

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюрин Сергей Валерьевич

Формат: PDF

Дата подписания: 20.08.2019 17:06:34

Уникальный программный ключ:

2cdd0967410f70879b25f75f1deac55b89b3669f

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**YAROSLAVL BRANCH
EDUCATIONAL INSTITUTION
OF THE TRADE UNIONS OF
HIGHER EDUCATION
«ACADEMY OF LABOUR
& SOCIAL RELATIONS»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала

ОУП ВО «АТиСО»

_____ **С.Б. Тюрин**

Протокол Ученого совета

№1 от 28 августа 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ярославского филиала

Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования

«Академия труда и социальных отношений»

Ярославль 2019

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Ярославского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал Академии) и регламентируют в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, основные права и обязанности, а также нормы поведения лиц, обучающихся в Филиале Академии, в том числе учебный распорядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, дисциплину учебного процесса и ответственность за ее нарушение.

1.2. Настоящие правила способствуют утверждению сознательного отношения к учебе, укреплению дисциплины учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, повышению усвоения учебного материала, эффективности улучшения качества образовательного процесса, полной реализации целей и задач, стоящих перед Филиалом Академией.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Филиале Академии. В части поддержания установленных в Филиале Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Филиала Академии.

1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Филиала Академии, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу Академии, а также - при нахождении обучающихся вне территории Филиала Академии - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Филиалом Академией.

1.5. Настоящие Правила утверждаются Ученым советом в порядке, установленном Уставом Академии.

1.6. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Филиала Академии. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Академию, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись: абитуриенты - при подаче документов в Приемную комиссию, студенты - при получении студенческого билета; слушатели - при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Филиала Академии.

1.8. Каждый обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение

настоящих Правил.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам при соблюдении установленных Филиалом Академии условий и действующего законодательства;
- на стажировку или обучение в отечественных или зарубежных вузах по направлению Академии;
- на академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с начальником УМО и при условии наличия вакантных мест и соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, переходить с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- в установленном порядке пользоваться аудиториями, лабораториями, библиотекой, столовой, спортивными сооружениями, другой материально-технической базой Филиала Академии;
- участвовать в научно-исследовательской, спортивной, художественно-творческой работе, публиковать свои работы в изданиях Филиала Академии;
- создавать представительные органы обучающихся для решения учебных, научных и бытовых вопросов;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Филиала Академии.

2.2 Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Студентам гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Филиал Академии обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их трудоустройство.

2.5 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Академии, настоящие Правила, правила пользования библиотекой Филиала Академии и иные общеобязательные правила, действующие в

Филиале Академии, исполнять решения, приказы, распоряжения Филиала Академии, требования законодательства и иных актов, действующих в Академии;

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального учебного плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность начальника УМО и в первый день явки в Филиал Академии представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку, установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Академии и другим обучающимся. При входе руководителей Филиала Академии, преподавателей в аудитории обучающиеся обязаны вставать;

- бережно и экономно относиться к имуществу Филиала Академии, соблюдать культуру поведения. В случае причинения материального ущерба имуществу Академии возполнить его в полном объеме;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-административных помещениях, общежитии и на территории Филиала Академии;

- соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- не совершать действий, мешающих научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Филиала Академии и другим обучающимся выполнять их обязанности;

- соблюдать установленный в Филиале Академии порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать установленный в Филиале Академии пропускной режим, в том числе - не передавать свой пропуск (студенческий билет) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом), выданным другому лицу;

- предоставлять полные и достоверные сведения о себе.

2.6 Помимо вышеперечисленных обязанностей, иностранные граждане, обучающиеся в Филиале Академии обязаны:

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия в город Ярославль встать на миграционный учет в Управлении федеральной миграционной службы по г.Ярославлю;
- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;
- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или студенческий билет, а также миграционную карту;
- выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.

2.7 Иные права и обязанности обучающихся, их правовое положение определяются в законодательстве об образовании, договоре возмездного оказания образовательных услуг, локальных актах Филиала Академии.

3. Основные нормы поведения для обучающихся в Филиале Академии

3.1. На территории (в помещениях) Филиала Академии запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;
- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или руководства Филиала Академии;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;
- выносить без разрешения директора, зам. директора по административно-хозяйственной работе из помещений имущество Филиала Академии;
- использовать имущество Филиала Академии в личных целях;
- расклеивать объявления и рекламу без разрешения руководства Филиала Академии;
- находиться в верхней одежде в помещениях Филиала Академии, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- приносить на занятия еду и напитки;
- курить в помещениях Филиала Академии (учебных аудиториях, холлах, туалетах и др.) и в местах, не отведенных для курения;

- сидеть на подоконниках в помещениях Филиала Академии;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества в помещениях и на территории Филиала Академии;
- приходить на занятия и в помещения Филиала Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- использовать в разговоре ненормативную лексику;
- играть в карты и другие азартные игры;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.2. При нахождении в Филиале Академии обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Филиала Академии (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Филиала Академии, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Филиала Академии и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Филиала Академии для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Филиала Академии и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Филиала Академии;
- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Филиала Академии, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных

находящихся на территории Филиала Академии лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Филиала Академии, а также порядок перемещения имущества на территории Филиала Академии или за пределы территории Филиала Академии определяется локальными нормативными актами Филиала Академии.

4. Дисциплина учебного процесса и ответственность за ее нарушение

4.1. Дисциплина учебного процесса (далее - учебная дисциплина) в Филиале Академии обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального высокопроизводительного и качественного обучения, сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся, методами убеждения, воспитания, морального и материального стимулирования.

4.2. Нарушения учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Филиала Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала Академии, влечет за собой применение мер дисциплинарного, общественного и материального воздействия.

4.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Филиале Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению директора Филиала Академии, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению директора Филиала Академии.

К существенным нарушениям норм и правил поведения в Филиале Академии, в частности, относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований должностных лиц Филиала Академии, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований руководства Филиала Академии, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение, номер учебной группы);

- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств аудио-, видео- аппаратуры, в том числе средств связи, в

целях, не связанных с обучением (например, в игровых целях);

- опоздание и неявка на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Филиале Академии;
- курение в неустановленных для этого местах;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление в разговоре ненормативной лексики;
- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

4.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Филиале Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

К грубым нарушениям норм и правил поведения в Филиале Академии, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Филиала Академии или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Филиала Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Филиала Академии спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- внесение на территорию Филиала Академии наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Филиала Академии в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Филиала Академии;
- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом

билете;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Академии;

4.5. За нарушение учебной дисциплины, основных норм и правил поведения в Академии к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Филиала Академии.

4.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала Академии после получения от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующей служебной запиской начальника УМО об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Филиала Академии.

4.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.9. Взыскание налагается приказом директора Филиала Академии и в случае необходимости доводится до сведения коллектива обучающихся. Взыскание в виде замечания и выговора может налагаться распоряжением декана или зам. директора Филиала Академии (в рамках предоставленных полномочий).

4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. К обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание, меры поощрения не применяются до снятия взыскания.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года директором Филиала Академии по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4.13. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской

работе и жизни Филиала Академии для обучающихся устанавливаются различные меры морального и материального поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

4.14. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Филиала Академии и доводятся до сведения коллектива обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Учебный распорядок

5.1. Обучение в Филиале Академии проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

5.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам 2 семестра в рамках курса).

5.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Для очной и очно-заочной форм обучения учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения (периодами промежуточной аттестации – экзаменационными сессиями).

5.4. Контактная аудиторная работа со студентами заочной формы обучения проводится в период зачётно-экзаменационной сессии. Продолжительность зачётно-экзаменационных сессий в учебном году составляет на первом и втором курсах - 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней).

5.5. Продолжительность учебного года устанавливается 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр

5.6. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования устанавливаются каникулы.

5.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не

установлено образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

5.8. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

5.9. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Ученый совет ОУП ВО «АТиСО» вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца.

5.10. Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на основании решения Ученого совета ОУП ВО «АТиСО».

5.11. В Филиале Академии устанавливается шестидневная учебная неделя. Воскресенье считается выходным днем. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.12. Организация учебного процесса в Филиале Академии по реализуемым основным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций.

5.13. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в форме аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы (консультации, контроль самостоятельной работы). Соотношение объема аудиторной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины регламентируется учебным планом.

5.14. Проведение аудиторных занятий регламентируется расписанием учебных занятий. Все расписания утверждаются директором. Расписание размещается на официальном сайте Филиала Академии, информационных стендах, в группе ВК.

5.15. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), по различным формам обучения, при ускоренном обучении, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения устанавливается образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

5.16. Максимальный объем учебных занятий по очной форме обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

5.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для обучающихся на отдых и питание устанавливается перерыв 20-30 минут. Начало аудиторных занятий в 9.00.

5.18. Обучающийся обязан являться к началу учебных занятий.

5.19. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.20. Обучение в Филиале Академии ведется на русском языке.

5.21. В каждой учебной группе назначаются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно начальнику УМО и обеспечивает в своей группе выполнение всех его распоряжений и указаний. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Филиала Академии, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала Академии. Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех обучающихся группы.

5.22. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в учебно-методическом отделе и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях

обучающихся группы.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся в Филиале Академии

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала Академии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Филиала Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала Академии.

6.2. Студент подлежит отчислению из Филиала Академии по следующим основаниям:

по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием образовательной организации;

по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана);
- за утрату связи с Филиалом Академии. Утратой связи с Филиалом Академии признаётся отсутствие студента на занятиях без уважительных причин более одного месяца подряд, а при заочной форме обучения - невыход на очередную и поправочную сессии, при отсутствии какой-либо доступной связи с ним и отсутствии оплаты за текущий период обучения;

- за грубые нарушения обязанностей и правил, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами;

- в связи с расторжением договора возмездного оказания образовательных услуг;
- за сдачу экзамена, зачёта за других лиц;
- за привлечение других лиц к сдаче экзамена, зачёта.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие в ходе зачетно-экзаменационной сессии и поправочной сессии неудовлетворительные оценки более чем по пяти дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, определенные индивидуальным планом;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссионно в третий раз.

Отчисление студента за пропуски учебных занятий проводится при

систематическом в течение семестра не посещении обязательных учебных занятий без уважительных причин (пропущено не менее 70 % учебного времени).

6.3. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам производится по представлению начальника УМО, по уважительным - по личному заявлению студента с приложением соответствующих документов.

6.4. Отчисление обучающегося из Филиала Академии оформляется приказом Ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица.

Отсутствие задолженности за обучающимся подтверждается Обходным листом, выданным начальником УМО

6.5. Студенты, отчисленные из Филиала Академии имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления и при условии досдачи академических задолженностей или ликвидации разницы в учебных планах.

7. Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила, прекращение их действия осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета Филиала Академии.