

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюрин Сергей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 22.12.2021 12:52:57
Уникальный программный ключ:
2cdd0967410f70879b25f75f1c9ac55b89b7c69

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ОУП ВО «АТиСО»
от «04» марта 2015 г.
Протокол № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и учебно-методическом обеспечении
самостоятельной работы студентов при реализации
компетентностно-ориентированных
основных образовательных программ
в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение № 8 к Протоколу
Наблюдательного совета
ОУЦЕВО «АТвСО»
от «04» марта 2015 г. № 1
Ректор  Н.Н. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и учебно-методическом обеспечении
самостоятельной работы студентов при реализации
компетентностно-ориентированных
основных образовательных программ
в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 31402 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее именуется - ФГОС);
- Письма Минобрнауки России от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» и др.

1.2. Положение распространяется на основные образовательные программы (ООП), соответствующие ФГОС.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее — СРС) является составной частью основных образовательных программ.

СРС выступает средством профессионального саморазвития, самоорганизации и самоконтроля в процессе формирования профессиональной компетентности выпускников. Организация СРС имеет целью обеспечить мотивационно-ценностное отношение студентов к самостоятельной работе, проектирование учебных курсов как системы профессионально-ориентированных задач и заданий, методическое и информационное оснащение самостоятельной учебной деятельности, а также обеспечение контроля за самостоятельной работой студента на основе оценки степени и качества сформированности требуемых общекультурных и профессиональных компетенций в определенной области профессиональной деятельности.

1.4. В процессе обучения в ОУП ВО «АТиСО» (далее — Академии) СРС с позиций условий организации и проведения разделяется на следующие формы:

- СРС, организуемая преподавателем;
- СРС, организуемая студентом по своему усмотрению (в том числе учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа).

В Академии СРС, организуемая преподавателем, проводится в учебное (в

рамках учебного процесса) и внеучебное время. При этом СРС, проводимая в учебное время, разделяется на аудиторную (относится к аудиторной СРС, организуемой преподавателем) и внеаудиторную (относится к внеаудиторной СРС, организуемой преподавателем).

Данное Положение регламентирует вопросы организации, планирования, обеспечения и контроля самостоятельной работы студентов Академии, организуемой преподавателем и проводимой во внеаудиторное время.

Компетентностно-ориентированная самостоятельная работа студентов — внеаудиторная планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, контролируемая по результату, выстроенная с учетом требований предстоящей профессиональной деятельности к уровню теоретической и методической обученности выпускников, психологических особенностей и интеллектуального потенциала студентов. СРС направлена на выполнение обучающимися при методической и консультативно-координирующей роли преподавателя, но без его непосредственного участия обязательного комплекса профессионально-ориентированных задач и заданий с целью закрепления знаний, умений и развития личностных качеств, необходимых для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Нормативы затрат времени профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами за организацию, проведение, контроль и оценку СРС определяются приказом Академии.

1.5. Целями самостоятельной работы студентов являются:

— усвоение студентами содержания дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки;

— повышение внутренней, внешней и процессуальной¹ мотивации студентов к самостоятельному обучению;

— развитие способности студентов к самостоятельному повышению уровня профессиональных знаний, получению нового знания и использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности;

— организация труда и времени на научной основе; развитие способности организовывать собственную деятельность для достижения требуемых результатов в установленные сроки;

— развитие способности самостоятельно анализировать и оценивать результаты своей деятельности;

1 Процессуально мотивированными являются такие формы активности студентов, которые осуществляются ради самой деятельности (к деятельности побуждает сам процесс или содержание данной деятельности). При этом мотивирующим фактором является ощущение эффективности, а результатом активности — рост различного рода компетентности.

— развитие способности представлять результаты учебной и научной деятельности в устной и письменной форме.

1.6. Самостоятельная работа выполняет следующие важные функции:

— формирование компетенций, т. е. способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

— подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности;

— создание условий для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

— формирование и развитие способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

2. Содержание самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная работа, организуемая преподавателем, включает различные формы и определяется: спецификой учебной дисциплины (модуля); методикой ее преподавания; трудоемкостью освоения учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом направления подготовки и специальности; областью, видами профессиональной деятельности выпускников и требованиями к освоению основных образовательных программ — компетенциями, формируемыми учебной дисциплиной.

2.2. Формы самостоятельной работы, организуемой преподавателем, определяются содержанием учебной дисциплины (модуля) и ее связями с другими дисциплинами (модулями) учебного плана; психологическими особенностями и интеллектуальным потенциалом обучающихся; уровнем сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Формы СРС должны быть тесно связаны с теоретическим материалом аудиторных занятий и иметь практико- и профессионально-ориентированный характер.

2.3. Видами СРС могут выступать:

— выполнение задач и заданий по дисциплине (модулю) рабочего плана, в том числе ситуативных (производственных);

— выполнение исследовательских и творческих заданий и проектов;

— конспектирование, аннотирование, реферирование учебной и научной литературы, составление библиографии и тематических обзоров литературы по учебной дисциплине (модулю);

- работа со словарями и справочниками;
- анализ документов (источников, нормативных актов);
- подготовка мультимедийных презентаций по разделам (темам) учебных дисциплин (модулей);
- подготовка рефератов и докладов по учебной дисциплине (модулю);
- подготовка докладов на учебно-научные конференции;
- подготовка к конкурсам, Олимпиадам, деловым и ролевым играм по учебной дисциплине (модулю);
- изготовление наглядных пособий, макетов по учебной дисциплине (модулю);
- самопроверка знаний и подготовка к тестированию по учебной дисциплине (модулю);
- другие виды СРС.

Конкретные виды СРС определяются кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в соответствии с установленными требованиями.

Время на выполнение самостоятельной работы не должно превышать нормы, отведенной учебным планом направления подготовки на самостоятельную работу по данной дисциплине (модулю).

2.3. Виды (перечень) заданий для СРС, организуемой преподавателем, а также общие методические рекомендации по их выполнению приводятся в учебно-методических указаниях по самостоятельной работе студентов и проведению семинарских (практических) занятий, которыми студенты обеспечиваются до начала изучения учебной дисциплины. При необходимости могут быть разработаны дополнительные методические рекомендации для отдельных видов СРС при изучении учебной дисциплины (модуля) учебного плана, а также методические рекомендации по СРС, имеющие междисциплинарный характер и направленные на формирование общих компетенций для нескольких дисциплин (модулей) основных образовательных программ.

2.4. Технологическая цепочка действий, операций, коммуникативной деятельности в процессе организации СРС строится в строгом соответствии с системой образовательных целей и задач, отраженных в рабочих программах дисциплин (модулей) и методических рекомендациях по СРС и имеющих форму планируемых результатов — общекультурных и профессиональных компетенций.

2.5. С учетом требований ФГОС, целесообразно основывать СРС на проблемно-модульной технологии, согласно которой определение форм, видов, методов и технологической цепочки самостоятельной работы предполагает

четкое обоснование диагностических целей обучения; отбор содержания, обеспечивающего реализацию требований ФГОС к уровню подготовки выпускника; определение средств обучения, обеспечивающих реализацию дидактических и методологических условий организации учебно-познавательной деятельности; разработку критериев определения уровня сформированности у обучаемых основ профессиональной компетентности.

2.6. Составной частью методического обеспечения компетентностно-ориентированной СРС являются диагностические процедуры, содержащие критерии, показатели и инструментарий для мониторинга процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2.7. СРС является обязательной для всех студентов Академии.

2.8. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская СРС, не предусмотренная основными образовательными программами, учебным планом и раскрывающими и конкретизирующими их содержание учебно-методическими материалами, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов. Формы и методы такой работы определяются каждым студентом в индивидуальном порядке.

3. Организация и планирование самостоятельной работы

3.1. Управление процессом самостоятельной работы состоит в необходимости так организовать данный процесс, чтобы студенты не только расширяли объем получаемых на аудиторных занятиях знаний и закрепляли путем выполнения задач и заданий необходимые умения, но путем самостоятельного поиска овладевали методами научного познания, формировали навыки самообразования, развивали творческие способности и личностные качества, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

— подготовительный (определение целей СРС, подготовка методического обеспечения, разработка задачи и заданий, а также фондов оценочных средств);

— основной (организация процесса работы студентов по выполнению задач и заданий в рамках дисциплин (модулей) рабочих учебных планов и мониторинг СРС);

— заключительный (анализ результативности СРС, оценка эффективности использованных форм и видов работы и выводы о направлениях совершенствования СРС).

3.3. Организация СРС в Академии происходит на нескольких уровнях:

— на уровне Ученого и Учебно-методического советов, учебно-методического управления Академии;

- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр;
- на уровне преподавателей учебных дисциплин.

3.3.1 Учебно-методическое управление Академии:

- разрабатывает нормативную базу по организации СРС;
- информирует структурные подразделения Академии, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России и Ученого совета Академии;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации СРС;
- контролирует своевременную подготовку и издание учебно-методических разработок по дисциплине;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на факультетах и кафедрах;
- обеспечивает студентов учебными и специализированными аудиториями;
- обобщает результаты анализа эффективности организации СРС и предложения факультетов и кафедр по совершенствованию СРС.

3.3.2. Советы факультетов и деканаты факультетов:

- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в Академии, а также с системой организации самостоятельной работы на факультете;
- информируют кафедры о связи учебного материала дисциплин рабочих учебных планов со смежными теоретическими курсами, а также между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- планируют СРС по семестрам с учетом особенностей направления (профиля) подготовки и специальности (специализации);
- согласовывают объем и сроки выполнения заданий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, в том числе уточняют объем заданий по каждой дисциплине (модулю), равномерно распределяют все планируемые объемы работ по неделям семестра с учетом общего объема аудиторной и внеаудиторной нагрузки студента в неделю;
- контролируют и координируют деятельность кафедр факультета по организации СРС;
- осуществляют контроль качества методического и информационного обеспечения СРС;
- координируют процесс формирования компетенций, реализуемый различными учебными дисциплинами (модулями) учебного плана направления подготовки и специальности, закрепленными за разными кафедрами Академии (филиала);

- проверяют организацию контроля за выполнением СРС на кафедрах;
- представляют в учебно-методический центр Академии (учебно-методический отдел филиала) предложения по совершенствованию организации СРС с учетом итогов текущей, промежуточной и итоговых аттестаций.

3.3.3. Кафедры:

- вырабатывают основные направления, формы и методы подготовки студентов к самостоятельной работе с целью достижения определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знаний и формирования требуемых компетенций;

- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой учебной дисциплине в соответствии с отведенной учебным планом трудоемкостью (временем) и содержанием дисциплины;

- разрабатывают рекомендации по способам изложения учебного материала в методических рекомендациях по самостоятельной работе;

- утверждают задачи и задания для СРС по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленным за кафедрами;

- разрабатывают, утверждают критерии оценивания для определения уровня сформированности требуемых компетенций;

- координируют процесс формирования компетенций, реализуемый различными учебными дисциплинами (модулями), закрепленными за кафедрами;

- по каждой дисциплине (модулю) обеспечивают контроль качества выполнения СРС;

- осуществляют мониторинг процесса формирования у студентов навыков организации и планирования самостоятельной работы;

- формируют график самостоятельной работы студентов по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленных за кафедрой, с разбивкой по направлениям подготовки с указанием форм контроля, сроков выполнения работ и представляет его в деканаты факультетов;

- представляют в деканат и учебно-методическое управление Академии предложения по совершенствованию организации СРС с учетом текущего контроля, итогов текущей и промежуточной аттестаций.

3.3.4. Преподаватели Академии:

- знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, критериями ее оценки по конкретным учебным дисциплинам (модулям) учебного плана;

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы по дисциплине (модулю);

- разрабатывают методические рекомендации по СРС;

— разрабатывают и корректируют задачи и задания для самостоятельной работы, фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам (модулям);

— разрабатывают совместно со студентами индивидуальный график самостоятельной работы по дисциплине (модулю) с указанием форм контроля и сроков выполнения работ;

— обеспечивают формирование у студентов умений и навыков поиска рациональных вариантов расчетов и решений практико-ориентированных задач и заданий;

— обеспечивают формирование у студентов навыков работы с учебной, справочной и научной литературой, информационными ресурсами Академии;

— обеспечивают формирование у студентов навыков научного исследования и научной организации труда;

— проводят групповые и индивидуальные консультации по организации СРС;

— оказывают помощь студентам в планировании самостоятельной работы, создают условия для работы студентов по индивидуальному графику;

— осуществляют индивидуальный подход к организации СРС;

— проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы каждым студентом;

— осуществляют мониторинг процесса формирования у обучаемых соответствующих компетенций.

3.4. Объем СРС (количество часов) определяется с учетом максимального объема учебной нагрузки обучающихся (максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов по освоению основных образовательных программ и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП).

3.5. СРС проводится в читальном зале библиотеки Академии и других библиотеках, учебных аудиториях, компьютерных классах и в домашних условиях. Учебные аудитории и компьютерные классы могут предоставляться для проведения СРС при наличии лиц, ответственных за сохранность и безопасность оборудования.

3.5.1. Библиотека:

— организует консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования у студентов навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умений ориентироваться в справочно-библиографическом каталоге библиотеки, информационных системах и базах данных;

— оказывает студентам помощь в поиске необходимых источников информации;

— обеспечивает студентов учебной, учебно-методической, научной и другой литературой, необходимой для самостоятельного выполнения задач и заданий в рамках СРС.

4. Методическое обеспечение самостоятельной работы

4.2. Методическое обеспечение СРС призвано обеспечить выполнение студентом задач, выносимых преподавателем на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, а также планирование студентом всех видов самостоятельной работы и предоставление отчетности в установленной форме.

4.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- документы, регламентирующие организацию СРС в Академии;
- методические рекомендации по организации компетентностно-ориентированной СРС на уровне направлений подготовки, реализуемых в Академии;
- методические рекомендации по СРС на уровне модулей и отдельных дисциплин учебного плана;
- разноплановые и разноуровневые профессионально-ориентированные задачи, в том числе индивидуализированные, используемые для обеспечения данного вида учебно-познавательной деятельности студентов;
- фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Методические материалы должны базироваться на требованиях ФГОС по направлениям подготовки, реализуемых в Академии, основываться на модульном принципе, быть адаптированными к психологическим особенностям и уровню знаний студентов.

4.4. Конкретные задачи по СРС, рекомендации по их выполнению в методических рекомендациях по СРС разрабатываются по всем учебным темам, на которые в соответствии с тематическим планом предусмотрено время для проведения СРС. Объем задач для самостоятельной работы должен соответствовать трудоемкости соответствующих тем.

4.4. Методические материалы предоставляются студентам в печатной и/или электронной форме. Академия обеспечивает информационную среду, соответствующую требованиям компетентностно-ориентированного обучения.

5. Информационное обеспечение самостоятельной работы

5.1. Организация компетентностно-ориентированной самостоятельной работы студентов предполагает создание специализированной образовательной

среды, включающей систему информационных ресурсов учебного назначения.

5.2. Информационная среда Академии среда должна обеспечивать решение следующих задач:

— обеспечение СРС необходимыми учебно-методическими материалами и программным обеспечением;

— обеспечение доступа студентов к методической, научной, справочной и организационно-технической информации, информационным ресурсам Академии и ресурсам сети Интернет;

— организацию двусторонней связи между студентом и преподавателем в различных диалоговых режимах;

— контроль качества СРС.

5.3. Информационные программы должны соответствовать основным характеристикам самостоятельной работы: интерактивности, гибкости, предполагающей возможности асинхронного обучения, возможности самостоятельного изучения разделов (модулей) и тем учебной дисциплины в произвольном порядке и работы студентов по индивидуальным образовательным траекториям; модульности электронных учебных продуктов и наличию специальных модулей методической поддержки студентов; методам специализированного контроля качества самообучения.

5.4. Информационное обеспечение самостоятельной работы должно предполагать возможность его использования в дальнейшем в условиях дистанционного образования², а также при электронном³, сетевом⁴, автономном⁵ или смешанном⁶ обучении.

6. Контроль самостоятельной работы

6.1. Контроль СРС проводится с целью обеспечения эффективного использования времени (зачетных единиц трудоемкости), отводимых на самостоятельную работу и достижения итоговой цели подготовки выпускников — необходимого уровня сформированности компетенций для их профессиональной деятельности.

6.2. Контроль СРС подразделяется на контроль организации и контроль качества самостоятельной работы.

2 Согласно ГОСТ Р 52653—2006 «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», дистанционные образовательные технологии — технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3 Электронное обучение — обучение с помощью информационно-телекоммуникационных технологий.

4 Сетевое обучение — обучение с помощью информационно-телекоммуникационной сети.

5 Автономное обучение — обучение с помощью компьютера без подключения к информационно-телекоммуникационной сети.

6 Смешанное обучение — сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением.

6.3. Контроль организации СРС проводится учебно-методическим управлением Академии и деканатами факультетов в рамках проверки организации и ведения учебного процесса.

6.4. Контроль качества самостоятельной работы проводится научно-педагогическим составом кафедр. В ходе его оцениваются полнота и качество выполнения студентами поставленных задач, уровень сформированности знаний и умений по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, развития личностных качеств, необходимых в будущей области профессиональной деятельности.

Координацию деятельности профессорско-преподавательского состава по контролю качества СРС осуществляют заведующие кафедрами

6.5. Контроль качества СРС проводится в рамках:

- текущего контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине (модулю) учебного плана;
- текущей и промежуточной аттестации студентов;
- проверки остаточных знаний студентов;
- итоговой аттестации выпускников.

6.7. Формы и способы (методы) контроля определяются локальными актами Академии.

7. Обязанности студентов

7.1. Основными обязанностями студентов являются:

- овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
- планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
- своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.