

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюрин Сергей Борисович

Должность: Директор

Дата подписания: 22.12.2015 12:52:57

Уникальный программный ключ:

2cdd0967410f70879b25f75f1deac55b89b3669c

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»



YAROSLAVL BRANCH
EDUCATIONAL INSTITUTION
OF THE TRADE UNIONS OF
HIGHER EDUCATION
«ACADEMY OF LABOUR
& SOCIAL RELATIONS»



Директор ЯФ ОУП ВО «АТиСО»

С.Б. Тюрин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МИНИМАЛЬНОМ ОБЪЕМЕ КОНТАКТНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,
А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ
ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объема контактной работы, обучающихся с педагогическим работником при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета в Ярославском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Локальными нормативными актами ЯФ ОУП ВО «АТиСО»:

1.3 Под контактной работой обучающегося с педагогическим работником понимаются организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, включая в себя все виды аудиторной и внеаудиторной работы, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации, предполагающие непосредственный контакт обучающегося с педагогическим работником.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1 Контактная работа обучающегося с педагогическим работником делится на два вида:

- аудиторную;
- внеаудиторную;

2.2 Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником реализуется в следующих формах:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация обучающихся (далее – аттестационные испытания);
- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником.

Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала;

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя;

Лабораторное (практическое) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения. Для занятий по иностранным языкам в рамках бакалавриата численность академической группы составляет 15-20 человек.

2.3 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.4 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.5 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане образовательной программы.

2.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.7 Филиал до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждую сессию, размещается на информационных стендах, сайте филиала.

2.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы.

2.9 Занятия, проводимые в интерактивных формах должны составлять не менее 20% аудиторных занятий для направлений Юриспруденция, Экономика, не менее 30% для направления Менеджмент.

2.10 Занятия лекционного типа не могут составлять более 40% аудиторных занятий для направлений Юриспруденция, Экономика, более 50% для направления Менеджмент.

2.11 Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем для заочной формы обучения – не менее 160 и не более 200 часов в год.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов филиала (далее – текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов; выполнение лабораторных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий и т.д.

3.4. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.5 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.6 Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки

обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

4.2 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.3 Зачетная единица образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.4 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана конкретного направления подготовки.

4.5 Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, индивидуальные и (или) групповые консультации.
- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой); курсовые работы, контрольные работы, рефераты.