

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Тюрин Сергей Борисович

Должность: Директор

Дата подписания: 19.12.2022 16:02:53

Уникальный идентификатор документа: 75f1deac55b89b3669c

Уникальный ключ: 2cdd096175f1deac55b89b3669c



**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ И.В. Коротков

«25» мая 2021 г.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2021**

**Кафедра:** АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И  
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

**Факультет:** ЮРИДИЧЕСКИЙ

Заведующий кафедрой АФимП

\_\_\_\_\_ /В.А. Мальцев/

« 18 » мая 2021 г.

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ / В.А. Мальцев/

« 21 » мая 2021 г.

## **1. Объем и сроки освоения образовательной программы**

Объем образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **Срок получения образования по программе бакалавриата:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Программа бакалавриата может реализовываться в ускоренные сроки обучения, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

## **2. Содержание образовательной программы**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Обязательная часть**

- Б1.О.01 Философия
- Б1.О.02 История государства и права России
- Б1.О.03 История государства и права зарубежных стран
- Б1.О.04 Иностранный язык
- Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.07 Теория государства и права
- Б1.О.08 Конституционное право
- Б1.О.09 Административное право
- Б1.О.10 Гражданское право
- Б1.О.11 Гражданский процесс
- Б1.О.12 Арбитражный процесс
- Б1.О.13 Трудовое право
- Б1.О.14 Уголовное право
- Б1.О.15 Уголовный процесс
- Б1.О.16 Экологическое право
- Б1.О.17 Земельное право
- Б1.О.18 Финансовое право
- Б1.О.19 Налоговое право
- Б1.О.20 Предпринимательское право
- Б1.О.21 Международное право
- Б1.О.22 Международное частное право
- Б1.О.23 Криминалистика
- Б1.О.24 Криминология
- Б1.О.25 Право социального обеспечения
- Б1.О.26 Семейное право
- Б1.О.27 Информационные технологии в юридической деятельности
- Б1.О.28 Физическая культура и спорт
- Б1.О.28.01 Физическая культура и спорт
- Б1.О.28.ДВ.01 **Элективные дисциплины по физической культуре и**

**спорту**

- Б1.О.28.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка
- Б1.О.28.ДВ.01.02 Спортивные игры

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

- Б1.В.01 Профессиональная этика юриста
- Б1.В.02 Русский язык и культура речи
- Б1.В.03 Основы социального государства
- Б1.В.04 Личностное развитие и профессиональная социализация
- Б1.В.05 Профсоюзы в системе социально – трудовых отношений
- Б1.В.06 Правоохранительные органы
- Б1.В.07 Правовое обеспечение национальной безопасности
- Б1.В.08 Правовые основы социального страхования

Б1.В.09 История политических и правовых учений

Б1.В.10 Римское право

Б1.В.11 Юридическая техника

Б1.В.12 Муниципальное право

Б1.В.13 Конституционное право зарубежных стран

**Б1.В.ДВ.01 Дисциплины профиля «Общий»**

**Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины профиля "Общая юриспруденция"**

Б1.В.ДВ.01.01.01 Жилищное право

Б1.В.ДВ.01.01.02 Страхование

Б1.В.ДВ.01.01.03 Сравнительное правоведение

Б1.В.ДВ.01.01.04 Наследственное право

**Б1.В.ДВ.01.01.ДВ.01 Дисциплины по выбору профиля "Общая юриспруденция"**

Б1.В.ДВ.01.01.ДВ.01.01 Договорное право

Б1.В.ДВ.01.01.ДВ.01.02 Право интеллектуальной собственности

**Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору (ДВ.1)**

Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Б1.В.ДВ.01.02 Международное гуманитарное право

**Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору (ДВ.2)**

Б1.В.ДВ.02.01 Уголовно-исполнительное право

Б1.В.ДВ.02.02 Теория квалификации преступлений

**Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору (ДВ.3)**

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации

Б1.В.ДВ.03.02 Система социальной защиты работников

**Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору (ДВ.4)**

Б1.В.ДВ.04.01 Валютное право

Б1.В.ДВ.04.02 Банковское право

**Блок 2 Практика Обязательная часть**

Б2.О.01 (У) Учебная практика: ознакомительная практика.

Б2.О.02 (П) Производственная практика: правоприменительная практика.

**Блок 3 Государственная итоговая аттестация**

Б3.О.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**ФТД. Факультативные дисциплины**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**ФТД. В.01** Логика и теория аргументации

**ФТД. В.02** Обязательное медицинское страхование

**3. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает в себя:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

**4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

**нормотворческий:**

1. разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**правоприменительный:**

2. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

3. составление юридических документов;

**правоохранительный:**

1. обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
2. охрана общественного порядка;
3. предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
4. защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно – консультационный:**

1. консультирование по вопросам права;
2. осуществление правовой экспертизы документов.

**5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикатор их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатор достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и анализирует правовую информацию,

	поставленных задач	необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты ее решения и определяет возможности их применения. УК-1.3. Логично, юридически грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и выводы.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

		<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эстетическом и философском контекстах</p>	<p>Ук-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и в организации.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты,

	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	основы базовых дефектологических знаний. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические теории, закономерности функционирования и развития экономики. УК.-10.2. Умело применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения. УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

### 5.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатор достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	--

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупности объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает и определяет особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию. ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику.

Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов. ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных. ОПК-8.3. Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Обладает умением определять и интерпретировать содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности.

		ОПК- 9.3.Способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности.
--	--	--

### 5.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
Разработка нормативных правовых актов и подготовка к их принятию	ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Овладел знаниями основных правил юридической техники. ПК-1.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем деятельности.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений.	ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает правовые формы и методы, направленные на выявление фактов нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Освоил основные способы обеспечения соблюдения норм российского законодательства ПК-2.3. Способен выявлять взаимосвязь и соответствие положений законодательства и правоприменительной практики.
	ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий. ПК-3.2. Применяет принципы права и основные

		положения законодательства при принятии юридически значимых решений ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации.
	ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет и квалифицирует факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств.
	ПК-5. Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях.	ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений. ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах. ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.

	<p>ПК-6 Способность анализировать нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений</p>	<p>6.1. Знать систему и виды нормативных правовых актов, действующих в социально-трудовой сфере. 6.2. Уметь определять цели и значение нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений. 6.3. Владеть навыками анализа положений нормативных правовых актов, регулирующих социально-правовые отношения.</p>
	<p>ПК-7. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.</p>	<p>ПК-7.1. Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки. ПК-7.2. Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации. ПК-7.3. Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.</p>
	<p>ПК-8 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в социально-правовой сфере</p>	<p>ПК-8.1. Овладеть спецификой форм реализации правовых норм в социально-правовой сфере ПК-8.2. Умение правильно квалифицировать и соотносить конкретные ситуации и обстоятельства с нормами материального права в социально-правовой сфере ПК-8.3. Владеть навыками реализации процессуальных норм в сфере социально-трудовых отношений</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительной</i></p>		

<p>Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, и государства;</p> <p>Охрана общественного порядка;</p> <p>Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений</p>	<p>ПК-9. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>ПК-9.1. Знает свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.</p> <p>ПК-9.2. Умеет анализировать и правильно оценивать ситуации в рамках обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер по поддержанию законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p>
	<p>ПК-10. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-10.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу.</p> <p>ПК-10.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению и раскрытия правонарушений</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</i></p>		

Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и консультирование по правовым вопросам	ПК-11. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов. ПК-11.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в целях предупреждения проявления коррупции. ПК-11.3. Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
	ПК-12. Способность давать квалификационное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. ПК-12.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. ПК-12.3. Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.

## 6. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

### 6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Академии, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Требования к материально – техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее

0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В Академии не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В Академии не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7.Формы аттестации**

Формы аттестации по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.