



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учёного совета  
ОУП ВО «АТиСО»  
«25» апреля 2023 года протоколом № 43

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) подготовки  
Менеджмент организации**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Заведующий кафедрой экономики и  
менеджмента

Д.Я. Яковенко

«18» апреля 2023 г.

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«20» апреля 2023 г.

## Оглавление

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2.1 Цели практики .....	3
2.2 Задачи преддипломной практики .....	4
2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
5.1 Место и время проведения преддипломной практики.....	7
5.2 Структура и содержание преддипломной практики .....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	22
8.1 Учебная литература .....	22
8.2 Ресурсы сети "Интернет".....	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** – дискретно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (очная и заочная форма обучения) на рабочих местах студентов или на объектах практики, с которыми Академия имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами

### **2.1 Цели практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основная цель данной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области менеджмента и сбор материалов для дипломной работы.

Целями производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

## 2.2 Задачи преддипломной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки.
- приобретение практических навыков работы по специальности, навыков самостоятельной работы в области планово-аналитической, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-экономических мероприятий;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития.
- практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию организации .
- приобретение практических навыков проведения научных исследований, применения конкретных прикладных программ, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость дипломной работе.
- изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность организации на различных уровнях, внутрифирменных регламентов деятельности организации;
- сбор статистической и иной информации, данных, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.
- проведение предварительного технико-экономического и социального обоснования решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работе.
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

## 2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (УК):

**УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме

жизнедеятельности;

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

**ПК-1 Способен разработать инвестиционный проект**

ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;

**ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента**

ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности;

ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;

ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации;

ПК-2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;

**ПК-3 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками**

ПК-3.1 Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

ПК-3.2 Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск и их экономическую оценку;

ПК-3.3 Способен осуществлять управление рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

**Знать:** основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;

**Уметь:** оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа проведения производственной (преддипломной) практики бакалавров ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (Академия) разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383), Уставом Академии, приказами ректора Академии.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалаврского образования (ООП ВПО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа практики для бакалавров основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавра по направлению по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Она углубляет и расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам.

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой частью подготовки студента и предусматривает овладение обучающимися научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Прохождение учебной практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Теория организации», «Учет и отчетность», «Финансы», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность» и др.

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления организации.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Вид промежуточной аттестации по окончании прохождения практики – зачет с оценкой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Место и время проведения преддипломной практики

Место прохождения производственной практики (преддипломной) выбирается студентами в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом экономического факультета и кафедрой экономики и менеджмента. Студенты могут проходить практику в организациях различных форм собственности, органах государственной власти, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой гарантийное письмо с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики. При этом общее методическое руководство практикой осуществляет научный руководитель, утвержденный из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и менеджмента ОУП ВО «АТиСО».

*Время проведения практики* устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в отдел производственной практики социально-экономического факультета, где ему подбирают базу прохождения учебной практики. Практика, проводимая вне Академии, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Академией и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Академии.

Студент обязан не позднее чем за два месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

## 5.2 Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
1.1	Организация преддипломной практики	2					УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
1.2	Подготовка к прохождению преддипломной практики	1					УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
1.3	Формирование индивидуального задания*		1	1	1	Согласование индивидуального задания с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
1.4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания		1	1	1	Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	<i>Итого по подготовительному этапу, час</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
<b>2. Основной этап</b>							
2.1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий		4		5	Представление библиографического списка источников научному руководителю	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.2	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования				4	Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.3	Обоснование методов проведения		2		5	Собеседование с научным	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1;

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	исследования, планирование действий					руководителем	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.4	Обработка теоретического и фактического материалов для исследования				6	Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.5	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных		2			Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.6	Подготовка материалов и написание введения			1		Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.7	Подготовка материалов и написание главы 1. по теории и практике исследуемой проблемы			1		Собеседование с научным руководителем. 25% готовность ВКР	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.8	Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения: - краткая характеристика организации и ее основных экономических показателей за последние 2-3 года; - анализ работы организации по исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме		2	1	20	Собеседование с научным руководителем. 50% готовность ВКР	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.9	Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения			1		Собеседование с научным руководителем. 75% готовность	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4;

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта					ВКР	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.10	Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций			1	20	Собеседование с научным руководителем. 95% готовность ВКР	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.11	Подготовка материалов для приложения				20	Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	<i>Итого по основному этапу, час</i>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>80</b>		УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
<b>3. Заключительный этап</b>							
3.1	Завершение написания выпускной квалификационной работы				20	Собеседование с научным руководителем.	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.2	Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение научному руководителю и устранение замечаний научного руководителя.			1	20	Собеседование с научным руководителем.	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.3	Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы		4		20	Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
3.4	Оформление выпускной квалификационной работы и представление на отзыв руководителю				20	Получение отзыва научного руководителя. 100% готовность ВКР	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.5	Представление выпускной квалификационной работы на рецензирование				6	Получение рецензии на ВКР	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.6	Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы		4		4	Предоставление презентации и собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.7	Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы				6	Собеседование с научным руководителем	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.8	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	1			4	Зачет с оценкой	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>100</b>		УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	<b>ИТОГО: 216 часов</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>184</b>		УК-8.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие

перспективы производственной деятельности студента, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении преддипломной практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана исследования, утвержденного научным руководителем.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления персоналом;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по производственной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается подготовленная выпускная квалификационная работа и (или) дневник прохождения производственной (преддипломной) практики. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и форма дневника прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет.

По окончании практики осуществляется защита практики, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите практики могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры и др.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на

заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Оценка уровня сформированности компетенций***

ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия и современные принципы стратегического анализа;	Знать: основные принципы и методы стратегического анализа; Уметь: пользоваться информационными потоками организации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть: навыками стратегического анализа,	Пороговый уровень – 20 баллов

<p>Уметь: - осуществлять сбор внутренней и внешней информации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть:- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>направленного на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: основные принципы и подходы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	
	<p>Знать: принципы, подходы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные подходы и методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
	<p>Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации; Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений; Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - современную методологию управления проектами, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, а также современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом;</p>	<p>Знать: основные принципы управления проектами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами управления проектами и различными программами организационных изменений, применяемыми в современных организациях.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: современную методологию</p>	<p>Продвинутый</p>

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ

<p>Уметь: использовать экономический для управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>Владеть:</p>	<p>управления проектами;</p> <p>Уметь: использовать специальные методы оценки, определять цели, предметную область и структуру проекта;</p> <p>Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта, навыками грамотного составления инвестиционных документов.</p>	<p>уровень-баллов 40</p>
<p>методами грамотного составления инвестиционных документов, описания процессов, сопровождающих реализацию проекта, а также определения своих ролей в команде проекта и формирования оптимальной команды</p>	<p>Знать: современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом;</p> <p>Уметь: составлять организационно-технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации;</p> <p>Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, этапы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных</p>	<p>Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении;</p> <p>Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений в управлении;</p> <p>Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: ставить цели и решать возникающие</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

<p>изменений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно- справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений</p>	
---	--	--

**ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации;**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - структуру и содержание макроокружения организации; инструментарий анализа макросреды организации; типологию общего окружения организации; направления и особенности анализа основных групп влияния; инструментарий оценки потребителя; специфику отраслевого и конкурентного анализа Уметь: - проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации на деловом уровне; навыками</p>	<p>Знать: основные методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации.  Знать: основные виды, этапы и методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации;</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов  Продвинутой уровень- 40 баллов</p>
<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки</p>	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

самостоятельной работы, эффективности стратегии	самоорганизации и организации выполнения деловой стратегии.	
---	---	--

ПК-2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, методы количественного и качественного анализа, принятия организационно-управленческих решений;	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей, связанных с реализацией управленческих функций. Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно – управленческих решений;	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
Владеть: - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптация к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.	Высокий уровень – 60 баллов

ПК-3.1 Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

<b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – процессов;	Знать: основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-процессов организации;	Порогов ый уровень – 20 баллов
корпоративные и конкурентные	Уметь: применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений;	
	Владеть: навыками комплексного подхода к анализу	

<p>стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии; Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений организации; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p>управленческих проблем и причин, их повлекших</p> <p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПК-3.2 Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск и их экономическую оценку;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать</b> – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; <b>Уметь</b> - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; <b>Владеть</b> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы управленческого учета <b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации <b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	
--	---	--

**ПК-3.3 Способен осуществлять управление рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;**

<p><b>Знать:</b> структуру специальную терминологию риск-менеджмента, финансовые и математические методы прогнозирования рисков, экономические способы их оптимизации;</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать возможные риски при принятии управленческих решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; техниками финансового планирования, прогнозирования, анализа финансовых документов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><b>Владеть:</b> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><b>Владеть:</b> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности;**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;	<b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы оценки инвестиционных проектов; <b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять инвестиционный прогноз развития организации <b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций	Пороговый уровень – 20 баллов
Уметь: использовать техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;	<b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Продвинутый уровень- 40 баллов
Владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	<b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Высокий уровень – 60 баллов

Оценкой уровня прохождения практики при отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, его правильном оформлении и защиту этого отчета;

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Дайте характеристику системе управления трудовыми ресурсами в организации.
8. Дайте характеристику деятельности службы управления персоналом, отдела по нормированию и оплате труда.
9. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?
13. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
14. Какие навыки и практические умения приобрел студент в период прохождения практики?
15. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел студент в период практики?

## **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике

включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики (приложение 1).

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации, в которой проходила практика, ее организационно-правовая форма и организационная структура;
- основные виды деятельности организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от Академии (приложения 1, 2, 3 и 4).

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент	Дашков и К <sup>о</sup>	2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843</a>
2.	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент	Дашков и К <sup>о</sup>	2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843</a>
3.	Панов А. И. Коробейников И. О. Панов В. А.	Стратегический менеджмент	Юнити-Дана	2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691956">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691956</a>
4.	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент	Дашков и К <sup>о</sup>	2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843</a>
5.	Маслова Е. Л.,	Менеджмент	Дашков и К <sup>о</sup>	2022	<a href="https://biblioclub.ru/in">https://biblioclub.ru/in</a>

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
					dex.php?page=book_read&id=684392
6.	Акмаева Р. И. Елифанова Н. Ш. Лунев А. П.	Менеджмент	Директ-Медиа	2018,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=491959

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.diss.rls.ru	Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
2.	www.uptp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	www.mon.gov.ru	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
4.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
5.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
6.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
7.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
8.	<a href="http://www.projectbureau.ru">www.projectbureau.ru</a>	сайт компании «Бюро проектов» (М.). Статьи, материалы конференций, обзор Интернет-ресурсов по управлению проектами, форум

## 10. ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (преддипломной) практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов организационно-управленческой, коммуникативной и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Занятия теоретического и консультативного характера проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90;).

Для обеспечения реализации программы имеются следующее материально-техническое ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-научные подразделения Академии должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Экономический факультет  
Кафедра экономики и менеджмента  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль подготовки «Менеджмент организации»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*  
формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от Академии**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

**Москва – 20\_\_**

## **Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня учебной практики.

Кафедрой экономики труда и управления персоналом рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### **2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы учебной практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Основной этап. Прохождение производственной (преддипломной) практики</b>		
2.1.		
и т.д.		
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы учебной практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОУП ВО «АТиСО»**

**Экономический факультет**

**Форма обучения \_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_**

**Кафедра экономики и менеджмента**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль подготовки «Менеджмент организации»»**

### ДНЕВНИК

**прохождения производственной (преддипломной) практики**

на (в) \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать дату) (указать дату)*

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

МП  
*(место печати)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

**Москва-20\_\_**

**ДНЕВНИК**



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец отзыва организации о результатах прохождения студентом  
производственной (преддипломной) практики

*На бланке организации*

**О Т З Ы В**

**о результатах прохождения студентом ОУП ВО «АТиСО» производственной  
(преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. полностью)*

В процессе прохождения учебной практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать дату) (указать дату)*

студент \_\_\_\_\_ проявил(а) \_\_\_\_\_ себя \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) (перечислить качества)*

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке \_\_\_\_\_  
*(перечень разработанных вопросов)*

Предоставленный отчет о прохождении учебной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
*(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
*(должность) (место печати) (подпись) (инициалы и фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Оценка пройденной практики руководителем от Академии**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

---

---

---

---

**Руководитель практики**

от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.