

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюрин Сергей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2018
Уникальный программный ключ:
2c010974100708791267511105518913669

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**YAROSLAVL BRANCH
EDUCATIONAL INSTITUTION
OF THE TRADE UNIONS OF
HIGHER EDUCATION
«ACADEMY OF LABOUR
& SOCIAL RELATIONS»**

150003, г. Ярославль, ул. Советская 35 . Тел/факс (0852) 21-67-35 E-mail: yaratiso@mail.ru

Утверждено Ученым советом
ЯФ ОУН ВО «АТ и СО»
Протокол № 9
от 26.04.2018
Председатель Ученого совета
ЯФ ОУН ВО «АТ и СО»
Тюрин С.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

**ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения практики студентов Ярославского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», далее Положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 25.12.2018 № 497-ФЗ);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с изменениями от 15.12.2017 г, Приказ Минобрнауки № 1225);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (зарегистрирован Минюстом России 29.12.2016, регистрационный № 45038);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41028);

1.2. Практика студентов Ярославского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», (далее ЯФ ОУП ВО «АТиСО») является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Цели и объемы практики определяются соответствующими вышеуказанными нормативно-правовыми актами по направлениям подготовки высшего образования.

1.3. Программы практики по направлениям подготовки разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом примерных программ дисциплин и рабочих учебных планов по направлениям, а также настоящего Положения, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого совета ЯФ ОУП ВО «АТиСО».

1.4. Сроки проведения практики устанавливаются на факультетах в соответствии с учебным планом и отражаются в графиках учебных процессов.

1.5. Учредитель Академии – Федерация независимых профсоюзов России (ФНПР), отраслевые профсоюзы, организации (на федеральном уровне), где некоторые студенты ЯФ ОУП ВО «АТиСО» проходят практику, могут разрабатывать на основе настоящего Положения рекомендации по проведению практики студентов с учетом своей специфики, а также рекомендовать специальные курсы дисциплин для целевой подготовки специалистов.

II. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Основными **видами (типами)** практики студентов ЯФ ОУП ВО «АТиСО», обучающихся по основным образовательным программам высшего образования являются:

Для направлений подготовки

38.03.02 Менеджмент

- Учебная (практика по получению первичных умений и навыков);
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- Производственная (преддипломная).

40.03.01 Юриспруденция

- Учебная (практика по получению первичных умений и навыков);
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

38.03.01 Экономика

- Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- Производственная (преддипломная).

2.2. *Преддипломная практика* проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является *обязательной*.

Способы проведения всех видов практики: *стационарная*.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Формы проведения всех видов практик: *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2.3. Практика для обучающихся с *ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

3.1. *Основной целью учебной практики* является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ЯФ ОУП ВО «АТиСО» или в организациях.

3.2. *Основной целью производственной практики* является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, приобретение необходимых практических

умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.3. *Основной целью научно-исследовательской работы* является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанных с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

3.4. *Основной целью преддипломной практики* является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации практики определяются вышеуказанными нормативно-правовыми актами по направлениям подготовки высшего образования, а также настоящим Положением.

Организация учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Производственная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями без заключения официального договора.

Места прохождения практики:

- в организациях, с которыми у ЯФ ОУП ВО «АТиСО» имеются заключенные договоры;

- в организации, самостоятельно подобранной обучающимся;

- в организации по месту работы обучающегося.

4.3. Вопросами организации практики занимаются выпускающие кафедры ЯФ ОУП ВО «АТиСО».

4.4. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от ЯФ АТиСО:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

4.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Направление на практику оформляется распорядительным документом с указанием вида и срока прохождения практики.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.10. Основные задачи выпускающих кафедр ЯФ АТиСО:

- назначать преподавателей ответственных за практику;
- участвовать в распределении студентов на базы практики совместно;
- составлять графики проведения практики студентами;
- предусматривать в рабочих учебных планах и учебных графиках сроки проведения практики;
- организовывать собрания студентов выходящих на практику
- разрабатывать учебно-методическую базу по практике (рабочие программы, фонды оценочных средств, дневники, тематику заданий).

4.12. Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную практику в этих же организациях.

4.13. При зачислении студентов на работу по трудовому договору в период прохождения практики и согласия сторон на продолжение работы в дальнейшем, ЯФ АТиСО создает необходимые условия для учебы студентам, работающим в организации в утвержденном ЯФ АТиСО порядке (по индивидуальному графику).

4.14. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. № 302н.

4.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальных нормативным актом организации.

4.17. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.18. **Формой отчетности** студента о прохождении производственной практики является дневник и отчет.

4.19. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик:

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формой аттестации результатов всех видов практик является зачет с выставлением оценки (дифференцированный зачет) для годов набора 2014-2016, зачет для годов набора 2017-2018.

4.20. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.21. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

4.22. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ЯФ ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ЯФ ОУП ВО «АТиСО».

V. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

Время прохождения всех видов практик определяется по учебным планам.

Направление 40.03.01 Юриспруденция Форма обучения: очно-заочная; заочная Набор 2014-2017 гг.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков)	3 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9 з.е.
Направление 40.03.01 Юриспруденция Форма обучения: очно-заочная; заочная Набор 2018 гг.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков)	3 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12 з.е.
Направление 38.03.02 Менеджмент Форма обучения: заочная Набор 2014-2016 гг.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков)	3 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6 з.е.
Производственная (преддипломная)	3 з.е.
Направление 38.03.02 Менеджмент Форма обучения: заочная Набор 2017 г.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков)	3 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6 з.е.
Производственная (преддипломная)	6 з.е.

Направление 38.03.02 Менеджмент Форма обучения: заочная Набор 2018 г.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков)	7 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	16 з.е.
Производственная (преддипломная)	10 з.е.
Направление 38.03.01 Экономика Форма обучения: заочная Набор 2014-2016 гг.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности)	3 з.е.
Научно-исследовательская работа	3 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3 з.е.
Производственная (преддипломная)	3 з.е.
Направление 38.03.01 Экономика Форма обучения: заочная Набор 2017 -2018 гг.	
Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности)	3 з.е.
Научно-исследовательская работа	3 з.е.
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3 з.е.
Производственная (преддипломная)	6 з.е.

VI. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Отчеты по практике хранятся до окончания учебы студентов.

VII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

7.1. При зачислении студентов в период практики на вакантные места с работой по трудовому договору в качестве практикантов оплата их труда осуществляется в порядке, предусмотренном в данной организации, с соблюдением трудового законодательства.

7.2. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

7.3. Учебная нагрузка преподавателей-руководителей практики от выпускающих кафедр определяется по нормативам, предусмотренным в ЯФ ОУП ВО «АТиСО» для руководства практикой.