческой информации;
- находить, систематизировать и анализировать необходимую информацию из различных источников, в том числе, с помощью информационных технологий;
- использовать данные открытых источников информации для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежной статистики о публичных и частных финансах на основе выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

**Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных финансов и финансов организаций;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к практике (Б2) учебная практика (Б2.У) подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Практика связана с дисциплинами вариативной части:

- Бухгалтерский (финансовый) учет
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и др.

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность - 2 недели.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения *в учебных аудиториях* Ярославского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (ЯФ ОУП ВО «АТиСО»). *Возможны выезды студентов на предприятия.*

*Время* проведения учебной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

##### 5.2 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Социальная значимость профессии экономист. Саморазвитие и повышение квалификации в профессиональной деятельности	ОК-7	УСТНАЯ БЕСЕДА
2	Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	ОК-7	ТЕСТ
3	Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых	ОПК-1 ОПК-2	УСТНАЯ БЕСЕДА



	для решения поставленных экономических задач.		
4	Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	ОПК-2 ОПК-3	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА
5	Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей. Анализ полученных результатов.	ОПК-3 ПК-1	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА
6	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений.	ОПК-4	УСТНАЯ БЕСЕДА
7	Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявление тенденции изменения социально-экономических показателей.	ОПК-4	УСТНАЯ БЕСЕДА
8	Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.	ОПК-4 ПК-4	ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ
9	Использование современных технических средств и информационных технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	ОПК-4 ПК-4	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации учебной практики является *зачет*.

### Критерии оценки знаний на зачете

. Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</li> </ul>
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</li> </ul>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Код по ФГОС ВПО
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ОПК-1

безопасности	
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень

<p>Профессиональные умения</p>	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p><b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b></p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?
3. Назовите общую структуру предприятия, основные функции и задач, решаемые предприятием?
4. Какие технологические процессы реализуются на предприятии?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

### **Билеты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
заочная форма обучения**  
**Дисциплина: «Учебная практика»**  
**Кафедра экономики и менеджмента**

#### **БИЛЕТ № 1**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Социальная значимость профессии экономист.
2. Сущность теории мотивации и лидерства.

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 2**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Саморазвитие и повышение квалификации в профессиональной деятельности
2. Основные требования к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны.

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 3**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
2. Инструментальные средства для обработки экономических данных

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 4**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей.
2. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 5**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявление тенденции изменения социально-экономических показателей.
2. Использование современных технических средств и информационных технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 6**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.
2. Саморазвитие и повышение квалификации в профессиональной деятельности

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 7**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Основные требования к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны.
2. Социальная значимость профессии экономист.



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 8**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
2. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

**Образовательное  
учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
Дисциплина: «Учебная практика»  
Кафедра экономики и менеджмента**

**БИЛЕТ № 9**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
2. Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
38.03.01 Экономика  
*заочная форма обучения*  
**Дисциплина: «Учебная практика»**  
Кафедра экономики и менеджмента

**БИЛЕТ № 10**

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и менеджмента

1. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
2. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ  
"ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**8.1 Учебная литература**

1. Лапаева М.Г. Экономист как профессия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30142.html>

3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

4. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс] : начало работы / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548.html>

5. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. — 2-е изд. — Электрон.

текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

6. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

7. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 5-238-01074-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52041.html>

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.minfin.ru/ru">http://www.minfin.ru/ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a>	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

*В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:*

- *проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;*
- *использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;*
- *использование мультимедийных технологий при защите практик;*
- *использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.*

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовая система Консультант+

