

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тюрин Сергей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.12.2021 12:32:37  
Уникальный программный ключ:  
2cdd0967410f70830b25f75f1deac55b89b3660

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)**



**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор  
Ярославского филиала  
ОУП ВО «АТИСО»  
С.Б. Тюрин  
26 апреля 2018г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ  
(ВКЛЮЧАЯ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) подготовки  
Менеджмент организации**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

Рекомендована к утверждению на заседании Ученого Совета Ярославского филиала ОУП ВО «АТИСО» (протокол заседания № 9 от 26.04.2018)

## Оглавление

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2.1 Цели практики .....	3
2.2 Задачи преддипломной практики .....	3
2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
5.1 Место и время проведения преддипломной практики .....	9
5.2 Структура и содержание преддипломной практики .....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	23
8.1 Учебная литература .....	23
8.2 Ресурсы сети "Интернет" .....	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	25

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная (преддипломная) практика (далее Преддипломная практика) обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** – дискретно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

### **2.1 Цели практики**

Преддипломная практика проводится для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основная цель данной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области менеджмента и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

### **2.2 Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам

общетеоретической и специальной подготовки.

- приобретение практических навыков работы по специальности, навыков самостоятельной работы в области планово-аналитической, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-экономических мероприятий;

- изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития.

- практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию организации.

- приобретение практических навыков проведения научных исследований, применения конкретных прикладных программ, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость дипломной работе.

- изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность организации на различных уровнях, внутрифирменных регламентов деятельности организации;

- сбор статистической и иной информации, данных, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

- проведение предварительного технико-экономического и социального обоснования решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работе.

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

### **2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**ОПК-5** - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

**Знать:** структуру и содержание финансовой отчетности; корпоративные и конкурентные стратегии организаций;

**Уметь:** оценивать эффективность управленческих решений организации;

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации

**ОПК- 6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**Знать:** Типы и виды управленческих решений, принимаемые по уровням управления и структурным подразделениям

**Уметь:** определять ответственных лиц, отвечающих за принятие решений, и достаточность их полномочий за принятие решений

**Владеть:** методами принятия управленческих решений и разрабатывать организационно-управленческие решения

**ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Знать:** принципы, подходы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;

**Уметь:** применять различные подходы и методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации;

**Владеть:** навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

**ПК-4** - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**Знать:** основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации;

**Уметь:** структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений;

**Владеть:** навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.

**ПК – 6** способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**Знать:** современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом;

**Уметь:** составлять организационно-технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации;

**Владеть:** методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.

**ПК – 8** – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**Знать:** основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;

**Уметь:** ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**Владеть:** навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений

**ПК – 9** – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

**Знать:** основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;

**Уметь:** ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность;

**Владеть:** современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии

**ПК – 10** – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**Знать:** принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия;

**Уметь:** ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций

**Владеть:** навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптация к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.

**ПК – 13** – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**Знать:** принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;

**Уметь:** применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;

**Владеть:** навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.

**ПК – 14** – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**Знать:** основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

**Уметь:** оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

**ПК – 15** – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**Знать:** назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;

**Уметь:** оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

**Владеть:** методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.

**ПК – 16** – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**Знать:** основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;

**Уметь:** оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Рабочая программа практики для бакалавров основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавра по направлению по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Она углубляет и расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам.

Прохождение преддипломной практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Теория организации». «Учет и отчетность», «Финансы», «Управление человеческими ресурсами» «Стратегический менеджмент» «Корпоративная социальная ответственность» и др.

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления организации.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10 зачётных единицы, 360 часов. Вид промежуточной аттестации по окончании прохождения практики - зачет.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между ЯФ ОУП ВО «АТиСО» и организациями или на основании личной договоренности студентов с организациями по их месту работы без заключения официального договора.

Студенты могут проходить практику в организациях различных форм собственности, органах государственной власти, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.

*Место* прохождения преддипломной практики выбирается студентами в индивидуальном порядке по согласованию с руководителем практики. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

Направление на практику оформляется приказом по ЯФ ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

Студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики, подать на соответствующую кафедру заявление с указанием места прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

*Время* проведения преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

### 5.2 Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
1.1	Организация преддипломной практики	2					ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
1.2	Подготовка к прохождению преддипломной практики	1					ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
1.3	Формирование индивидуального задания*		1	1	1	Согласование индивидуального задания с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
1.4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания		1	1	1	Собеседование с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
	<i>Итого по подготовительному этапу, час</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>2. Основной этап</b>							
2.1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий		4		10	Представление библиографического списка источников научному руководителю	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.2	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования				4	Собеседование с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.3	Обоснование методов проведения исследования, планирование действий		2		0	Собеседование с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.4	Обработка теоретического и фактического материалов для исследования				30	Собеседование с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.5	Обработка полученных		2		20	Собеседование с	ОПК-6; ОПК-5;

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных					научным руководителем	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.6	Подготовка материалов и написание введения			1	10	Собеседование с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.7	Подготовка материалов и написание главы 1. по теории и практике исследуемой проблемы			1	20	Собеседование с научным руководителем. 25% готовность ВКР	ПК-13, ПК-15
2.8	Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения: - краткая характеристика организации и ее основных экономических показателей за последние 2-3 года; - анализ работы организации по исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме		2	1	40	Собеседование с научным руководителем. 50% готовность ВКР	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.9	Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта			1	42	Собеседование с научным руководителем. 75% готовность ВКР	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.10	Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование			1	20	Собеседование с научным руководителем.	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3;

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	выводов и рекомендаций					95% готовность ВКР	ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
2.11	Подготовка материалов для приложения				20	Собеседование с научным руководителем	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
	<i>Итого по основному этапу, час</i>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>216</b>		
<b>3. Заключительный этап</b>							
3.1	Завершение написания выпускной квалификационной работы				20	Собеседование с научным руководителем.	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
3.2	Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение научному руководителю и устранение замечаний научного руководителя.			1	10	Собеседование с научным руководителем.	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
3.3	Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы		4		20	Собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.4	Оформление выпускной квалификационной работы и представление на отзыв руководителю				20	Получение отзыва научного руководителя. 100% готовность ВКР	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.5	Представление выпускной квалификационной работы на рецензирование				6	Получение рецензии на ВКР	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.6	Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы		4		20	Предоставление презентации и собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
3.7	Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы				10	Собеседование с научным руководителем	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.8	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	1			4	Зачет	ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-13; ПК-9; ПК-10
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>110</b>		
	<b>ИТОГО: 360 часов</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>328</b>		

От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы производственной деятельности студента, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении преддипломной практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана исследования, утвержденного научным руководителем.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления персоналом;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по преддипломной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение

устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается подготовленная выпускная квалификационная работа и дневник прохождения преддипломной практики, отражающий описание и сроки прохождения этапов практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) – смотри раздел 5.2 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики. Форма контроля прохождения практики – *зачет*.

По окончании практики осуществляется защита практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не получившие зачет, отчисляются из ЯФ ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7. ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Оценка уровня сформированности компетенций

**ПК-3** - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия и современные принципы стратегического анализа; Уметь: - осуществлять сбор внутренней и внешней информации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть:- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Знать: основные принципы и методы стратегического анализа; Уметь: пользоваться информационными потоками организации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности организации	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные принципы и подходы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: принципы, подходы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные подходы и методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК-4** - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Показатели	Критерии оценивания	Шкала
------------	---------------------	-------

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

оценивания	Компетенций	оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы финансового менеджмента; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии инвестиционных решений	Знать: основные методы финансового менеджмента; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии инвестиционных решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; Уметь: ставить цели для решения инвестиционных проблем и формулировать задачи; Владеть: навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении инвестиционных задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации; Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений; Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 6** – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - современную методологию управления проектами, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, а также современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: использовать экономический для управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Знать: основные принципы управления проектами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами управления проектами и различными программами организационных изменений, применяемыми в современных организациях.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: современную методологию управления проектами; Уметь: использовать специальные методы оценки, определять цели, предметную область и структуру проекта; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта, навыками грамотного составления инвестиционных	Продвинутый уровень- 40 баллов



<p>организационных изменений; Владеть: методами грамотного составления инвестиционных документов, описания процессов, сопровождающих реализацию проекта, а также определения своих ролей в команде проекта и формирования оптимальной команды</p>	<p>документов. Знать: современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: составлять организационно- технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**ПК – 8** – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, этапы и методы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций;</p>	<p>Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении</p>	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений в управлении; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
<p>технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при внедрении технологических, продуктовых</p>	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

инноваций организационных изменений	или		
-------------------------------------------	-----	--	--

**ПК – 9** – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - структуру и содержание макроокружения организации; инструментарий анализа макросреды организации; типологию общего окружения организации; направления и особенности анализа основных групп влияния; инструментарий оценки потребителя; специфику отраслевого и конкурентного анализа</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации на деловом уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и</p>	<p>Знать: основные методы анализа макроэкономической среды предприятия;</p> <p>Уметь: проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации.</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы анализа макроэкономической среды предприятия;</p> <p>Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации;</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность;</p> <p>Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии</p>	Высокий уровень – 60 баллов

организации выполнения деловой стратегии.		
-------------------------------------------	--	--

**ПК – 10** – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, методы количественного и качественного анализа, принятия организационно-управленческих решений;	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей, связанных с реализацией управленческих функций. Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно – управленческих решений;	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
Владеть: - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптация к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 13** – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

<b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – процессов; корпоративные и конкурентные стратегии организаций,	Знать: основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-процессов организации; Уметь: применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: принципы работы над отдельными разделами	Продвин

<p>составляющие элементы бизнес - стратегии; Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений организации;</p>	<p>бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации; Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	<p>уемый уровень- 40 баллов</p>
<p>Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p>Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации; Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 14** – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p>	<p><b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы управленческого учета <b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации <b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p>	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
<p>Владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p>влияния на создание ценности (стоимости) компаний</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ПК – 15** – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

<p><b>Знать:</b> структуру специальную терминологию риск-менеджента, финансовые и математические методы прогнозирования рисков, экономические способы их оптимизации;</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать возможные риски при принятии управленческих решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; техниками финансового планирования, прогнозирования, анализа финансовых документов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><b>Владеть:</b> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><b>Владеть:</b> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 16** – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Показатели	Критерии оценивания	Шкала
------------	---------------------	-------

оценивания	компетенций	оценивания
Знать: методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; <b>Уметь:</b> использовать технику финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; <b>Владеть</b> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	<b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы оценки инвестиционных проектов; <b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять инвестиционный прогноз развития организации <b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций	Пороговый уровень – 20 баллов
	<b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	<b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Высокий уровень – 60 баллов

Оценкой уровня прохождения практики в при отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 7.2 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

**характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Дайте характеристику системе управления трудовыми ресурсами в организации.
8. Дайте характеристику деятельности службы управления персоналом, отдела по нормированию и оплате труда.
9. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?
13. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
14. Какие навыки и практические умения приобрел студент в период прохождения практики?
15. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел студент в период практики?

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1 Учебная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Веснин В.Р.	Менеджмент. Учебник.	Проспект	2011	
2.	Берестов В.В.	Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях	Юриспруденция	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48781">http://www.iprbookshop.ru/48781</a>
3.	Захарова Т.И.,	Мотивация трудовой	Евразийский	2010	<a href="http://www.iprbo">http://www.iprbo</a>

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
	Гаврилова С.В.	деятельности	открытый институт		okshop.ru/10791
4.	Аветисян М.В., Гайдаренко Л.В., Деева В.А., Князев В.В., Кобулов Б.А., Кобиашвили Н.А.	Менеджмент	Юриспруден ция	2012	http://www.iprbo okshop.ru/8061

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.diss.rls.ru	Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
2.	www.uptrp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	www.mon.gov.ru	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
4.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119452	Моделирование экономических процессов: учебник Юнити-Дана 2013 Учебники и учебные пособия для ВУЗов
5.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
6.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов преддипломной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.



### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов организационно-управленческой, коммуникативной и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не предусмотрено.

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-научные подразделения ЯФ ОУП ВО «АТиСО» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**Ярославский филиал ОУП ВО «АТиСО»**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль подготовки: Менеджмент организации**

## ДНЕВНИК

**прохождения производственной (преддипломной) практики**

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_  
(должность)

МП  
(место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Ярославль 20\_\_**

