

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюрин Сергей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.12.2022 10:10:48
Уникальный программный ключ:
2cdd0967410f70879b25f75f1deac55b89b3669c

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя

ОУП ВО «АТиСО»

от «16» февраля 2015 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ярославском филиале
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя

ОУП ВО «АТиСО»

от 16 февраля 2015 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ярославском филиале

**Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования**

«Академия труда и социальных отношений»

Москва – 2015

Ярославский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1. Филиал создан постановлением Исполнительного комитета Генерального Совета ФНПР от 20.05.1998г. № 2-34 и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом ОУП ВО «АТиСО», настоящим положением, локальными нормативными актами Академии.

2. Полное наименование Филиала:

- на русском языке: Ярославский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

- сокращенное наименование: Ярославский филиал ОУП ВО «АТиСО».

3. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 35.

4. Филиал не является юридическим лицом и проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Академии.

Ответственность за деятельность Филиала несет ОУП ВО «АТиСО».

5. Филиал наделен имуществом за счет Академии, имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Академии.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями, для достижения которых создана Академия.

6. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Академией.

7. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом ОУП ВО «АТиСО».

8. Филиал осуществляет обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

9. Обучение в Филиале ведется на русском языке, а также на иностранном языке в случаях и порядке, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами Академии.

10. Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования.

10.1. Образовательные программы общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

10.2. Образовательные программы профессионального образования;

- среднее профессиональное образование;

- высшее образование – бакалавриат;

- высшее образование – специалитет, магистратура;

- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

10.3. Дополнительное образование:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- дополнительное профессиональное образование.

11. Образовательные программы реализуются Филиалом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

12. Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО» и порядком, установленным локальным нормативным актом Академии.

13. Общее руководство Филиалом осуществляет Академия.

Академия:

- утверждает структуру и штатное расписание Филиала;

- анализирует содержание учебного процесса, его эффективность и качество, квалификацию и профессиональную переподготовку, научно-методический и педагогический уровень проведения занятий, научную деятельность Филиала, его работу по подбору и расстановке кадров;

- организует разработку, утверждение и издание учебных и рабочих планов и программ, учебно-методической литературы, нормативной документации и обеспечивает ими Филиал;

- утверждает план приема на обучение в Филиал;

- определяет объем полномочий Филиала по реализации образовательных программ;

- осуществляет контроль за деятельностью Филиала;

- назначает и освобождает от должности директора Филиала, а также по представлению директора Филиала назначает и освобождает от должности заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала;

- оказывает помощь в организации научной работы;

- оказывает Филиалу научно-методическую, учебную и организационно-техническую помощь;

- устанавливает размер стоимости обучения в Филиале.

14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор) Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», настоящим положением, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной ему Академией.

15. Руководитель (директор) филиала Академии назначается приказом Академии.

Директор Филиала:

- осуществляет управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Филиала, за результаты которой он несет персональную ответственность;

- представляет Филиал во всех территориальных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;

- издает в пределах своих полномочий распорядительные акты; - принимает на работу и увольняет (кроме заместителей директора и главного бухгалтера Филиала);

- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;

- утверждает Положения о структурных подразделениях;

- руководит деятельностью Ученого совета Филиала;

- вносит на рассмотрение органов управления Академии предложения об изменении размера стоимости образовательных услуг в Филиале с учетом затрат на организацию образовательного процесса и развитие его учебно-материальной базы;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Академии, настоящим Положением и выданной ему доверенностью.

16. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, функции которых определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми руководителем Филиала.

17. Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

18. В Филиале, по согласованию с Академией, могут создаваться Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет и другие советы. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждаемыми директором Филиала.

19. Личные дела директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала хранятся в Академии.

20. Филиал самостоятельно готовит планы своего развития и согласовывает их с Академией.

21. Филиал от имени Академии заключает сделки, направленные на обеспечение текущей деятельности Филиала.

22. При размере затрат на осуществление капитального ремонта, строительства, покупку основных средств свыше 5 % от дохода по образовательной деятельности Филиала затраты осуществляются только по согласованию с Академией.

23. Средства, полученные Филиалом в результате его деятельности, используются на обеспечение образовательного процесса, развитие, и укрепление материально-технической базы Филиала, в пределах, определяемых

Академией.

24. Филиал в учебных и научных целях занимается издательской деятельностью, выпускает научные труды, исследования, учебные пособия, информационно-методические и другие публикации, авторские рефераты, сборники статей, брошюры, периодические научно-информационные журналы, другие издания.

25. Академия вправе приостановить или запретить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

26. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- средства, выделяемые Филиалу Академией;
- средства, поступающие от территориальных профсоюзных объединений, членских организаций ФНПР, других организаций, направляющих граждан на обучение в Филиал;
- средств от физических лиц в виде платы за обучение;
- доходы от образовательной и иной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества;
- выручка от реализации имущества;
- субсидии и гранты бюджетов различных уровней;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных средств, если иное не установлено решениями органов управления Академии или законодательством Российской Федерации.

Указанные средства расходуются только на достижение целей, определенных Уставом ОУП ВО «АТиСО».

27. Филиал в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим оплату труда в Академии и в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Академией, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Филиала.

28. Премирование директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала осуществляется на основании решений органов управления Академии.

29. Филиал осуществляет внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности. Положение о внутреннем аудите и составе аудиторской комиссии утверждаются директором Филиала.

30. Филиал ежегодно возмещает Академии затраты, связанные с участием в организации учебного процесса, его учебно-методическим обеспечением в соответствии с Положением о порядке отчисления, утвержденным Академией.

31. Филиал самостоятельно уплачивает НДФЛ, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, налог на имущество, транспортный налог и иные налоги установленные законодательством Российской Федерации.

32. Филиал возмещает Академии затраты по налогу на прибыль

организации, уплаченному в бюджет субъекта Российской Федерации и НДС.

33. Филиал возмещает все произведенные Академией затраты в связи с получением лицензии на образовательную деятельность, аттестацию и аккредитацию Филиала.

34. Филиал осуществляет бухгалтерский, налоговый учет в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2011 года № 402 «О бухгалтерском учете», учет финансово-хозяйственной деятельности и ее результатов, формирует бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность по утвержденным Академией формам на основании единой Учетной политики.

35. Филиал ежегодно, в сроки, установленные Академией, представляет Академии смету бюджета Филиала и отчет об исполнении сметы бюджета.

36. За нарушение сроков представления отчетности, искажение отчетных данных должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Ответственность за достоверность отчетности и соблюдение порядка ее представления несет директор Филиала.

38. Филиал может быть ликвидирован решением Учредителя Академии.

39. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются Академии.

40. В случае ликвидации Филиала, при наличии у него баз данных научной и (или) научно-технической информации, информации с ограниченным доступом, Академия принимает меры для обеспечения сохранности указанных баз данных.