

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тюрин Сергей Борисович  
Должность: \_\_\_\_\_  
Дата подписания: 2025 14:41:12  
Уникальный идентификатор документа: f75f1deac55b89b3d89c  
2cdd09



**Ярославский филиал  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Ученый Совет  
Ярославского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»  
Протокол № 8 от «26» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Ярославского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Тюрин  
«26» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки  
«Корпоративный юрист»**

**Квалификация выпускника  
«Магистр»**

Ярославль 2025

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя .....	7
3. Руководство выпускной квалификационной работы .....	8
4. Структура и содержание магистерской диссертации .....	9
5. Правила оформления выпускной квалификационной работы .....	14
6. Оформление титульного листа и оглавления .....	15
7. Оформление сносок по тексту. Список использованных источников .....	17
Приложение 1 .....	23

## 1. Общие положения

Методические рекомендации ставят целью помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу (далее - ВКР, диссертация) в соответствии с установленными требованиями и подготовить ее к защите на итоговой аттестации.

### **Методические рекомендации определяют:**

1. Порядок выбора студентом темы работы и ее утверждения.
2. Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, в том числе к ее содержанию и оформлению.
3. Последовательность подготовки выпускной квалификационной работы.
4. Права и обязанности научного руководителя и рецензента.
5. Порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты диссертации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

- ГОСТ Р 7.03-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

- ГОСТ 7.05-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;

- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Подготовка магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе, и представляет собой самостоятельную, обладающую новизной, логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся (нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической, научно-исследовательской).

Выпускная квалификационная работа готовится в рамках обучения в каждом семестре, а также в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с учебным планом, Положением о ВКР и методическими рекомендациями.

### **Цели выполнения выпускной квалификационной работы:**

1. Систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеправовых и специальных дисциплин, соответствующих профилю подготовки.

2. Закрепление навыков владения методиками научного исследования в соответствующей области права.

3. Определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной научно-исследовательской работе и выполнению обязанностей в качестве

специалиста в соответствии с выбранной профессией.

**При написании выпускной квалификационной работы студент должен:**

- подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;

- показать свою способность и умение квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- продемонстрировать умение изучать, обобщать, анализировать сведения, нормативный материал, литературные источники и проводить теоретико-правовой анализ изучаемой актуальной проблемы с учетом современного состояния правоприменительной практики;

- показать способность самостоятельно проводить научные исследования с использованием системного подхода и комбинированных методов познания, сочетающих в себе различные методы исследования;

- продемонстрировать умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

**Основными задачами подготовки выпускной квалификационной работы являются:**

- развитие навыков проведения самостоятельных научных исследований;

- анализ полученных результатов и овладение методикой их правильного изложения;

- систематизация, закрепление теоретических знаний по выбранному направлению, и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- формирование способности анализировать действующее законодательство и материалы правоприменительной практики, формулировать

предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения;

- выработка навыков обоснования и защиты своей позиции по вопросам проведенного исследования.

**Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:**

- актуальность и научно-практическая значимость выбранной темы исследования;
- научная новизна результатов исследования;
- авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию;
- наличие самостоятельных выводов и рекомендаций автора по теме исследования;
- грамотность и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- обоснование и аргументация полученных результатов исследования (выводов), однозначность толкования терминов и определений;
- достоверность исследуемого материала.

Научная новизна результатов исследования может заключаться в разработке авторских определений отдельных правовых понятий и терминологии, выявлении системы признаков исследуемого международно-правового явления, в постановке научных проблем и разработке предложений по их разрешению. Также новизна работы должна проявляться в научно обоснованной и критической оценке состояния международно-правового регулирования и правоприменительной практики, сложившихся научных подходов, в предложении дополнительных аргументов в обоснование уже сложившихся научных концепций, а также в применении новых методов исследования правовых явлений, в разработке собственной научной концепции и т.п.

Для оказания помощи при подготовке выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, из числа профессорско- преподавательского

состава кафедры, по которой реализуется соответствующая магистерская программа. В обязанности руководителя входит консультирование по вопросам составления плана работы, определение основных направлений проблематики исследования, руководство и контроль за надлежащим выполнением работы студентом и подготовка отзыва.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на базе действующих на момент защиты положений международных актов, национального законодательства и правоприменительной практики.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно освоившие весь курс обучения соответствующего профиля программы. Обязательным условием для допуска к защите является наличие отзыва руководителя, рецензии, подготовленной рецензентом, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр факультета или других вузов, а также справка о проверке работы на оригинальность, выгруженная из системы «Антиплагиат.вуз» При этом оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 65%.

Сроки выполнения, порядок подготовки к защите и организация проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствующими локальными актами ОУП ВО «АТиСО».

## **2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя**

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и соответствовать профилю подготовки магистранта. Выбор темы исследования осуществляется магистрантом из перечня тем, утвержденного соответствующей кафедрой.

Не допускается выполнение выпускной квалификационной работы несколькими магистрантами одной формы обучения (группы) по одной теме.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области правовой теории и практики, а

также имеющийся практический опыт работы в сфере юриспруденции.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы указывается в письменном заявлении магистранта и представляется на утверждение заведующему кафедрой. После согласования темы заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перечень закрепленных за обучающимся тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителя представляется для их утверждения приказом по Академии.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работы**

Руководство выпускной квалификационной работы осуществляет назначенный руководитель. В отдельных случаях (исходя из темы и характера исследования) по согласованию с руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой может быть назначен консультант из числа практических работников. Руководитель в течение одного месяца после утверждения темы исследования, выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации. Задание включает в себя название темы выпускной квалификационной работы, ее цель, перечень подлежащих разработке вопросов и сроки выполнения отдельных разделов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (международные и иные нормативные правовые акты, документы и материалы, научная и специальная литература, материалы правоприменительной практики, конкретная современная статистическая информация и др.), а также срок представления подготовленной работы.

#### **Руководитель выпускной квалификационной работы:**

- оказывает помощь магистранту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- составляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- утверждает индивидуальный график подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими методическими

рекомендациями;

- оказывает помощь магистранту в составлении плана работы, подборе литературных источников и информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

- при необходимости осуществляет консультирование студента по вопросам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;

- проверяет первоначальный и итоговый вариант ВКР;

- подготавливает письменный отзыв, содержащий рекомендацию о допуске (не допуске) выпускной квалификационной работы к защите.

В отзыве, подготовленном руководителем, оценивается актуальность и глубина раскрытия темы исследования, степень новизны, достижения поставленных целей и выполнения задач, наличие самостоятельных выводов и предложений и их обоснованности, общее количество используемых источников применительно к теме исследования, возможность (невозможность) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

#### **4. Структура и содержание магистерской диссертации**

**Структура работы должна содержать:**

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть (главы, параграфы, пункты);

- заключение;

- список использованных источников и литературы;

- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы, имеет строго определенную форму, приведенную в Приложении 1 к настоящему Методическим рекомендациям.

**Содержание** размещается после титульного листа, начиная со следующей страницы. Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов

(при необходимости - подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при наличии) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

**Введение.** Во введении указывается актуальность выбранной для исследования темы, цель выполнения исследования и поставленные задачи, объект, предмет и методы исследования, ее научная новизна, наиболее известные труды ученых и специалистов, которые использованы в работе, теоретическая и практическая значимость проведенного исследования, положения, выносимые на защиту, апробация результатов работы и структура исследования.

**Актуальность выбранной темы** - краткое (1-2 страницы) обоснование причины выбора темы исследования, ее значимость для теории и практики, необходимость и целесообразность исследования, наличие проблемных вопросов в сфере исследования и т.п.

**Цель и задачи исследования.**

**Цель исследования** (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются **задачи** исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

**Объект исследования** - общественные отношения, сложившиеся в сфере темы исследования, урегулированные нормами права, (например: «Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в сфере оказания услуг»).

**Предмет исследования** - нечто конкретное, что находится в границах объекта, включает в себя конкретный вид отношений, правовые явления (например: «Предметом исследования являются нормы права, регулирующие отношения в сфере оказания услуг, работы ученых-правоведов, судебно-арбитражная практика, а также практика договорной работы в данной сфере деятельности»).

**Методы исследования** - способы получения достоверных научных знаний

при проведении исследования, совокупность приемов и операций для достижения поставленной работой цели.

В процессе исследования можно использовать как общенаучные, так и специальные (частно-научные) методы, например: исторический, формально-логический, метод от общего к частному, сравнительного правоведения, аналитический и др.

***Теоретическая и практическая значимость*** состоит в том, что содержащиеся в выпускной квалификационной работы выводы и предложения могут быть использованы для дальнейших научных исследований, в законодотворческой, правоприменительной деятельности и учебном процессе.

***Положения, выносимые на защиту*** - это новые, ранее никем не выдвинутые тезисы, они представляют собой научные выводы, т.е. результаты научного исследования (от 3 до 5 положений).

***Апробация результатов работы*** - отражает участие и освещение отдельных аспектов темы на научных семинарах и научно-практических конференциях (перечислить мероприятия, на которых обсуждались основные положения работы с указанием выходных данных).

**Основная часть работы.** Состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы, состоящие из 2-3 параграфов). Главы выпускной квалификационной работы — это основные структурные единицы текста. Содержание работы составляет анализ норм права, материалов правоприменительной практики, статистических данных, учебной и научной литературы.

Названия глав и параграфов определяются планом, указывается в содержании и не должны полностью совпадать с названием темы работы.

Исследование рекомендуется начинать с общих положений, анализа базовых понятий, исторического аспекта темы, системы источников (Например: «Понятие и признаки...», «Этапы становления законодательства...», «Понятие и система правового регулирования...»). В разделах логично, и аргументировано, в соответствии с избранной структурой, раскрывается тема выпускной

квалификационной работы, применяются методы исследования, обобщаются полученные результаты.

В конце каждой главы рекомендуется делать краткие выводы по рассмотренным вопросам, сформулировать предложения (например, предложения по совершенствованию действующего законодательства, критическая оценка состояния практики и точек зрения ученых, приведение дополнительных обоснований по уже сложившимся научным позициям, предложение собственных классификаций и т.п.).

Выводы и предложения, сделанные в конце глав, могут быть в дальнейшем включены в заключение работы и использованы магистрантом в докладе при защите выпускной квалификационной работы.

Материалы правоприменительной практики должны иллюстрировать теоретические выкладки, утверждения, сделанные в главах работы, в то же время они могут быть выделены в отдельный раздел работы. При использовании в работе материалов из авторских источников (научных статей, учебников, монографий и т.п.), должно соблюдаться законодательство об интеллектуальной собственности (недопустимость плагиата, использования заимствованного текста без указания на автора и источника заимствования и др.).

Не допускается абсолютная компилятивность (работа, полностью состоящая из фрагментов работ других авторов), магистрантом в обязательном порядке должны быть сделаны собственные выводы по вопросам исследования, в том числе по точкам зрения других авторов.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

**Заключение** – последовательное, тезисное изложение итогов проведенного исследования, с приведением основных выводов и предложений, сделанных в работе. (Например, предложить уточнить понятие, внести ясность в терминологию, изложить статью закона в новой редакции, ввести новую статью в закон, и т.п.).

**Список использованных источников и литературы.** В список

использованных источников и литературы включаются источники, используемые при подготовке работы, в том числе источники, на которые магистрантом не были сделаны ссылки, но которые были им изучены.

В качестве источников научной и учебной литературы могут применяться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи в юридических журналах, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации.

Требования к структуре и оформлению списка использованных источников приводятся в разделе 6 настоящих Методических рекомендаций.

**Приложения.** Приложения представляют собой конкретизирующий материал (данные) по исследуемым вопросам. В качестве приложений к работе могут выступать: таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы, копии правовых документов и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д.

При наличии приложений в тексте работы должны быть сделаны ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу. В то же время не следует увлекаться большим количеством приложений, поскольку это может усложнить исследование. Также не допускается использование в качестве приложений копий судебных решений, постановлений государственных органов и т.п.

## **5. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять примерно 70-80 страниц, не считая списка использованных источников и литературы, приложений.

Текст диссертации набирается на компьютере, на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный. Текст должен быть выровнен по ширине.

Работа должна быть сброшюрована в твердой обложке, исключающей случайное выпадение страниц, в следующей последовательности: титульный лист, отзыв научного руководителя, рецензия, содержание, содержательная

(исследовательская) часть работы, заключение (выводы и предложения), список использованных источников и литературы, приложения (если они есть).

Все сноски и подстрочные примечания оформляются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся. Шрифт текста сносок - Times New Roman, размер 10, межстрочный интервал одинарный. Текст в сносках должен быть выровнен по ширине. Нумерация сносок в работе должна быть сквозной (с 1 по... 99).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется по центру внизу страницы.

Номера страниц на титульном листе, отзыве научного руководителя, рецензии, и на содержании не проставляются. Введение является 3 или 4 страницей (в зависимости от количества страниц содержания).

Приложения, в том числе иллюстрации, таблицы, включаются в общую нумерацию страниц, однако их количество не учитывается при определении общего количества страниц работы, к которым предъявляется требование к рекомендуемому объему магистерской диссертации.

Каждая новая глава (новый раздел) работы начинаются с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Расстояние между названиями глав (разделов), словами «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам. Такое же расстояние выдерживается перед и после заголовков параграфов (пунктов), которые пишутся не с новой страницы, а в продолжение текста с соблюдением указанного отступа.

Названия глав (разделов) следует писать прописными буквами, параграфов (пунктов и подпунктов) - строчными (первая буква прописная) по центру страницы. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.

Отзыв научного руководителя и рецензия в общую нумерацию страниц не

включаются.

## **6. Оформление титульного листа и содержание**

Титульный лист следует оформить по форме, указанной в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

В содержании работы указываются необходимые элементы, проект которых формируется еще на стадии формирования плана (согласуемого с научным руководителем) будущей работы. Государственным образовательным стандартом по направлению «Юриспруденция» требований к наименованию данного раздела работы («оглавление» или «содержание») не предъявляется.

Однако согласно некоторым стандартам по другим направлениям данный структурный элемент выпускной квалификационной работы именуется как «Оглавление». Поэтому рекомендуется данный раздел работы называть именно так.

Оглавление или содержание должно содержать указание на страницы (либо первоначальную, либо с какой по какую страницу) раздела, в том числе главы содержательной части работы, а также каждого параграфа (пункта) каждой главы.

Введение, заключение, список использованных источников и приложения в оглавлении не нумеруются (но номера страниц указываются). В описательно исследовательской части плана её разделы (части) обозначаются и нумеруются двумя способами.

### **Способ первый:**

Глава 1. Наименование первого раздела

§1 . Наименование первого пункта первого раздела

§2 . Наименование второго пункта первого раздела

Глава 2. Наименование второго раздела

§1 . Наименование первого пункта второго раздела

§2 . Наименование второго пункта второго раздела и т.д.

В каждом параграфе могут быть указаны и подпараграфы (§1.1, §1.2.; §2.1., §2.2., и т.д.), которые в оглавлении могут не указываться.

### **Способ второй:**

**Глава 1.**

**1.1**

**1.2**

**Глава 2**

**2.1**

**2.2**

**Заключение**

В каждом пункте могут быть указаны подпункты (1.1.1, 1.1.2.; 2.1.1., 2.1.2, 2.2.1.и т.д.).

## **7. Оформление сносок по тексту. Список использованных источников и литературы**

Источники информации, с которыми работает магистрант при подготовке диссертации, в ходе ссылок на них по тексту работы, а также при описании их в списке использованных источников, должны быть надлежащим образом оформлены. Все эти источники с точки зрения их оформления принципиально дифференцируются на два вида источников:

1) источники, имеющие библиографическую запись (библиографическое описание), оформляемые в соответствии с международными и национальными стандартами;

2) правовые акты (нормативные и ненормативные), которые описываются по особым, сложившимся для юристов правилам и содержащие особые реквизиты. Именно поэтому список использованных источников нельзя именовать «библиография» или «список библиографических источников», «список использованной литературы», так как источники второго из указанных видов к ним не относятся.

К источникам обоих видов предъявляются определенные общие требования.

Например: 3. Федеральный закон от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 27. - Ст. 3872.

***Оформление ссылок на источники по тексту выпускной***

### ***квалификационной работы.***

Поскольку стандартами устанавливаются различные варианты ссылок на источники, в рамках данных методических рекомендаций предложены некоторые из таких вариантов для единообразия оформления работ, сдаваемых на кафедру.

Все ссылки на источники должны быть подстрочными, то есть вынесенными из текста вниз полосы документа (в сноску), и оформлены в виде постраничных сносок.

Источник, имеющий требования, причем если ссылка делается на библиографическое описание, которое уже указывалось, то каждый раз, когда делается ссылка на этот источник – оформляется и сноска. При этом, если источник имеет страницы, то каждый раз указываются номера страниц (например, Там же С. 12 – 14), на которых в данном источнике имеется соответствующая информация. Это делается даже в том случае, если в работе на той же странице повторно упоминается источник, и ссылка происходит на ту же страницу источника.

При дословном цитировании цитируемый текст обязательно должен заключаться в кавычки. Если же косвенной речью передается лишь смысл авторской позиции, то кавычки не ставятся.

Если же ссылка происходит на правовой акт или документ, оформляемый по другим правилам, нежели источники, имеющие требования к их библиографическому описанию, то ссылка на него в работе делается один раз. Если далее опять нужно будет прибегнуть к ссылке на правовой акт, пользуются общеупотребительными для них сокращениями, которые необходимо вводить при первом упоминании акта.

#### **Пример:**

«...Данная проблема нашла свое решение только с принятием последних изменений в Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).».

#### ***Пример оформления нормативных правовых актов в списке литературы***

1. Конституция Российской Федерации : Принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского

голосования 01.07.2020 [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, 04.10.2022 № 7-ФКЗ, 04.10.2022 № 8-ФКЗ] // Российская газета. - 04.07.2020. - № 144.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ [в ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024] // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст.3301.

3. Об обществах с ограниченной ответственностью : Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ [в ред. от 08.08.2024, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024] // Собрание законодательства РФ. – 16.02.1998. - № 7. - Ст.785.

4. О Министерстве экономического развития Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 [в ред. от 27.11.2017] // Собрание законодательства РФ. 2008. № 24. Ст. 2867.

5. О предоставлении клиентам-физическим лицам информации об особенностях оказания услуг по переводу электронных денежных средств вместе с Памяткой «Об электронных денежных средствах» : Информационное письмо Банка России от 11 марта 2016 г. №ИН-017- 45/12 // <https://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (дата обращения 23.04.2025).

#### ***Пример оформления международных актов***

6. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Публикация Международной торговой палаты №500, вступили в силу с 01.01.1994г., в ред. №600 («USP-600»), 2007г. // Журнал международного частного права. - №2. – 2007.

7. Регламент Европейского Парламента и Совета Европейского Союза №120/2012 от 14.03.2012г. об установлении технических и бизнес-требований для кредитных переводов и прямого дебетования денежных средств в евро // <https://eur-lex.europa.eu> - Официальный журнал Европейского Союза (электронный ресурс) № 1 94. 2012/-S.22.

#### ***Пример оформления материалов судебной практики***

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 июня 2011 года №805-0-0 // Вестник Конституционного Суда РФ. - № 4. – 2011.

9. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.04.2010 № ВАС-3600/10 по делу № А82-7075/2009-43 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.resheeniya-sudov.ru/2010/178210/> (дата обращения: 26.06.2021).

10. Решение Ленинского районного суда г. Иркутска от 04.06.2012 по делу № 2-995/12 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rospravosudie.com/> (дата обращения: 05.07.2021).

***Пример оформления нормативных актов на иностранном языке***

11. Bundeshaushaltsordnung vom 19. August 1969 (BGB1. I S. 1284) des zuletzt dursh Artikel 11 des Gesetzes vom 14. August 2017 (BGB1. I S. 3122).

12. Title 26, Subtitle A, Chapter M, Subchapter N, Part III, Subpart F «Controlled Foreign Corporations». - 2010, 26 U.S.C., § 952.

***Оформление источников, имеющих требование к их библиографическому описанию.***

Источники, имеющие требования к их библиографическому описанию – это книги, журналы, газеты (включая статьи в них), карты, ноты и другие источники, в том числе не только печатные, но так же и электронные издания, в отношении которых действуют стандарты:

- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003», введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст.;

- «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.4, утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 04.04.2006 № 61-ст.;

- «ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

Текстовые источники, имеющие требования к их библиографическому описанию, оформляются по-разному в зависимости от того где они располагаются

в списке использованных источников или в сноске. Так, в сноске для источника указывается конкретная страница (страницы), где изложена соответствующая информация, на которую производится ссылка, а в списке использованных источников указывается общее количество страниц в книге, или страницы с какой по какую расположена статья в периодическом журнале, газете или сборнике статей. В остальном оформление в сноске и в списке источников не отличается, поэтому приведем примеры оформления для списка использованных источников (в сноске на конце вместо, например, «359 с.» для книги или «С. 15-22» для источника из периодики, будет «С. 15», или например «С. 15-16»).

**Примеры оформления текстовых источников, имеющих требования к библиографическому описанию:**

***Книги одного, двух авторов***

1. Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-16-013340-9. - Текст : непосредственный.

2. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие для студентов / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 428 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0301-0. - Текст : непосредственный.

***Книги трех и более авторов***

3. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев ; Московский Университет МВД России им. В. Я. Кикотя. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. - 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст : непосредственный.

4. Социология управления : учебный словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Ленков, Е. В. Тихонова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 132 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-805-2. - ISBN 978-5-16-009130-3. - Текст : непосредственный.

***Сборники статей***

5. Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / ответственный редактор С. И. Ашмарина. - Самара : Издательство Самарского государственного экономического университета, 2017. - 276 с. - ISBN 978-5-94622-775-9. - Текст : непосредственный.

6. Проблемы бюджетного законодательства Российской Федерации: Тез. докл. научно-практ. конф. «Современные проблемы финансового законодательства России», Пермь, 24 – 27 июня 2017г. - Пермь: ПГУ, 2017. - 188с.

### ***Статьи из журналов и газет***

7. Ершов, М. Актуальные проблемы российской денежно-кредитной политики / М. Ершов. - Текст : непосредственный // Российский экономический журнал. - 2013. - № 7. - С. 3-10.

8. Федорова, Е. А. Оценка влияния санкций на результаты деятельности российских компаний / Е. А.Федорова, М. А.Федотова, А. Э.Николаев. - Текст : непосредственный // Вопросы экономики. - 2016. - № 3. - С. 34-45.

### ***Примеры оформления электронных ресурсов***

1. Новая модель экономического развития России: концепция формирования и реализации. – Москва : Издание Государственной Думы, 2016. – 320 с. – Текст : электронный. - URL: <http://duma.gov.ru/media/files/71kA0uXy7ijwCL80ADpZLkJZEcQHW7AD.pdf> (дата обращения: 18.10.2022).

2. Российская газета : сайт. - Москва, 1990 - . - URL: <https://rg.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). - Текст: электронный.

Необходимо помнить, что в выпускной квалификационной работе могут быть использованы материалы и публикации только официальных сайтов.

*Образец оформления титульного листа*

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

*на правах рукописи*

**ФИО обучающегося**

**Тема**

Выпускная квалификационная работа  
на присвоение квалификации «магистр»  
по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Работа сдана в экзаменационную комиссию

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_

Ярославль, 20\_\_